

## ข้อมูลที่ต้องส่ง

- วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ จำนวน 5 เล่ม
  - แผ่น CD จำนวน 2 แผ่น (ทำหน้าปก CD ให้เรียบร้อย)
  - แบบรายงานผลพิจารณาสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ จำนวน 1 ชุด (ผลการตรวจสอบล่าสุด)
  - แบบขอส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ (สวท.บว.11) จำนวน 1 ชุด (ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ฝ่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยมหาดใหญ่)
- วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับแก้ไขครั้งสุดท้ายที่ประทับตรา “ผลการตรวจสอบ” แก้ไขครบทุกประการ
- กรณีที่ทำวิทยานิพนธ์ (ป.โท และ ป.เอก) ให้ยื่นหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการหรือการประชุมวิชาการ
  - กรณีทำสารนิพนธ์ **หากมี** ให้ยื่นหลักฐานการเผยแพร่ผลงานสารนิพนธ์ในวารสารวิชาการหรือการประชุมวิชาการ
  - หลักฐานการคัดลอกวรรณกรรม

## รายละเอียดข้อมูลที่ต้องมีใน CD ประกอบด้วย

ให้แยก Folder เป็น 3 Folder ได้แก่

1. Folder ชื่อ “ข้อมูลฉบับสมบูรณ์” ต้องมีรายละเอียด และตั้งชื่อไฟล์ดังต่อไปนี้ (มีทั้งไฟล์ Word และไฟล์ PDF)
  - ชื่อไฟล์ Title ประกอบด้วย ข้อมูลหน้าปก
  - ชื่อไฟล์ Abstract ประกอบด้วย ข้อมูลบทคัดย่อภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
  - ชื่อไฟล์ Content ประกอบด้วย ข้อมูลกิตติกรรมประกาศ สารบัญ รายการตาราง รายการภาคประกอบ
  - ชื่อไฟล์ Chapter 1 ประกอบด้วย ข้อมูลบทที่ 1
  - ชื่อไฟล์ Chapter 2 ประกอบด้วย ข้อมูลบทที่ 2
  - ชื่อไฟล์ Chapter 3 ประกอบด้วย ข้อมูลบทที่ 3
  - ชื่อไฟล์ Chapter 4 ประกอบด้วย ข้อมูลบทที่ 4
  - ชื่อไฟล์ Chapter 5 ประกอบด้วย ข้อมูลบทที่ 5
  - ชื่อไฟล์ Bibliography ประกอบด้วย ข้อมูลบรรณานุกรม
  - ชื่อไฟล์ Appendix ประกอบด้วย ข้อมูลภาคผนวก และ ประวัติผู้วิจัย
  - ชื่อไฟล์ (รหัสนักศึกษา) ประกอบด้วย ข้อมูลรวมเล่มฉบับสมบูรณ์
2. Folder ชื่อ “บทความ” ที่เป็นบทความนำเสนอเวทีวิจัย หรือ บทความตีพิมพ์ลงวารสาร (ไฟล์ Word และไฟล์ PDF)
3. Folder ชื่อ “ข้อมูลวิเคราะห์” ต้องมีรายละเอียดดังนี้
  - ข้อมูล DATA ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง (ถ้ามี)
  - ข้อมูล DATA ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
  - ข้อมูลอื่น ๆ