

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

ประวัติ

ด้วยความมุ่งมั่นและมีเจตจำนงอันแน่วแน่ของอาจารย์ประณีต ดิษยะศริน เจ้าของและผู้บริหาร โรงเรียนในเครือหาดใหญ่อำนวยวิทย์ ซึ่งมีประสบการณ์ด้านการศึกษามากกว่า 40 ปี ในอันที่จะให้มีสถานศึกษาในระดับสูงเพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาให้ถึงระดับปริญญาตรีซึ่งปัจจุบันไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน นักศึกษา จึงได้ดำเนินการขอจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต่อทบวงมหาวิทยาลัยตั้งแต่ต้นปี พ.ศ. 2539 โดยได้เชิญบุคคลสำคัญและนักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมเป็นกรรมการสภา จนกระทั่งรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย ได้อนุญาตให้จัดตั้งวิทยาลัยเมืองหาดใหญ่ขึ้นเมื่อวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2540 ซึ่งถือว่าเป็นจุดกำเนิดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งแรกในจังหวัดสงขลา และต่อมาได้เปลี่ยนประเภทเป็นมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2546

เครื่องหมายมหาวิทยาลัย



ลักษณะเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ เป็นลักษณะรูปอาร์ม โดยมีชื่อมหาวิทยาลัยอยู่ด้านล่าง และมีกระดางคบเพลิงอยู่ด้านบน ภายในรูปอาร์มมีสัญลักษณ์ต้นมะหาด หนังสือและธรรมจักร

ความหมายของเครื่องหมายมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีความหมายดังนี้

- 1. ธรรมจักร** เป็นสัญลักษณ์ของธรรมะ คุณงามความดี มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ตระหนักถึงธรรมะอันพึงมีของนักศึกษาเป็นพื้นฐานของการดำรงชีวิตที่สมบูรณ์ในสังคม
- 2. คบเพลิง** เปรียบเสมือน แสงสว่างแห่งปัญญาและความสำเร็จ ทางวิทยาลัยมีความมุ่งมั่นที่จะจุดประกายทางความคิดให้เกิดแสงสว่างแห่งปัญญา
- 3. หนังสือ** เป็นสัญลักษณ์ของขุมทรัพย์ทางปัญญาเป็นแหล่งความรู้ ก่อให้เกิดพลังทางปัญญาและพลังทางความคิด
- 4. ต้นมะหาด** เป็นสัญลักษณ์ของตำนานชื่อ อำเภอหาดใหญ่ จากคำบอกเล่าของบรรพบุรุษ



ความหมายของ “หาดใหญ่” มาจากคำว่า มะหาด+ใหญ่ หมายถึง ต้นไม้ชนิดหนึ่งเป็นต้นสูงใหญ่ ชื่อมะหาดซึ่งเป็นสัญลักษณ์และเครื่องหมายของหมู่บ้าน และในที่สุดชื่อนี้ก็ใช้มาจนถึงทุกวันนี้ในชื่อ อำเภอหาดใหญ่ และในขณะเดียวกัน มหาวิทยาลัยหาดใหญ่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต้นมะหาด จึงเป็นสัญลักษณ์แห่งการรักษาสิ่งแวดล้อม

ความหมายโดยรวม คือ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีเจตนารมณ์อันแน่วแน่ที่จะพัฒนาเยาวชนของชาติในการศึกษาระดับสูง ควบคู่ไปกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ การรักษาสีเขียวตลอดจนการให้เยาวชน ได้ระลึกถึงการนำความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ตนเองและส่วนรวม

ปรัชญา ประจำมหาวิทยาลัย : รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ

ความหมาย : นอกเหนือจากความตั้งใจในการพัฒนาการศึกษา ในระดับสูงแก่เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น ทางมหาวิทยาลัยหาดใหญ่หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาเยาวชนของชาติให้มีการพัฒนาความคิด ความรู้ ความสามารถ การไตร่ตรองในการที่จะกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อมีประโยชน์แก่ตัวเยาวชนและส่วนรวมมากที่สุด โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและในที่สุดเยาวชนก็จะรู้จักกับความสำเร็จเมื่อรู้คิดและรู้ธรรม

สีประจำมหาวิทยาลัย : สีขาวแดง

ความหมาย สีน้ำเงิน หมายถึง ความกล้าหาญ แข็งแกร่ง

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ คุณธรรมและจริยธรรม

สีแดง หมายถึง ความรัก ความสามัคคี การเสียสละ

ความหมายโดยรวม : มหาวิทยาลัยหาดใหญ่มีความมุ่งมั่นในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนา นักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม มีความเสียสละ กล้าหาญ ที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ตามปรัชญาที่ว่า "รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ"

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีปณิธานและความมุ่งมั่นที่จะจัดกระบวนการเรียนการสอนทุกอย่าง เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาแต่ละคนให้เจริญเติบโตสูงที่สุดแห่งสมรรถภาพให้เป็นบุคคลที่เพียบพร้อมสมบูรณ์ทั้งในด้านวินัย คุณธรรม และสติปัญญาความรู้ โดยมิจุดมุ่งหมายหลักคือ ให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เน้นเป็นพิเศษให้นักศึกษาเจริญก้าวหน้าเป็นมืออาชีพในสาขาวิชาที่เรียน มีจิตสำนึกที่ดั่งงามสมบูรณ์ในคุณธรรมและจริยธรรมต่อสังคมเพื่อนมนุษย์ แต่



ละหลักสูตรการศึกษาจะมีส่วนประกอบรายวิชากระบวนการเรียนที่จะปลูกฝัง ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาในทางที่ดีโดยเฉพาะในด้านความเป็นคนดี และในด้านทักษะความรู้ความสามารถ

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของแต่ละหลักสูตรที่จัดสอน อาจมีความแตกต่างกันตามลักษณะธรรมชาติ แต่จะกลมกลืนและร่วมกันสร้างสรรค์สังคมที่ดีงามโดยให้แต่ละคนมีคุณค่าสมบูรณ์ของตัวเองในส่วนรวม ดังนี้

1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ทางทฤษฎีมีความสามารถทางปฏิบัติ และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของสังคม
2. ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม
3. ให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม เห็นประโยชน์ส่วนรวมก่อนประโยชน์ส่วนตัว
4. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถและมีคุณภาพของสังคม เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการค้าและเศรษฐกิจทั่วไปของภาคใต้
5. ให้บริการวิชาการแก่ประชาชนทั่วไปในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ความสามารถและเพื่อช่วยพัฒนาท้องถิ่นสืบไป
6. เพื่อพัฒนาและวิจัยทางวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การจัดการการบริหาร และเศรษฐกิจทั่วไปของภาคใต้เพื่อให้เกิดการพัฒนา ในทางที่ถูกหลักวิชาการ
7. เพื่อการบำรุงศิลปวัฒนธรรมของภาคใต้และของชาติ เพื่อถ่ายทอดแก่ประชาชนทั่วไปและเยาวชนของชาติ

The Thinker: Muscle and mind

Auguste Rodin



มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ได้จัดทำรูปปั้นขึ้นหน้าอาคารเรียนด้วยเหตุผล 2 ประการ ประการแรกที่ได้จัดทำขึ้นเพราะรูปปั้น The Thinker มีแนวความคิด (Concept) ตรงกับปรัชญาของทางมหาวิทยาลัย รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ โดยเฉพาะคำว่า “รู้คิด” เหตุผลอีกประการคือ เป็นรูปปั้นที่ถือว่าเป็นผลงานประติมากรรมที่ดีที่สุด ในโลก และถือเป็นผลงานที่เด่นที่สุด (Masterpiece) ของศิลปินที่ชื่อ Auguste Rodin (โรแดงร์) ชาวฝรั่งเศสเกิดเมื่อปี ค.ศ.1840 เช่นเดียวกับที่ Van Gogh (แวน โก๊ะ) มีชื่อเสียงที่สุดในเรื่องของการเขียนภาพ (Painting) แต่ Rodin มีชื่อมากที่สุดในงานประติมากรรม งานของ Rodin มาจากอิทธิพลศิลปะในยุคของ Renaissance และจาก Michelangelo ผ่านออกมาเป็นงานที่ผสมผสาน และตกผลึกจากความคิด



คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาดไทย

อธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิทวัส ดิษยะศริน สัตยารักษ์

B.B.A. (Human Resource Management), University of Central Oklahoma

M.B.A. (Marketing), Oklahoma City University

กศ.ด. (บริหารการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ดร. ชารพรรษ สัตยารักษ์

วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

M.B.A. (Finance), San Francisco State University

Ph.D. (Business Administration) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนันต์ ทิพย์รัตน์

วท.บ. (สุขศึกษา) ม.มหิดล

ค.ม. (การประถมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Ph.D. (Curriculum and Instruction), University of Missouri, Columbia, U.S.A.

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการนักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ และคณบดีคณะรัฐศาสตร์

ดร.นิวัฒน์ สวัสดิ์แก้ว

B.A. (Pol. Sc.) (HONS) Univ. of Poona, India

M.A. (Pol. Sc.) (HONS) Univ. of Poona, India

ร.ม. (รัฐศาสตร์) ม.ธรรมศาสตร์

Ph.D. (รัฐประศาสนศาสตร์) ม.ราชภัฏสวนดุสิต



ที่ปรึกษาอธิการบดี

ดร.ชวลิต หมั่นนุช

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

M.Sc.(Community College Teaching) Pittsburg State University, USA.

พบ.ค.(การบริหารการพัฒนา) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายวิจัย

รองศาสตราจารย์ ดร.ก้าน จันทร์พรหมมา

วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยมหิดล

M.Sc. (Organic Chemistry) The University of Sheffield

วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยมหิดล

Ph.D. (Organic Chemistry) The University of Sheffield

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ดร. ปกรณ์ ลิ่มโยธิน

B.BA. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

วท.ม.(เศรษฐศาสตร์) ม.เกษตรศาสตร์

ปร.ค.(การจัดการ) ม.สงขลานครินทร์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยรัตน์ จุสปาโล

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

บธ.ค. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์



คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาศ ปานเจียง
ศศ.บ. (ศึกษาศาสตร์) ม.สงขลานครินทร์
ศศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา) ม.สงขลานครินทร์
Ph.D. (Psychology) University Utara Malaysia, Malaysia.

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ดร. สิริลักษณ์ ทองพูน
ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
D.B.A. (Doctor of Business Administration Universiti of Sains Malaysia, Malaysia)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาจารย์จักรกฤษณ์ หมั่นวิชา
วท.ม. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบันราชภัฏสงขลา

รักษาการคณบดีคณะนิเทศศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิทวัส ดิษยะศริน สัตยารักษ์
B.B.A. (Human Resource Management), University of Central Oklahoma
M.B.A. (Marketing), Oklahoma City University
กศ.ด. (บริหารการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ

รักษาการคณบดีคณะนิติศาสตร์

อาจารย์ปวีณา ชูเชิดปานรังษี
LL.B. (Law) Ramkhamhaeng University
LL.M. (Law) Ramkhamhaeng University
Ph.D. (Law) Ramkhamhaeng University (on process)



รักษาการคณบดีวิทยาลัยนานาชาติดิษยะศริน

ดร.พัชรี เชบ-ปิ่นเนอร์

วท.บ. (จุลชีวะ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล

Ph.D. (Education) University of Southampton, U.K. (Information Technology) Murdoch
University, Australia



อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

รศ.ดร. สุจิตรา จรจิตร

กศ.บ. (ภาษาไทย), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร

กศ.ม. (ภาษาไทย), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร

กศ.ด. (การบริหารการศึกษา),
ม.ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

ผศ.ดร.วิวัฒน์ ดิษยะศริน สัตยารักษ์

B.B.A. (Human Resource Management),
University of Central Oklahoma

M.B.A. (Marketing), Oklahoma City University

กศ.ด. (บริหารการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ

ดร. ภัคชนิตร์ สัตยารักษ์

ร.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิต), ม.ธรรมศาสตร์

M.S. (Management),
Southern Nazarene Univ., U.S.A.

Ph.D. (Educational Administration),
Illinois State Univ., U.S.A.

ผศ.ดร. วิชัย รัตนากีรณวร

กศ.บ. (คณิตศาสตร์)
วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

M.S. (Educational Administration),
Univ. of Southern California, U.S.A.

Ed.D. (Educational Administration),
Univ. of Northern Colorado, U.S.A.

รศ.ดร. รพีพรรณ สุวรรณณัฐโชติ

B.S.E. History
The Philippine Women's University

M.A. Soc.Sc.Ed.
Univ. of South Florida

Ed.D. (Higher Education)
Oklahoma State University, U.S.A.



อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ผศ.ดร. วิชัย รัตนภิรมน	ผศ.ดร.นิภา พงศ์วิรัตน์
กศ.บ. (คณิตศาสตร์), วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	กศ.ม. แนะแนวและจิตวิทยา ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
ป.ชั้นสูง (คณิตศาสตร์),วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	กศ.ด. การบริหารการศึกษา ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
M.S. (Educational Administration), Univ. of Southern California, U.S.A.	
Ed.D. (Educational Administration), Univ. of Northern Colorado, U.S.A.	
รศ.ดร. สุจิตรา จรจิตร	ดร. ภัคชนิตร์ สัตยารักษ์
กศ.บ. (ภาษาไทย), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	ร.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิต), ม.ธรรมศาสตร์
กศ.ม. (ภาษาไทย), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	M.S. (Management), Southern Nazarene Univ., U.S.A.
กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	Ph.D. (Educational Administration), Illinois State Univ., U.S.A.
รศ.ดร. รพีพรรณ สุวรรณัฐโชติ	
B.S.E. History The Philippine Women's University	
M.A. Soc.Sc.Ed. Univ. of South Florida	
Ed.D. (Higher Education) Oklahoma State University, U.S.A.	



อาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ผศ.ดร.ชัยรัตน์ จุสปาโล

บช.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บช.ม. (บริหารธุรกิจ)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

บช.ด. (บริหารธุรกิจ)
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ดร.ชุติมา หวังเบญหมัด

พย.บ. วิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศ

บช.ม. ม.สงขลานครินทร์

Ph.D. (Strategic of Marketing)
University Sains Malaysia

ผศ.ดร.วิวัฒน์ จันทร์กิ่งทอง

บช.บ. (การตลาด)
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

บช.ม. (การตลาด)
มหาวิทยาลัยเกริก

ปร.ด. (การจัดการ)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ดร.สิริลักษณ์ ทองพูน

ศส.บ. (สื่อสารมวลชน)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

บช.บ. (การจัดการทั่วไป)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

D.B.A. (Management)
Universiti Sains Malaysia, Malaysia

ผศ.ดร.กอบแก้ว จันทร์กิ่งทอง

รปศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วท.ม. (การจัดการสิ่งแวดล้อม)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ปร.ด. (การจัดการ)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ดร.ชุติมา หวังเบญจหมัด

พย.บ. วิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศ

บธ.ม. ม.สงขลานครินทร์

Ph.D. (Strategic of Marketing)
University Sains Malaysia

ผศ. ดร.วิวัฒน์ จันทร์กิ่งทอง

บธ.บ. (การตลาด)

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

บธ.ม. (การตลาด)

มหาวิทยาลัยเกริก

ปร.ด. (การจัดการ)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ดร.สิริลักษณ์ ทองพูน

ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

D.B.A. (Management)

Universiti Sains Malaysia, Malaysia

ผศ. ดร.กอแก้ว จันทร์กิ่งทอง

รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์),

ม.สงขลานครินทร์

วท.ม. (การจัดการสิ่งแวดล้อม)

ม.สงขลานครินทร์

Ph.D. (การจัดการ)

ม.สงขลานครินทร์

ดร.ยรรยง กษรัตน์

วศ.บ. (อุตสาหกรรม)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ปร.ด. (การจัดการ)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

ดร.นิวัฒน์ สวัสดิ์แก้ว

B.A. (Pol. Sc.) (HONS) Univ. of Poona, India
M.A. (Pol. Sc.) (HONS) Univ. of Poona, India
รป.ม. ม.ธรรมศาสตร์
รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ม.ราชภัฏสวนดุสิต

ศ.เกียรติคุณ ดร.ไพบูรณ์ ช่างเรียน

ร.บ. (รัฐศาสตร์) (เกียรตินิยม)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
M.P.A. (Public Administration)
Syracuse University
Ph.D. (Public Administration)
Syracuse University

ดร.ศรัญลักษณ์ เทพวารินทร์

บช.บ. (การโฆษณาและประชาสัมพันธ์)
ม.รามคำแหง
รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
M.B.A. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)
ม.ลินคอล์น สหรัฐอเมริกา
ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) สถาบันการศึกษา
นานาชาติ ม.รามคำแหง

รศ.ดร.อาคม ใจแก้ว

ศษ.บ. (ศึกษาศาสตร์) ม.สงขลานครินทร์
ศค.ม. (สังคมสงเคราะห์)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
บช.ม. (บริหารธุรกิจ)
ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช
พบ.ด. (การบริหารการพัฒนา)
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ดร.ณรงค์ฤทธิ์ ปริสุทธิกุล

ศศ.บ. รัฐศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ) ม.รามคำแหง
ศศ.ม. นโยบายสาธารณะและการวางแผนสังคม ม.ทักษิณ
รป.ด. รัฐประศาสนศาสตร์
ม.เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

ดร.นิวัฒน์ สวัสดิ์แก้ว

B.A. (Pol. Sc.) (HONS) Univ. of Poona, India

M.A. (Pol. Sc.) (HONS) Univ. of Poona, India

รป.ม. ม.ธรรมศาสตร์

รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ม.ราชภัฏสวนดุสิต

รศ.ดร.อาคม ใจแก้ว

ศษ.บ. (ศึกษาศาสตร์) ม.สงขลานครินทร์

ศค.ม. (สังคมสงเคราะห์)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ม.สุโขทัยธรรมมาธิราช

พบ.ด. (การบริหารการพัฒนา)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รศ. พสุ สัตถาภรณ์

ศส.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์),

ม.เกษตรศาสตร์

รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์), ม.ธรรมศาสตร์

ผศ.สุเทพ ทิพย์ธารา

กศ.บ. (มัธยมศึกษา)

วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร

ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะการวัดผล

การศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร

พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ดร.ศรัญลักษณ์ เทพวารินทร์

บธ.บ. (การโฆษณาและประชาสัมพันธ์)

ม.รามคำแหง

รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

M.B.A. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)

ม.ลินคอล์น สหรัฐอเมริกา

ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) สถาบันการศึกษานานาชาติ ม.รามคำแหง



หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Doctor of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อย่อ (ไทย) : ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Doctor of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : Ed.D. (Educational Administration)

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3.1 เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญด้านการบริหาร การศึกษา ที่มีความสามารถในงานวิชาการและงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านการบริหาร การศึกษา มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล เจริญปริมาณ และเชิงคุณภาพ มีทักษะทางปัญญา การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

3.2 เพื่อสร้างโอกาสและพัฒนาองค์ความรู้แก่ผู้บริหารองค์การทางการศึกษาอันเป็น การตอบสนองต่อความต้องการกำลังคนในระดับสูงทางด้านการบริหารการศึกษา

4. หลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก(1) 48 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก(2) 60 หน่วยกิต

4.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แผน ก แบบ ก(1) 48 หน่วยกิต แผน ก แบบ ก(2) 60 หน่วยกิต (เกณฑ์ สกอ. กำหนดไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต)



รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก(1)	แผน ก แบบ ก(2)
หมวดวิชา เสริมพื้นฐาน (ภาษาอังกฤษและรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะเป็นผู้กำหนด)	-	-
หมวดวิชาบังคับ	-	18
หมวดวิชาเลือก	-	6
หมวดวิชาคุณวุฒิพนธ์	48	36
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	48	60

แบบ 1 เป็นการศึกษาที่ไม่ต้องศึกษารายวิชา ทำเฉพาะคุณวุฒิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต โดยเน้นการวิจัยที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ 2 เป็นการศึกษาที่ต้องศึกษารายวิชา และต้องทำคุณวุฒิพนธ์ จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ศึกษารายวิชา 24 หน่วยกิต คุณวุฒิพนธ์ 36 หน่วยกิต ผู้เข้าศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จะต้องศึกษารายวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา โดยไม่คิดหน่วยกิต

รายวิชา

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

905- 402	พื้นฐานทางการศึกษาไทย Foundations of Thai Education	3(3-0-6)
906-402	พื้นฐานการบริหารการศึกษา Foundations of Educational Administration	3(2- 2-5)



เงื่อนไขของหลักสูตร

1.1.1 ผู้เข้าศึกษาซึ่งสำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ที่ไม่ใช่ทางการศึกษา จะต้องศึกษารายวิชาพื้นฐานทางการศึกษาไทย และรายวิชาพื้นฐานการบริหารการศึกษา ตามที่หลักสูตรนี้กำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต

1.1.2 ผู้เข้าศึกษาซึ่งสำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางการศึกษา แต่ไม่ใช่ทางการบริหารการศึกษา จะต้องศึกษารายวิชาพื้นฐานการบริหารการศึกษา ตามที่หลักสูตรนี้กำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต

1.2 กรณีที่นักศึกษาไม่มีพื้นฐานความรู้/ประสบการณ์ ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการและมาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ที่จะพิจารณาให้นักศึกษาเรียนรายวิชาเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตเป็นรายบุคคลได้

1.3 กรณีนักศึกษาที่เลือกเรียนแบบ 1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จะพิจารณาให้นักศึกษาเรียนรายวิชาเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิตเป็นรายบุคคลได้ ในรายวิชาสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง วิธีวิทยาการวิจัยและการประเมินขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา วิธีวิทยาการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และการประกันคุณภาพทางการศึกษา

หมวดวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

906-601	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง Advanced Statistics and Data Analysis	3(2-2-5)
906-602	วิธีวิทยาการวิจัยและการประเมินขั้นสูง ทางการบริหารการศึกษา Advanced Research and Evaluation Methodology in Educational Administration	3(2-2-5)
906-603	วิธีวิทยาการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ Quantitative and Qualitative Research Methodology	3(2-2-5)
906-604	สัมมนาทฤษฎีและแนวโน้มทางการบริหาร การศึกษา Seminar on Theories and Trends in Educational Administration	3(1-4-4)



906-605	สัมมนา นวัตกรรมและระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ Seminar on Management Information Systems and Innovation	3(1-4-4)
906-606	สัมมนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้นำ ทางการศึกษา Seminar on Professional Ethics for Educational Leadership	3(1-4-4)
หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 2 รายวิชา		
รหัสวิชา	หน่วยกิต	
(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)		
906-607	สัมมนาภูมิปัญญาและสารสนเทศท้องถิ่น เพื่อการพัฒนา Seminar on Local Wisdoms and Local Information for Development	3(1-4-4)
906-608	สัมมนาการจัดการความขัดแย้งและการต่อรอง Seminar on Conflict Management and Negotiation	3(1-4-4)
906-609	การวิจัยปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมในการ บริหารการศึกษา Participatory Action Research in Educational Administration	3(2-2-5)
906-610	ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง ทางการศึกษา Leadership and Change Management in Education	3(2-2-5)
906-611	สัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการบริหาร และการนิเทศการศึกษา Seminar on Problems and Trends of Educational Administration and Supervision	3(1-4-4)
906-612	เรื่องเฉพาะทางในการบริหารการศึกษา Selected Topics in Educational Administration	3(1-4-4)
906-613	สัมมนาวิทยานิพนธ์ทางการศึกษา Seminar on Dissertations in Education	3(1-4-4)

**หมวดวิชาคุณวุฒิบัณฑิต**

906-701	คุณวุฒิบัณฑิต (แผน ก แบบ ก(1))	48(0-144-48)
906-702	คุณวุฒิบัณฑิต (แผน ก แบบ ก(2))	36(0-108-36)

แผนการศึกษา**1. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแบบ 1****ปีที่ 1****ภาคการศึกษาที่ 1**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-701	คุณวุฒิบัณฑิต 1	12
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สัมมนาความก้าวหน้าคุณวุฒิบัณฑิต 1	
	รวม	

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สอบวัดคุณสมบัติ Qualifying Examination	

ปีที่ 2**ภาคการศึกษาที่ 1**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-701	วิทยานิพนธ์ 2	12
	รวม	12



ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สัมมนาความก้าวหน้าคุณวุฒิพนธ์ 2	
	รวม	

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-701	วิทยานิพนธ์ 3 สัมมนาความก้าวหน้าคุณวุฒิพนธ์ 3	12
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-701	วิทยานิพนธ์ 4 สอบป้องกันวิทยานิพนธ์	12
	รวม	12

หมายเหตุ: กรณีที่นักศึกษายังไม่มีพื้นฐานความรู้ / ไม่พร้อมที่จะทำคุณวุฒิพนธ์ ทางหลักสูตรสามารถแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพิ่มเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ในรายวิชาที่จำเป็นได้



2. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแบบ 2

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-602	วิธีวิทยาการวิจัยและการประเมินขั้นสูงทางการบริหาร การศึกษา	3
906-604	สัมมนาทฤษฎีและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา	3
.....	วิชาเอกเลือก.....	3
	รวม	9

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-601	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง	3
906-603	วิธีวิทยาการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	3
906-605	สัมมนานวัตกรรมและระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการ	3
	รวม	9

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สอบวัดคุณสมบัติ Qualifying Examination	



ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-702	วิทยานิพนธ์ 1	6
906-606	สัมมนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้นำทางการศึกษา	3
.....	วิชาเอกเลือก.....	3
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-702	วิทยานิพนธ์ 2	6
	สัมมนาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ 1	
	รวม	6

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-702	วิทยานิพนธ์ 3	6
	รวม	6

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-702	วิทยานิพนธ์ 4	6
	สัมมนาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ 2	
	รวม	6



ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-702	วิทยานิพนธ์ 5	6
	สัมมนาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ 3	
	รวม	6

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-702	วิทยานิพนธ์ 6	6
	สอบป้องกันวิทยานิพนธ์	
	รวม	6

หมายเหตุ : คณะศิลปศาสตร์และศึกษาศาสตร์จัดสอบในแต่ละประเภท ดังนี้

1. สอบวัดคุณสมบัติ Qualifying Examination เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับมาแล้วไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง
2. จัดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสำเร็จการศึกษา
3. สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ / ติพิมพ์เผยแพร่ / นำเสนอในที่ประชุมระดับชาติ / นานาชาติ



หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2557

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา)

ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อย่อ (ไทย) : ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)

3. วัตถุประสงค์

3.1 วัตถุประสงค์หลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาให้สามารถกำกับดูแลและจัดการเกี่ยวกับงานด้านการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อให้บุคคล กลุ่มบุคคล และสังคมพัฒนาไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับกระแสเปลี่ยนแปลงของโลก

3.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ

3.2.1 มีความรู้ความเข้าใจและทักษะทั้งวิชาการและปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาการศึกษาในระดับสูง ผู้รับรองวิชาชีพชั้นสูงได้อย่างเหมาะสมกับภาระหน้าที่

3.2.2 สามารถร่วมคิดร่วมพัฒนาและร่วมรับผิดชอบโดยใช้สังคมเป็นฐาน (Social-Based Management) และเน้นผลงาน (Performance-Based Management)

3.2.3 สามารถบริหารสถานศึกษาหรือบริหารการศึกษาให้ดำเนินการได้โดยอิสระ มีระบบบริหารจัดการเป็นของตนเองและคล่องแคล่ว ตลอดจนมีเสรีภาพทางวิชาการอย่างเหมาะสมกับพื้นที่ (Area-Based Management)

3.2.4 สามารถดำเนินงานในสถาบันการศึกษาหรืองานการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.5 สามารถวิจัยและใช้งานการวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมดุลระหว่างภูมิปัญญาไทยและความเป็นสากล

3.2.6 มีคุณธรรม จริยธรรมและความมุ่งมั่นแน่วแน่ในการพัฒนาโดยสอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ



4. หลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก(2) 42 หน่วยกิต

แผน ข 42 หน่วยกิต

4.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แผน ก แบบ ก(2) 42 หน่วยกิต แผน ข 42 หน่วยกิต (เกณฑ์ สกอ. กำหนดไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต) ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.2556

โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก(2)	แผน ข
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน*	3-9	3-9
หมวดวิชาเอกบังคับ	18	18
หมวดวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	6	12
หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย		
1) การวิจัยทางการบริหาร	3	3
2) สถิติเพื่อการวิจัย	3	3
3) วิทยานิพนธ์	12	-
4) สารนิพนธ์	-	6
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	42	42

หมายเหตุ : ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 โครงสร้างหลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

* ให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องสอบให้ผ่านหรือได้สัญลักษณ์ S (Satisfactory)

โดยให้ผู้เรียน เรียน 3 หรือ 6 หรือ 9 หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาซึ่งจะพิจารณาจากผลการสอบและหลักฐานการศึกษาของแต่ละคนตามความเหมาะสม



รายวิชา

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัส

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

905-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Study	3 (2-2-5)
905-402	พื้นฐานทางการศึกษาไทย Foundations of Thai Education	3 (3-0-6)
905-403	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารการศึกษา Computer Applications and Information Technology for Educational Administrators	3 (2-2-5)

หมวดวิชาเอกบังคับ

รหัส

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

905-502	หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา Principles and Theories of Educational Administration	3 (3-0-6)
905-504	การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการ Strategic Planning and Management	3 (2-2-5)
905-508	มาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษา Standard and Quality Assurance in Education	3 (2-2-5)
905-601	ภาวะผู้นำทางการศึกษา Educational Leadership	3 (2-2-5)
905-618	การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม Administration of Learning Resources and Environment	3 (2-2-5)
905-619	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration	(0-90-90)



หมวดวิชาเอกเลือก

แผน ก (2) เลือก 6 หน่วยกิต

แผน ข เลือก 12 หน่วยกิต

รหัส

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

905-505	การบริหารงานวิชาการ Administration of Academic Affairs	3 (2-2-5)
905-506	การพัฒนาองค์การ Organizational Development	3 (2-2-5)
905-507	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา Educational Resources Management	3 (2-2-5)
905-602	บทบาทและความสัมพันธ์ของโรงเรียนต่อชุมชน Roles and Relationship of School towards Communities	3 (2-2-5)
905-603	การบริหารการศึกษาเอกชน Administration of Private Education	3 (2-2-5)
905-604	การบริหารงานพัฒนานักเรียน Administration of Student Development Affairs	3 (2-2-5)
905-605	กฎหมายการศึกษา Legal Aspects of Education	3 (2-2-5)
905-606	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	3(2-2-5)
905-607	การบริหารและการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา Educational Personnel Administration and Development	3(2-2-5)
905-608	การบริหารและการประเมินโครงการ Project Management and Evaluation	3(2-2-5)
905-609	การใช้งานวิจัยเพื่อการบริหารการศึกษา Applications of Research Findings for Educational Administration	3(2-2-5)
905-611	สัมมนางานวิจัยทางการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration Research	3(1-4-4)



905-612	สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3 (1-4-4)
905-615	สัมมนาคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหาร Seminar in Virtue and Ethics for Administration	3(2-2-5)
905-616	การวิจัยเชิงคุณภาพทางการศึกษา Qualitative Research in Education	3(2-2-5)
905-617	หัวข้อพิเศษในการบริหารการศึกษา Special Topics in Educational Administration	3(2-2-5)

หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย

รหัส

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

905-503	การวิจัยทางการบริหาร Research in Administration	3(2-2-5)
905-501	สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research	3(2-2-5)
905-613	สารนิพนธ์ Master's Project	6 (0-12-6)
905-614	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 (0-24-12)



แผนการศึกษา

1. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก (2)

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (2-2-5)
905-402	พื้นฐานทางการศึกษาไทย (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (3-0-6)
905-502	หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	3 (3-0-6)
905-503	การวิจัยทางการบริหาร	3 (2-2-5)
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-501	สถิติเพื่อการวิจัย	3 (2-2-5)
905-508	มาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษา	3 (2-2-5)
905-601	ภาวะผู้นำทางการศึกษา	3 (2-2-5)
905-618	การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม	3 (2-2-5)
	รวม	12

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-403	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (2-2-5)
905-504	การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการ	3 (2-2-5)
	รวม	3 (6)



ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-614	วิทยานิพนธ์ *	6
---	วิชาเอกเลือก	3
905-619	การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา	3
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-614	วิทยานิพนธ์ **	6
---	วิชาเอกเลือก	3
	รวม	9

หมายเหตุ

- * รายวิชา 905-614 วิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนในครั้งแรก 6 หน่วยกิต โดยถือเกณฑ์ว่าเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์และปรับปรุงแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นักศึกษาจึงจะได้สัญลักษณ์ S แต่หากดำเนินการยังไม่เสร็จจะได้รับสัญลักษณ์ X
- ** รายวิชา 905-614 วิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 2 จำนวน 6 หน่วยกิต ถือเกณฑ์ว่านักศึกษาต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติ (จากการลงทะเบียนครั้งที่ 1) จนกระทั่งผ่านการสอบปากเปล่า และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้กับบัณฑิตวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อย จึงจะได้สัญลักษณ์ S หากนักศึกษาศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบถึงเกณฑ์จะได้รับสัญลักษณ์ X



2. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแผน ข

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (2-2-5)
905-402	พื้นฐานทางการศึกษาไทย (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (3-0-6)
905-502	หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
905-503	การวิจัยทางการบริหาร	3(2-2-5)
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-501	สถิติเพื่อการวิจัย	3 (2-2-5)
905-508	มาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษา	3 (2-2-5)
905-601	ภาวะผู้นำทางการศึกษา	3(2-2-5)
905-618	การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
	รวม	12

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-403	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (2-2-5)
905-504	การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการ	3 (2-2-5)
	รวม	6



ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
---	วิชาเอกเลือก	3
---	วิชาเอกเลือก	3
---	วิชาเอกเลือก	3
905-619	การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานการศึกษาและบริหารการศึกษา	
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-613	สารนิพนธ์	6 หน่วยกิต
---	วิชาเอกเลือก	3 หน่วยกิต
	รวม	9



หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ Doctor of Philosophy Program in Business Administration

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)

ชื่อย่อ : ปร.ค. (บริหารธุรกิจ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Doctor of Philosophy (Business Administration)

ชื่อย่อ : Ph.D. (Business Administration)

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อผลิตปรัชญาดุษฎีบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ ทั้งด้านทฤษฎี การวิจัย
ขั้นสูง และสามารถประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 3.2 เพื่อสร้างโอกาสและพัฒนาองค์ความรู้แก่นักวิชาการ ผู้บริหาร และที่ปรึกษาด้านการ
บริหารธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการกำลังคนในการพัฒนาองค์การ ชุมชน
สังคม และประเทศ
- 3.3 เพื่อผลิตปรัชญาดุษฎีบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรมด้านบริหารธุรกิจ รวมถึงทำงาน
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดตามเป้าหมายขององค์การ

4. หลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

แบบ 1 48 หน่วยกิต

แบบ 2 60 หน่วยกิต



4.2 โครงสร้างหลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แบบ 1	แบบ 2
หมวดวิชา เสริมพื้นฐาน (ภาษาอังกฤษและรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะเป็นผู้กำหนด)	-	-
หมวดวิชาบังคับ	-	18
หมวดวิชาเลือก	-	6
หมวดวิชาคุณวุฒิพนธ์	48	36
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	48	60

แบบ 1 เป็นการศึกษาที่ไม่ต้องศึกษารายวิชา ทำเฉพาะคุณวุฒิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต โดยเน้นการวิจัยที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ 2 เป็นการศึกษาที่ต้องศึกษารายวิชา และต้องทำคุณวุฒิพนธ์ จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ศึกษารายวิชา 24 หน่วยกิต คุณวุฒิพนธ์ 36 หน่วยกิต ผู้เข้าศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทสาขาการจัดการ การบริหารธุรกิจ การจัดการภาครัฐ หรือทางสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องศึกษารายวิชาเสริมทางด้านบริหารธุรกิจเพิ่มโดยไม่คิดหน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรแบบ 1 48 หน่วยกิต

หมวดวิชาเสริม

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

908-100 ภาษาอังกฤษสำหรับปริญญาเอก

3(3-0-6)

English for Doctoral Degree

908-101 สถิติเบื้องต้นสำหรับงานวิจัย

3(2-2-5)

Fundamental of Statistics for Research



908-102 การเตรียมความพร้อมสำหรับปริญญาเอก

3(3-0-6)

Preparing for Doctoral Degree

หมายเหตุ: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจจะยกเว้นการศึกษาในรายวิชาเสริมพื้นฐานบางรายวิชา
หรือทั้งหมดก็ได้

หมวดวิชาคุณวุฒิพนธ์ 48 หน่วยกิต

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

908-701 คุณวุฒิพนธ์

48(0-0-144)

Dissertation

หลักสูตรแบบ 2 60 หน่วยกิต

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

908-100 ภาษาอังกฤษสำหรับปริญญาเอก

3(3-0-6)

English for Doctoral Degree

908-101 สถิติเบื้องต้นสำหรับงานวิจัย

3(2-2-5)

Fundamental of Statistics for Research

908-102 การเตรียมความพร้อมสำหรับปริญญาเอก

3(3-0-6)

Preparing for Doctoral Degree

หมายเหตุ: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจจะยกเว้นการศึกษาในรายวิชาเสริมพื้นฐานบางรายวิชา
หรือทั้งหมดก็ได้

หมวดวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

908-201 ปรัชญาและการวิจัยเชิงคุณภาพ

3(3-0-6)

Philosophy and Qualitative Research

908-202 ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจขั้นสูง

3(3-0-6)

Advanced Research Methodology for Business Administration



908-203	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยเชิงปริมาณ Advanced Statistics for Quantitative Research	3(2-2-5)
908-204	สัมมนาการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ Seminar in Modern Business Administration	3(1-4-4)
908-205	สัมมนาการจัดการการเงินสำหรับองค์กร Seminar in Corporate Finance Management	3(1-4-4)
908-206	สัมมนาการจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจ Seminar in Business Strategic Management	3(1-4-4)

หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต

เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 2 รายวิชา

รหัสวิชา	หน่วยกิต	
(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)		
908-207	สัมมนาคุณธรรมจริยธรรมและภาวะผู้นำเพื่อการบริหารธุรกิจ Seminar in Virtue, Ethics and Leadership for Business Administration	3(1-4-4)
908-208	สัมมนาการจัดการตลาดโลก Seminar in Global Marketing Management	3(1-4-4)
908-209	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Seminar in Logistics and Supply Chain Management	3(1-4-4)
908-210	สัมมนากลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ Seminar in Information Technology Strategy and Management	3(1-4-4)
908-211	สัมมนาความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรต่อสังคม Seminar in Corporate Social Responsibility	3(1-4-4)
908-212	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงบูรณาการ Seminar in Integrated Human Resource Management	3(1-4-4)

หมวดวิชาคุณวุฒินิพนธ์ 36 หน่วยกิต

รหัสวิชา	หน่วยกิต	
(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)		
908-702	คุณวุฒินิพนธ์ Dissertation	36(0-108-36)



แผนการศึกษา

1. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแบบ 1

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908-701	คุณฐึนิพนธ์ 1	12
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สัมมนาความก้าวหน้าคุณฐึนิพนธ์ 1	
	รวม	

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	การสอบวัดคุณสมบัตื (Qualifying Examination)	
	รวม	

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908-701	คุณฐึนิพนธ์ 2	12
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สัมมนาความก้าวหน้าคุณฐึนิพนธ์ 2	
	รวม	11



ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908-701	คุณฐึนิพนธ์ 3	12
	สัมมนาความก้าวหน้าคุณฐึนิพนธ์ 3	
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908-701	คุณฐึนิพนธ์ 4	12
	การสอบคุณฐึนิพนธ์ปากเปล่า	
	รวม	12

หมายเหตุ : กรณีที่นักศึกษายังไม่มีพื้นฐานความรู้ หรือไม่พร้อมที่จะทำคุณฐึนิพนธ์ ทางหลักสูตรสามารถแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพิ่มเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ในรายวิชาที่จำเป็นได้

การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแบบ 2

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908-100	ภาษาอังกฤษสำหรับปริญญาเอก	3
908-101	สถิติเบื้องต้นสำหรับงานวิจัย	3
908-102	การเตรียมความพร้อมสำหรับปริญญาเอก	3
908-204	สัมมนาการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	3
	รวม	12



ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908-201	ปรัชญาและการวิจัยเชิงคุณภาพ	3
908-202	ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจขั้นสูง	3
908-206	สัมมนาการจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจ	3
908-xxx	วิชาเลือก	3
	รวม	12

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908-702	คุณฉันทน์ 1	3
908-203	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยเชิงปริมาณ	3
908-xxx	วิชาเลือก	3
	รวม	9

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908-205	สัมมนาการจัดการการเงินสำหรับองค์กร	3
908-702	คุณฉันทน์ 2	9
	สัมมนาความก้าวหน้าคุณฉันทน์ 1	
	รวม	12



ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	การศึกษาดูงานและฝึกอบรมต่างประเทศ	

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908-702	คุณวุฒินิพนธ์ 3 สัมมนาความก้าวหน้าคุณวุฒินิพนธ์ 2	12
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908-702	คุณวุฒินิพนธ์ 4 สัมมนาความก้าวหน้าคุณวุฒินิพนธ์ 3	12
	รวม	12

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	การสอบคุณวุฒินิพนธ์ปากเปล่า	

หมายเหตุ : คณะบริหารธุรกิจจัดสอบในแต่ละประเภท ดังนี้

1. สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
2. จัดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสำเร็จการศึกษา
3. การสอบคุณวุฒินิพนธ์ปากเปล่า ตีพิมพ์เผยแพร่ และนำเสนอในที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ: Master of Business Administration Program

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย): บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ชื่อย่อ (ไทย): บธ.ม.

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Master of Business Administration

ชื่อย่อ (อังกฤษ): M.B.A.

3. วัตถุประสงค์

3.1 วัตถุประสงค์

3.1.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในทางบริหารธุรกิจ ทั้งในแง่ทฤษฎี วิชาการ ประสบการณ์และการปฏิบัติ

3.1.2 เพื่อพัฒนาความสามารถบุคลากรในระดับบริหารในองค์การธุรกิจต่างๆ ให้มีความสามารถด้านบริหาร โดยเพิ่มพูนความรู้ในด้านการจัดการการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถบริหารองค์การให้ดำรงอยู่ด้วยความมั่นคงในยุคข่าวสารและโลกาภิวัตน์

3.1.3 เพื่อเสริมสร้างให้นักบริหารมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถ ทักษะคิดและทักษะในด้านการบริหารจัดการ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของยุคข่าวสารและยุคโลกาภิวัตน์

3.1.4 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่มิประสบความสำเร็จมาแล้ว ได้พัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพและศักยภาพสูงขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นนักบริหารระดับสูงที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล

3.1.5 เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาเป็นผู้ที่เพียบพร้อมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพทางการบริหารและผู้ประกอบการที่ดี

3.1.6 เพื่อสร้างและพัฒนางานวิจัย ในการนำไปใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

4. หลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก(2) 39 หน่วยกิต

แผน ข 42 หน่วยกิต



4.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (เกณฑ์ สกอ. กำหนดไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต)

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก(2)	แผน ข
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	3-9	3-9
หมวดวิชาบังคับ	27	27
หมวดวิชาเลือก	-	9
หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย		
- สารนิพนธ์	-	6
- วิทยานิพนธ์	12	-
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	39	42

หมายเหตุ

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องสอบให้ผ่าน หรือได้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) โดยบังคับทุกคนในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาและรายวิชาการรวมภาคทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม รายวิชาอื่นจะให้ผู้เรียน เรียนหรือไม่ รายวิชาใด ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร ซึ่งจะพิจารณาผลจากการสอบคัดเลือก และหลักฐานการศึกษาของแต่ละคนตามความเหมาะสม

2. นักศึกษาที่เลือกเรียน แผน ก แบบ ก (2) ต้องทำและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

3. นักศึกษาที่เลือกเรียน แผน ข ต้องทำสารนิพนธ์ และต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive)



รายวิชา

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

907-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies	3(2-2-5)
907-405	ธรรมาภิบาลทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Governance and Social Responsibility	3(3-0-6)
907-406	พฤติกรรมองค์กร Organizational Behavior	3(3-0-6)

หมวดวิชาเอกบังคับ ประกอบด้วยรายวิชา 9 รายวิชา จำนวน 27 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

907-502	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
907-504	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
907-505	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
907-507	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(3-0-6)
907-508	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
907-512	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ Information Technology for Business Management	3(3-0-6)
907-601	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
907-606	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจสมัยใหม่ Entrepreneurship in Modern Business	3(3-0-6)



907-610	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
---------	--	----------

หมวดวิชาเอกเลือก

นักศึกษาแผน ข เลือกเรียน 3 รายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา หน่วยกิต
(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

907-600	อาเซียนศึกษา ASEAN Study	3(3-0-6)
907-602	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
907-613	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-6)
907-615	การจัดการการท่องเที่ยว Tourism Management	3(3-0-6)
907-626	การจัดการธุรกิจสินค้าและบริการฮาลาล Halal Products and Service Marketing	3(3-0-6)
907-627	เศรษฐศาสตร์การจัดการ Managerial Economics	3(3-0-6)
907-628	สัมมนาการจัดการธุรกิจ Seminar in Business Management	3(1-4-4)
907-629	นวัตกรรมทางการตลาด Marketing Innovation Development	3(3-0-6)
907-630	สัมมนาการจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ Seminar in Knowledge Management and Learning Organization	3(1-4-4)

**หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย**

นักศึกษาแผน ก แบบ ก(2) ต้องทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาแผน ข ต้องทำสารนิพนธ์

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

907-608	สารนิพนธ์ Master's Project	6 (0-12-6)
907-700	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-0-36)

แผนการศึกษา**1. แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก(2)****ปีที่ 1****ภาคการศึกษาที่ 1**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3
907-405	ธรรมาภิบาลทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3
907-406	พฤติกรรมองค์กร	3
	รวม	9

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-504	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3
907-508	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3
907-512	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ	3
907-610	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3
	รวม	12



ภาคการศึกษาดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-502	การจัดการการตลาดและค้าปลีกสมัยใหม่	3
907-606	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจสมัยใหม่	3
	รวม	6

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาก่อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-505	การจัดการการเงิน	3
907-507	การวิจัยทางธุรกิจ	3
907-601	การจัดการกลยุทธ์เชิงพลวัต	3
	รวม	9

ภาคการศึกษาก่อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-700	วิทยานิพนธ์	6
	รวม	6

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาก่อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-700	วิทยานิพนธ์	6
	รวม	6



2. แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาแผน ข

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3
907-405	ธรรมาภิบาลทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3
907-406	พฤติกรรมองค์กร	3
	วิชาเอกเลือก	3
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-504	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3
907-508	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3
907-512	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ	3
907-610	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3
	รวม	12

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-502	การจัดการการตลาดและค้าปลีกสมัยใหม่	3
907-606	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจสมัยใหม่	3
	รวม	6



ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-505	การจัดการการเงิน	3
907-507	การวิจัยทางธุรกิจ	3
907-601	การจัดการกลยุทธ์เชิงพลวัต	3
	วิชาเอกเลือก	3
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	วิชาเอกเลือก	3
907-608	สารนิพนธ์	6
	การสอบประมวลความรู้	
	รวม	9



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน

ภาษาอังกฤษ: Doctor of Public Administration Program in Public and Private Management

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม(ไทย): รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การจัดการภาครัฐและเอกชน)

ชื่อย่อ (ไทย): รป.ด. (การจัดการภาครัฐและเอกชน)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Doctor of Public Administration (Public and Private Management)

ชื่อย่อ (อังกฤษ): D.P.A. (Public and Private Management)

3. วัตถุประสงค์

หลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถดังนี้

3.1 เป็นนักบริหารจัดการภาครัฐและเอกชนที่มีความสามารถด้านการวิเคราะห์สังเคราะห์องค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และด้านการบริหารจัดการที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

3.2 เป็นนักวิจัยที่มีความสามารถทางการวิเคราะห์สังเคราะห์ตลอดจนสามารถนำองค์ความรู้ใหม่ไปประยุกต์ใช้ในการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

3.3 เพื่อตอบสนองกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของภาครัฐและเอกชน

4. หลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต แผน 1.1 มี 48 หน่วยกิต แผน 2.1 มี 54 หน่วยกิต

4.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แผน 1.1 มี 48 หน่วยกิต แผน 2.1 มี 54 หน่วยกิต (เกณฑ์ สกอ. กำหนดไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต)



รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน 1.1	แผน 2.1
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	-	-
หมวดวิชาบังคับ	-	12
หมวดวิชาเลือก	-	6
หมวดปริญญาโท	48	36
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	48	54

หมายเหตุ

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต แต่ผู้เรียนต้องสอบ หรือ ได้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) นักศึกษาจะต้องเรียนวิชาเสริมพื้นฐานวิชาใด ขึ้นอยู่กับความรู้พื้นฐาน ประสบการณ์และผลการสอบคัดเลือกของนักศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. นักศึกษาต้องสอบ
 1. โครงร่างปริญญาโท (Concept Papers)
 2. สอบ 3 บทปริญญาโท (Proposal)
 3. สอบป้องกันปริญญาโท (Defence)
3. นักศึกษาต้องสอบผ่านประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
4. นักศึกษาต้องนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติขึ้นไป และได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์บทความในวารสารที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือ ฐานข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสมศ. รับรอง

รายวิชา

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

907 - 701	ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 1 English for Doctoral Degree I	(3-0-6)
907 - 702	ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต 2 English for Doctoral Degree II	(3-0-6)



- 907 – 703 ทฤษฎีการบริหารองค์การเชิงสร้างสรรค์ (3-0-6)
Creative Organization Management Theory

หมวดวิชาเอกบังคับ

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

- 907 – 711 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ขั้นสูง 3(3-0-6)
Advance Public Administration Theory
- 907 – 712 ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
Advance Research Methodology in Public Management
- 907 – 713 สัมมนาคุณธรรมจริยธรรมการบริหารองค์การภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)
Seminar in Morals and Ethics for Public Management
- 907 – 714 สัมมนาการจัดทำวิทยานิพนธ์ 3(3-0-6)
Seminar on Dissertation

หมวดวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

- 907 – 721 สัมมนา นโยบายและการวางแผนภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)
Seminar in Policy and Planning Management
- 907 – 722 สัมมนาภาวะผู้นำในองค์กรภาครัฐและเอกชน 3(3-0-6)
Seminar in Leadership Public and Private
- 907 – 723 สัมมนาการวิเคราะห์องค์การเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Seminar in Organization management Analysis
- 907 – 724 สัมมนากลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Seminar in Strategic Human Resource Management
- 907 – 725 สัมมนาการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6)
Seminar in Sustainable Economic and Social Development
- 907 – 726 สัมมนาการวิจัยและพัฒนารจัดการภาครัฐและภาคเอกชน 3(3-0-6)
Seminar in Public and Private Management Research and Development



หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

907 – 730	ปริญญาานิพนธ์ (แผน1.1) Dissertation	48 (0-0-144)
สำหรับผู้เรียนแผน 1.2		
907 – 731	ปริญญาานิพนธ์ (แผน 2.1) Dissertation	36 (0-108-36)
907 – 731	ปริญญาานิพนธ์ 1 Dissertation	3 หน่วยกิต
907 – 731	ปริญญาานิพนธ์ 2 Dissertation 2	6 หน่วยกิต
907 – 731	ปริญญาานิพนธ์ 3 Dissertation 3	6 หน่วยกิต
907 – 731	ปริญญาานิพนธ์ 4 Dissertation 4	6 หน่วยกิต
907 – 731	ปริญญาานิพนธ์ 5 Dissertation 5	6 หน่วยกิต
907 – 731	ปริญญาานิพนธ์ 6 Dissertation 6	9 หน่วยกิต



แผนการศึกษา

1. . แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาแผน 1.1

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-730	ปริญญาโท	6
	รวม	6

- * นักศึกษาที่ไม่มีคะแนนภาษาอังกฤษ หรือสอบไม่ผ่านภาษาอังกฤษ ต้องลงทะเบียนเรียน
** นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ต้องลงทะเบียนในรายวิชานี้

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-730	ปริญญาโท	6
	รวม	6

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-730	ปริญญาโท	3
	รวม	3

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-730	ปริญญาโท	6
	รวม	6



ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-730	ปริญญาโท	6
	รวม	6

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-730	ปริญญาโท	3
	รวม	3

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-730	ปริญญาโท	6
	รวม	6

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-730	ปริญญาโท	9
	รวม	9



2. แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาแผน 1.2

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-701	ภาษาอังกฤษสำหรับคณาจารย์บัณฑิต 1*	3(3-0-6) ไม่นับหน่วยกิต
907-703	ทฤษฎีการบริหารองค์การเชิงสร้างสรรค์ **	3(3-0-6) ไม่นับหน่วยกิต
907-711	ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ขั้นสูง	3(3-0-6)
	รวม	3

*นักศึกษาที่ไม่มีคะแนนภาษาอังกฤษ หรือสอบไม่ผ่านภาษาอังกฤษ ต้องลงทะเบียนเรียน

** นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ต้องลงทะเบียนในรายวิชานี้

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รหัสวิชา	รหัสวิชา
907-712	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
907-731	ปริญญาานิพนธ์ 1	3(3-0-6)
907-702	ภาษาอังกฤษสำหรับคณาจารย์บัณฑิต 2* *นักศึกษาทำโครงร่างปริญญาานิพนธ์	3(3-0-6) ไม่นับหน่วยกิต
	รวม	6

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-714	สัมมนาการจัดทำปริญญาานิพนธ์	3(3-3-6)
	รวม	3



ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-731	ปริญญาโท 2	6(0-0-18)
907-713	สัมมนาคุณธรรมจริยธรรมการบริหารองค์การภาครัฐและเอกชน	3(3-0-6)
	รวม	9

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-731	ปริญญาโท 3	6(0-0-18)
907-725	สัมมนาการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
	รวม	9

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-731	ปริญญาโท 4	6(0-0-18)
907-722	สัมมนาภาวะผู้นำในองค์การภาครัฐและเอกชน	3(3-0-6)
	รวม	9

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-731	ปริญญาโท 5	6(0-0-18)
907-704	ศึกษาดูงานต่างประเทศ	3(1-6-2) ไม่นับหน่วยกิต
	รวม	6



ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-731	ปริญญานิพนธ์ 6	9(0-0-27)
	รวม	9



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
ภาษาอังกฤษ: Master of Public Administration Program in Public and Private
Management

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม(ไทย): รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)
ชื่อย่อ(ไทย): รป.ม. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)
ชื่อเต็ม(อังกฤษ): Master of Public Administration (Public and Private Management)
ชื่อย่อ(อังกฤษ): M.P.A. (Public and Private Management)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมและพัฒนาบุคลากรทางการบริหารจัดการภาครัฐและภาคเอกชนให้มีความรู้
ความสามารถ ดังนี้

- 4.1 การบริหารจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
- 4.2 การวิจัย และการบริหารจัดการแบบบูรณาการ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- 4.3 การประยุกต์วิชาการด้านการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการผสมผสานกัน โดยใช้
หลักคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- 4.4 การใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ

5. หลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต

4.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แผน ก แบบ ก(2) 42 หน่วยกิต แผน ข
42 หน่วยกิต (เกณฑ์ สกอ. กำหนดไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต)



รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก(2)	แผน ข
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	3 - 6	3 - 6
หมวดวิชาบังคับ	27	27
หมวดวิชาเลือก	3	9
หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย		
- สารนิพนธ์	-	6
- วิทยานิพนธ์	12	-
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	42	42

หมายเหตุ

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องสอบให้ผ่าน หรือได้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) โดยจะให้ ผู้เรียน เรียนหรือไม่ รายวิชาใด ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งจะ พิจารณาผลจากการสอบคัดเลือก และหลักฐานการศึกษาของแต่ละคนตามความเหมาะสม
2. นักศึกษาที่เลือกเรียน แผน ก ต้องทำและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
3. นักศึกษาที่เลือกเรียน แผน ข ต้องเรียนรายวิชาสารนิพนธ์ และต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive)

รายวิชา

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

904 - 401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies	3(3-0-6)
904 - 402	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้บริหาร Computer Applications and Information Technology for Executives	3(2-2-5)

**หมวดวิชาเอกบังคับ**

ประกอบด้วยรายวิชา 9 รายวิชา จำนวน 27 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา**หน่วยกิต****(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)**

904 - 500	สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research	3(3-0-6)
904 - 501	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management	3(3-0-6)
904 - 503	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
904 - 504	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
904 - 505	การวิเคราะห์นโยบายภาครัฐและภาคเอกชน Public and Private Policy Analysis	3(3-0-6)
904 - 506	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
904 - 507	วิธีการวิจัยทางการจัดการ Management Research Methodology	3(2-2-5)
904 - 600	สัมมนาคุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารจัดการ Seminar in Morals and Ethics for Management	3(1-4-4)
904 - 601	สัมมนาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน Seminar in Public and Private Management	3(1-4-4)

**หมวดวิชาเอกเลือก**

นักศึกษาแผน ข เลือกเรียน 3 รายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา**หน่วยกิต****(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)**

904 - 502	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
904 - 508	การจัดการแบบเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Management	3(3-0-6)
904 - 509	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
904 - 510	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	3(3-0-6)
904 - 511	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(2-2-5)
904 - 512	ภาวะผู้นำในองค์กร Leadership in Organization	3(3-0-6)
904 - 513	นโยบายสาธารณะและผลประโยชน์ของสังคม Public Policy and Social Interest	3(3-0-6)
904 - 514	พฤติกรรมองค์กร Organization Behavior	(3-0-6)
904 - 515	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
904 - 516	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ Economics for Management	3(3-0-6)
904 - 517	ระบบการเมือง เศรษฐกิจและสังคมไทย Political, Economic, and Social Systems	3(3-0-6)
904 - 518	ประชาคมอาเซียน ASEAN Community	3(3-0-6)

**หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย**

นักศึกษาแผน ก แบบ ก(2) ต้องทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาแผน ข ต้องเรียนรายวิชา
สารนิพนธ์

รหัสวิชา**หน่วยกิต****(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)**

904 - 603	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-0-36)
904 - 604	สารนิพนธ์ Master's Project	6(0-12-6)

แผนการศึกษา**1. แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก(2)****ปีที่ 1****ภาคการศึกษาที่ 1**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(3-0-6)
904-402	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	3(2-2-5)
904-500	สถิติเพื่อการวิจัย	3(3-0-6)
904-501	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-503	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
xxx-xxx	วิชาเอกเลือก (904-512 ภาวะผู้นำในองค์กร)	3(3-0-6)
904-505	การวิเคราะห์นโยบายภาครัฐและภาคเอกชน	3(3-0-6)
904-507	วิธีการวิจัยทางการจัดการ	3(2-2-5)
	รวม	12



ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-504	การจัดการเงินการคลัง	3(3-0-6)
904-600	สัมมนา คุณธรรม จริยธรรมในการบริหารจัดการ	3(3-0-6)
	รวม	6

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-506	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(1-4-4)
904-601	สัมมนาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	3(1-4-4)
904-603	วิทยานิพนธ์ (6 หน่วยกิตแรก)	6(0-0-18)
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-603	วิทยานิพนธ์ (6 หน่วยกิตหลัง)	6(0-0-18)
	รวม	6

2. แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาแผน ข

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(3-0-6)
904-402	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	3(2-2-5)
904-500	สถิติเพื่อการวิจัย	3(3-0-6)
904-501	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
	รวม	12



ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-503	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
xxx-xxx	วิชาเอกเลือก (904-512 ภาวะผู้นำในองค์กร)	3(3-0-6)
904-505	การวิเคราะห์นโยบายภาครัฐและภาคเอกชน	3(3-0-6)
904-507	วิธีการวิจัยทางการจัดการ	3(2-2-5)
	รวม	12

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รหัสวิชา	รหัสวิชา
904-504	การจัดการการเงินการคลัง	3(3-0-6)
904-600	สัมมนา คุณธรรม จริยธรรมในการบริหารจัดการ	3(1-4-4)
	รวม	6

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-506	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
904-601	สัมมนาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	3(1-4-4)
xxx-xxx	วิชาเอกเลือก (904-514 พฤติกรรมองค์กร)	3(3-0-6)
xxx-xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	การสอบประมวลความรู้ (สอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า)	
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-604	สารนิพนธ์	6(0-12-6)
	รวม	6



ขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

.....

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย จึงกำหนดขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ดังนี้

1. นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนสารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต / วิทยานิพนธ์ 6 หน่วยกิตแรก
2. นักศึกษาประสานกับหลักสูตรเพื่อปรึกษา / หรือเรื่องการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ร่วม
3. เมื่อได้รับคำแนะนำจากหลักสูตรแล้วให้นักศึกษาคิดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทาบทามโดยวาจา
4. ในกรณีที่อาจารย์ที่นักศึกษาทาบทามโดยวาจาตอบรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ให้นักศึกษาดำเนินการยื่นแบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (บว.1) ไปยัง สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย แต่หากอาจารย์ที่ทาบทามยังไม่ตอบรับให้นักศึกษาประสานไปยัง หลักสูตรเพื่อขอคำปรึกษา / หรืออีกครั้ง
5. เมื่อนักศึกษายื่นแบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (บว.1) ต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเรื่องคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ โดยเสนอคำสั่งฯ ต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษเพื่อลงนามอนุมัติจากนั้น จะแจ้งไปยังนักศึกษาเพื่อทราบและดำเนินการตามลำดับ
6. เมื่อนักศึกษาทราบผลการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์แล้ว นักศึกษาจะเสนอ โครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์(3 บท) ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาปรับแก้
7. เมื่อนักศึกษาปรับแก้โครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์จากอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษายื่นแบบตรวจสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ (บว.3) ณ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบรูปแบบ การพิมพ์โครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
8. หลังจากสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบและนักศึกษาแก้ไขรูปแบบการพิมพ์ฯ เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษายื่นแบบขออนุมัติสอบโครงร่าง (บว.2) ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ ให้สอบ และส่งแบบขออนุมัติฯ พร้อมเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่จะสอบ จำนวน 5 เล่ม ณ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
9. สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการจัดสอบและแจ้งกำหนดการสอบไปยังนักศึกษา



10. เมื่อคณะกรรมการสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบจากนั้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาหากไม่มีแก้ไขเพิ่มเติมให้นักศึกษาเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
11. สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบหากไม่มีแก้ไขเพิ่มเติมสำนักงานฯ จะแจ้งไปยังนักศึกษาเพื่อให้จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์(เข้าเล่มปกสีขาว) จำนวน 3 เล่ม และนำส่งสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูล
12. หลังจากส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (เข้าเล่มปกสีขาว) เรียบร้อยแล้วนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ให้ลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่เหลือเพื่อดำเนินการทำวิทยานิพนธ์บทที่ 4 และบทที่ 5 ตามลำดับ
13. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล(แผ่น CD) โดยบันทึกเป็น File Word และ File PDF จำนวน 2 แผ่น (ดูรายละเอียดจากประกาศมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ เรื่อง แนวปฏิบัติการขอสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)
14. เมื่อนักศึกษาปรับแก้วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์จากอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาขึ้นแบบตรวจสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ (บว.3) ณ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์
15. หลังจากสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบและนักศึกษาแก้ไขรูปแบบการพิมพ์ฯ เรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาขึ้นแบบขออนุมัติสอบ 5 บท (บว.4) ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติให้สอบจากนั้นให้นักศึกษาชำระค่าสอบ 5 บทจำนวน 1,500 บาท ณ ศูนย์บริการนักศึกษา (S.O.S.) และส่งแบบขออนุมัติสอบ 5 บท พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่จะสอบจำนวน 5 เล่ม ณ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
16. สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการจัดสอบและแจ้งกำหนดการสอบไปยังนักศึกษา
17. เมื่อคณะกรรมการสอบพิจารณาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ จากนั้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาหากไม่มีแก้ไขเพิ่มเติมให้นักศึกษาเสนอวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง อีกครั้ง



18. สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบหากไม่มีแก้ไขเพิ่มเติมสำนักงานฯ จะแจ้งไปยังนักศึกษาจัดทำ (ร่าง) วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และรับหน้าอนุมัตินำไปเสนอต่อคณะกรรมการสอบทุกท่านเพื่อลงนามอนุมัติวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
19. หลังจากคณะกรรมการสอบลงนามในหน้าอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (เข้าเล่มปกสีเลือดหมู) จำนวน 5 เล่ม พร้อมแนบแบบขอส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (บว.11)ณ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
20. สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบเอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามแบบขอส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (บว.11)จากนั้นจะดำเนินการส่งระดับคะแนนผลการเรียน (วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์) และรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทย
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พุทธศักราช 2558

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยมหาดไทย ในการประชุม ครั้งที่ 2 /2558 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2558 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช 2558”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 บรรดา กฎ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาดไทย
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยมหาดไทย
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาดไทย
“คณบดี”	หมายถึง คณบดีแต่ละคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
“คณะ”	หมายถึง คณะที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
“บัณฑิตศึกษา”	หมายถึง การศึกษาที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี



“สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานกับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ดำเนินการโดยคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และทำหน้าที่บริหารการศึกษา การออกระเบียบและข้อบังคับต่างๆ การสอบวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ การแต่งตั้งกรรมการสอบ การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและการให้บริการการศึกษาด้านต่างๆ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธาน คณบดี ผู้อำนวยการหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่กำกับควบคุมมาตรฐาน และการดำเนินงานการจัดการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ระดับบัณฑิตศึกษาที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยรับผิดชอบ ทั้งนี้ อาจมีการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยและผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ เลขานุการคณะเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ อาจมีการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตรนั้นๆ เป็นกรรมการ เลขานุการคณะเป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอน ทั้งนี้ อาจมีการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

“ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีไปรับผิดชอบการดำเนินงานหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอน

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษานั้น ๆ อาจเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

“สาขาวิชา” หมายถึง สาขาวิชาที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ตั้งกวดอยู่ในภาควิชาใด หรือสาขาวิชาใด หรือคณะใดคณะหนึ่ง

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือ คำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีวินิจฉัยสั่งการ และให้เป็นที่สุด



หมวด 1 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

6.1 สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานกับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ดำเนินการโดยคณะต่างๆ ให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

6.2 คณะสามารถจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาร่วมกับคณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยของสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นระบบการศึกษาแบบหน่วยกิตในระบบทวิภาคปีการศึกษาหนึ่งแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงในแต่ละรายวิชาให้ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษามีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

การจัดการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาค คือ ภาคปกติและภาคสมทบ

ข้อ 8 “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

8.1 รายวิชาที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.2 รายวิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.3 รายวิชาที่ใช้เวลาฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.5 การศึกษาค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต



หมวด 2

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 9 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบ่งเป็น 4 ระดับ มีโครงสร้าง ดังนี้

9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

9.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยจัดเป็น 2 แผน ดังนี้

9.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมี 2 แบบ คือ

9.2.1.1 แบบ ก (1) ทำวิทยานิพนธ์จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

และหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นประกอบได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ทั้งนี้จะต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

9.2.1.2 แบบ ก (2) ประกอบด้วย หน่วยกิตรายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

9.2.2 แผน ข เป็นการศึกษาที่เน้นการเรียนรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ให้มีการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต หรือสารนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

9.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

9.4 หลักสูตรปริญญาเอกเน้นการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนานักสังคมและนักวิชาชีพชั้นสูง แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ ดังนี้

9.4.1 แบบ 1 เน้นการวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมก็ได้ โดยไม่นับ หน่วยกิตแต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

9.4.1.1 แบบ 1.1 นักศึกษาวุฒิปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

9.4.1.2 แบบ 1.2 นักศึกษาวุฒิปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน



9.4.2 แบบ 2 เน้นการวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

9.4.2.1 แบบ 2.1 นักศึกษาวุฒิปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

9.4.2.2 แบบ 2.2 นักศึกษาวุฒิปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน
ข้อ 10 ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากำหนด ดังนี้

10.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1 ปีการศึกษาแต่ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

10.2 หลักสูตรปริญญาโทให้ใช้ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1.5 ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

10.3 หลักสูตรปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา ดังนี้

10.3.1 สำหรับนักศึกษาวุฒิปริญญาตรี ใช้ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรอย่างน้อย 3 ปีการศึกษาแต่ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา กรณีไม่จบการศึกษาสามารถต่อเวลาได้คราวละ 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี

10.3.2 สำหรับนักศึกษาวุฒิปริญญาโทใช้ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรอย่างน้อย 3 ปีการศึกษาแต่ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

10.4 การต่อระยะเวลาการศึกษาให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดีโดยการอนุมัติของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด 3

คณาจารย์บัณฑิตศึกษา

ข้อ 11 คณาจารย์บัณฑิตศึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา สอน สอบและหรือควบคุมการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือโครงการของนักศึกษาตลอดจนรักษามาตรฐานทางวิชาการ

11.1 คณาจารย์บัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ

11.1.1 อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน



11.1.2 อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ แต่มีคุณสมบัติ
อย่างไรอย่างหนึ่งของอาจารย์ประจำ

11.2 หลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตาม
หลักสูตรนั้นไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

11.2.1 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำ
หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำ
หลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary Curriculum) ได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็น
หลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

11.2.2 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดผู้หนึ่งเป็นอาจารย์
ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจ
กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท
ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันได้อีก 1 หลักสูตร

11.3 อาจารย์ของแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

11.3.1 หลักสูตรปริญญาโท

11.3.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี
คุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ใน
สาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาอื่นที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

11.3.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มี 2 ประเภท ดังนี้

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำใน
มหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้นมีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง
วิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ใน
การทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง และเป็น
สาขาวิชาที่ ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันทำหน้าที่ อาจารย์ที่
ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์
ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมี
ประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

11.3.1.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำ
และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง



ทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อนึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการและต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

11.3.1.4 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

11.3.2 หลักสูตรปริญญาเอก

11.3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

11.3.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท มี 2 ประเภท ดังนี้

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

11.3.2.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

11.3.2.4 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา



11.3.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวน และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามข้อ 11.3.1.1 และ ข้อ 11.3.1.4 โดยอนุโลม

11.4 มหาวิทยาลัยต้องเปิดเผยข้อมูลรายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ในแต่ละหลักสูตรทั้ง อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษในแต่ละภาคการศึกษา

11.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตรและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักสูตร

11.6 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอน เป็น อย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นบุคลากร ประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมนั้น อาจเป็นบุคลากร ประจำในมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้น เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการ วิชาชีพด้านนั้น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีหลักสูตรปริญญาเอกไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบ วิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ผู้สอนที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอกหรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาที่เปิดสอน สถาบันอุดมศึกษาอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านแทนเป็นกรณีๆ ไปโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา และต้องแจ้งคณะกรรมการการ อุดมศึกษาให้รับทราบการแต่งตั้งนั้นด้วย

สำหรับผู้ได้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ (ประเภทวิชาการ) และศาสตราจารย์พิเศษ ให้ ประเมิน ผลงานทางวิชาการเทียบเคียงได้ ถ้ามีผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาหรือตำแหน่งที่ เรียกชื่อเป็น อย่างอื่นที่เทียบเคียงและยอมรับให้เทียบเท่ากับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

ข้อ 12 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมาย เพื่อแต่งตั้งอาจารย์ประจำในสาขาวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่น้อยกว่า 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการดำเนินการสอบและ ประเมินผลการสอบ ผลการสอบผ่านให้ถือมติเสียงข้างมากของกรรมการและส่งผลการสอบต่อ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ



ข้อ 13 ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อแต่งตั้งอาจารย์ประจำในสาขาวิชาเป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ทำหน้าที่ ประเมินคุณสมบัติที่แสดงให้เห็นว่าผู้สอบมีความเหมาะสมและสามารถเรียนระดับปริญญาเอกจนกระทั่งสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

หมวด 4

การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ 14 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

14.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโทจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ. หรือมหาวิทยาลัยรับรองและมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

14.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ. และหรือมหาวิทยาลัยรับรองและมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

14.3 หลักสูตรปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. หรือมหาวิทยาลัยรับรองและมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 วิธีการรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

15.1 การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการตรวจคุณสมบัติ การสอบคัดเลือกหรือการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

15.2 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้รับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นนักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัดได้ โดยต้องพิจารณาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

15.3 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษา (Audit) ลงทะเบียนศึกษารายวิชาโดยไม่คิดหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 15 และต้องปฏิบัติตามข้อระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย



รวมทั้งต้องชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

15.4 นักศึกษาอาจลงทะเบียนศึกษารายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อนำหน่วยกิตมาเทียบหรือโอนในหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่ได้ โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

15.4.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาและคณบดี เพื่อพิจารณารายวิชา ที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยแนบรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษานั้นต้องมีเนื้อหาเหมือนหรือใกล้เคียงกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสามในสี่

15.4.2 ในภาคการศึกษาใดมีนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ไปลงทะเบียนศึกษารายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยไม่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยเลย นักศึกษาจะต้องดำเนินการ รักษาสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วย มิฉะนั้นนักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

15.4.3 เมื่อสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชาได้ประมวลผลการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาแจ้งผลการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งออกโดยสถาบันอุดมศึกษานั้นต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัยโดยตรง

15.4.4 การลงทะเบียนศึกษารายวิชาของนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะต้องเป็นไปตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนศึกษารายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้น โดยไม่รวมการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

16.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

16.2 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัยพร้อมชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

16.3 ผู้สมัครเป็นนักศึกษาที่ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะต้องมารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดให้มารายงานตัว



16.4 ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและระบบการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหรือระบบการศึกษานั้น

16.5 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหลักสูตรใดเกินกว่าหนึ่งวิชาเอกหรือสาขาวิชาในระบบการศึกษาหนึ่งในปีการศึกษาเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่นักศึกษาที่ศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาหนึ่งในภาคปกติอาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาอื่นใน ภาคสมทบได้

ข้อ 17 สภาพนักศึกษาและการเปลี่ยนสภาพนักศึกษา

17.1 สภาพการจัดการศึกษา นักศึกษาแบ่งเป็น 2 สภาพ ดังนี้

17.1.1 นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษา 2 ภาคการศึกษา (ระบบทวิภาค) คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และ ภาคการศึกษาที่ 2 ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาคู่รองด้วยตามแต่กรณี

17.1.2 นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา โดยมีเวลาเรียนภาคค่ำหรือวันเสาร์-อาทิตย์

17.2 สภาพการรับเข้าศึกษา นักศึกษาจะมีสภาพใดสภาพหนึ่งต่อไปนี้

17.2.1 นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษา

17.2.2 นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษาตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะกาล

17.2.3 นักศึกษาร่วมศึกษา (Audit) ได้แก่ ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนศึกษารายวิชาตามข้อ 15.3

17.2.4 นักศึกษาปริญญาเอก (Doctoral Candidate) ได้แก่ นักศึกษาสามัญหลักสูตรปริญญาเอกที่สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

17.3 การเปลี่ยนสภาพนักศึกษา

17.3.1 ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาภาคสมทบได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคสมทบ

17.3.2 นักศึกษาภาคสมทบ จะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้



17.3.3 นักศึกษาทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและสอบได้ค่าระดับคะแนน แต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า B และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก

ข้อ 18 การโอนหน่วยกิต/รายวิชา

18.1 นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาเอกอาจขอโอนหน่วยกิต/รายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่เคยศึกษามาแล้ว จากสถาบันอุดมศึกษาใด ๆ ที่ทางราชการให้การรับรองโดยนับหน่วยกิต/รายวิชาที่ขอโอนเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก และจำนวนหน่วยกิต/รายวิชา ที่ขอโอนต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิต/รายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่ศึกษา (หลักสูตร ที่รับโอน) ซึ่งการโอนหน่วยกิตรายวิชาสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์จะกระทำไม่ได้

18.2 ผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตที่ศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันสามารถเทียบโอน โดยการยกเว้นหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่ เข้าศึกษา

18.3 การ โอนหน่วยกิต/รายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรที่รับโอน และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 19 การเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชา

19.1 นักศึกษาที่เข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาใดถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชากระทำได้โดยการสอบคัดเลือกใหม่

19.2 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่เปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชาให้นับตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาใหม่

19.3 การ โอนหน่วยกิตต่อรายวิชาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 20 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับ โอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนนักศึกษา

ข้อ 21 การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เทียบเป็นจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรและระดับชั้นการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยซึ่งรวมกัน ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ให้ครบจำนวนหน่วยกิตจึงจะสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาพิจารณาเทียบโอนจำนวนหน่วยกิตในรายวิชา



การค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์เสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาลังการและการตัดสินใจของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด 5 การลงทะเบียน

ข้อ 22 การลงทะเบียนเรียน

22.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

22.1.1 กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

22.1.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

22.1.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เป็นจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

22.1.4 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นพิเศษจากอธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แต่ทั้งนี้นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 1 สัปดาห์แรกสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนล่าช้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

22.1.5 นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกและหรือลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา หากรายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

22.2 การลงทะเบียนสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาดำเนินการได้เมื่อได้รับอนุมัติและหรือเสนอชื่อเรื่องต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาและหรือต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว การสอบเพื่อพิจารณาโครงร่างสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ จะดำเนินการได้เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์แล้วเท่านั้น

22.3 การลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา



22.3.1 ในการลงทะเบียนรายวิชา นักศึกษาต้องลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคปกติน้อยกว่า 8 หน่วยกิต อาจกระทำได้ในกรณีที่รายวิชาที่เลือกตามหลักสูตรมีน้อยกว่า 8 หน่วยกิตและกรณีนักศึกษาลงทะเบียนมากกว่า 15 หน่วยกิตในภาคปกติสามารถกระทำได้เฉพาะในภาคเรียนสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้สามารถลงทะเบียนเพิ่มได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของ หน่วยกิตปกติในภาคการศึกษานั้นๆ กรณีลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดไว้ ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

22.3.2 ในการลงทะเบียนรายวิชาสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ภาคละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ถ้าหากเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จบการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนได้น้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

22.4 ในกรณีที่มีความจำเป็นอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับภาคสมทบได้ โดยการเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคสมทบ นักศึกษาภาคสมทบจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติได้ โดยชำระค่าลงทะเบียนในอัตราของนักศึกษาภาคสมทบ

22.5 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับที่ต่ำกว่า โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้โดยชำระค่าลงทะเบียนเรียนไม่เกินครึ่งหนึ่งของค่าเล่าเรียนปกติ

22.6 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) นักศึกษาจะลงทะเบียนได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามระดับของรายวิชาที่เรียนให้บันทึกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษในทะเบียน (Record) ตรงช่องผลการเรียนว่า “AUD” โดยไม่นับหน่วยกิต เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นเท่านั้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องระบุลงในใบส่งผลการเรียนให้ชัดเจน

ข้อ 23 การขอลอนหรือการเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน กรณีขอลอนรายวิชาที่ดำเนินการก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษาวันแรกตามกำหนดของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 วันทำการจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น “W” ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและการอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร



ข้อ 24 การขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

24.1 รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศการเรียนทั้งภาคการศึกษา นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้เต็มจำนวน

24.2 หลังจากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาแล้วไม่มีสิทธิขอคืนเงินค่าเล่าเรียนในทุกกรณี

24.3 นักศึกษาที่ลาพักการเรียน หรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

24.3.1 เจ็บป่วยต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

24.3.2 มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย อุบัติเหตุ หรือฉุกเฉิน โดยได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

24.4 นักศึกษาที่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนครั้งต่อไป เว้นแต่จะได้รับอนุมัติผ่อนผันจากอธิการบดี

ข้อ 25 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ทำสารนิพนธ์วิทยานิพนธ์ยังไม่เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ ต้องลงทะเบียนชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการและเสร็จภายในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ 26 การลาพักการเรียน

26.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนต่อผู้อำนวยการหลักสูตร โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีต่อไปนี้

26.1.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

26.1.2 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

26.1.3 เจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายจนไม่สามารถเรียนได้ครบตามเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษานั้น ตามใบสั่งของแพทย์ผู้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการแพทย์

26.1.4 ความจำเป็นส่วนตัวและได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย

1 ภาคการศึกษา

26.1.5 เหตุผลจำเป็นอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

26.2 การลาพักการเรียนให้อนุมัติได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา หากนักศึกษามีความจำเป็นจะขอลาพักการเรียนต่ออีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่



26.3 ให้นำระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

26.4 ในระหว่างที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามระเบียบกำหนด

26.5 เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อผู้เรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อผู้อำนวยการหลักสูตร ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

ข้อ 27 การลาออก

นักศึกษาที่ต้องการจะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดี หรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตร การลาออกจะมีผลเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก

ข้อ 28 การพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อ

28.1 สำเร็จการศึกษา

28.2 ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

28.3 มหาวิทยาลัยสั่งให้ออกเนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียนและการชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

28.4 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง ยกเว้นภาคการศึกษาแรก

28.5 ใช้ระยะเวลาศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนด

28.6 นักศึกษาปริญญาโทที่สอบการค้นคว้าอิสระหรือสอบสารนิพนธ์ หรือสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ผ่าน และนักศึกษาปริญญาเอกที่สอบวิทยานิพนธ์หรือภาษาต่างประเทศไม่ผ่านภายในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

28.7 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

28.8 ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากมีความประพฤติไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรง

28.9 ถึงแก่กรรม

ข้อ 29 การรักษาสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาและหรือนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาแต่ได้ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

**ข้อ 30** การขอลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ 28.2 และ ข้อ 28.4 อาจขอลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 6**การวัดและประเมินผลการศึกษา**

ข้อ 31 ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แต่ละภาคการศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรืออาจวัดผลระหว่างภาคการศึกษาด้วยก็ได้ ทั้งนี้การวัดผลอาจจะใช้วิธีการใด ๆ ที่เหมาะสมกับรายวิชานั้น ๆ

ข้อ 32 การประเมินผลการศึกษาใช้สัญลักษณ์ ความหมาย และระดับคะแนน ดังนี้

32.1 สัญลักษณ์ที่เป็นค่าระดับคะแนนแสดงผลการประเมิน ให้ใช้ในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนและนับหน่วยกิต ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ผลการศึกษา	ระดับคะแนน/หน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม	Excellent	4.0
B ⁺	ดีมาก	Very Good	3.5
B	ดี	Good	3.0
C ⁺	ค่อนข้างดี	Fairly Good	2.5
C	พอใช้	Fair	2.0
D ⁺	อ่อน	Poor	1.5
D	อ่อนมาก	Very Poor	1.0
F	ตก	Fail	0

นอกจากใช้ระดับคะแนนดังกล่าวแล้ว ผลการศึกษาของรายวิชาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
AUD	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit) โดยไม่นับหน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังในรายวิชาในระดับปริญญาตรีให้ใช้สัญลักษณ์ในการวัดผลเป็น AUD เช่นกัน



I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เพราะเหตุสุดวิสัย หรือปฏิบัติงานไม่ครบตามที่ผู้สอนกำหนด การเปลี่ยน I เป็นผลการประเมินต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่เสร็จภายในกำหนดให้เปลี่ยนผลการประเมินเป็น F โดยอัตโนมัติ
S	ผ่าน (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาหรือการสอบประเภทต่าง ๆ ที่ไม่คิดค่าระดับคะแนน U ไม่ผ่าน (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาหรือการสอบประเภทต่าง ๆ ที่ไม่คิด ค่าระดับคะแนน
W	ใช้สำหรับวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียน (Withdrawn) หรือนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาภายหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว
WP	ยังไม่สามารถวัดผลได้ (Work in Progress) เนื่องจากอยู่ในระหว่างการศึกษาวิจัยค้นคว้า ใช้สำหรับรายวิชาสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือรายวิชาที่กำหนดเวลาการศึกษามากกว่าภาคการศึกษาภาคปกติ ซึ่งนักศึกษาต้องรักษาสภาพและจะต้องเปลี่ยนสัญลักษณ์ WP เป็นสัญลักษณ์ที่เป็นค่าระดับคะแนน หรือ สอบผ่าน (S) หรือสอบไม่ผ่าน (U) แล้วแต่กรณี

การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบภาษาต่างประเทศให้ใช้สัญลักษณ์ S และ U ตามเงื่อนไขที่กล่าวแล้ว

32.2 การประเมินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ทั้งก่อนและหลังการสอบโครงร่าง (Proposal) หากไม่มีความก้าวหน้าหรือยังไม่สามารถประเมินได้ ให้ใช้สัญลักษณ์ WP และนักศึกษาต้องรักษาสภาพ หากสอบผ่านให้ใช้สัญลักษณ์ S หากไม่ผ่านให้ใช้สัญลักษณ์ U

ข้อ 33 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใด นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค หากนักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ให้ยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงความจำเป็นของการขาดเรียนต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ เพื่อพิจารณาสิทธิ์ในการเข้าสอบ

ข้อ 34 การประเมินผลการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ ให้กระทำหลังจากสอบหรือรายงานปากเปล่าและมีผลการประเมินเป็นระดับขั้น ดังนี้

PE (Pass with Excellent)	ผ่านดีมาก
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน



ข้อ 35 การนับจำนวนหน่วยกิตและการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

35.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบผ่านเท่านั้น และในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

35.2 การคำนวณหาหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสมให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

35.3 การคำนวณหาหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีการประเมินตามข้อ 32.1 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับหน่วยกิตและแต้มระดับคะแนนที่ได้เพียงครั้งเดียวไปคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

35.4 คะแนนเฉลี่ยสะสมคำนวณจากผลการศึกษาดังแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงสอบไล่ครั้งสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม

35.5 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง เศษทศนิยมในตำแหน่งที่สามหากมีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปให้เพิ่มค่าในตำแหน่งที่สองอีก 1

ข้อ 36 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ต่ำกว่า C หรือ U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกัน และมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตรก่อนจะลงทะเบียนเรียน

ข้อ 37 การทุจริตในการสอบ

นักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงและพฤติกรรมในการกระทำซึ่งอาจกำหนดโทษ ดังต่อไปนี้

37.1 สอบตกในวิชานั้น

37.2 สอบตกในรายวิชานั้นและพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

37.3 พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 38 การสอบประเภทต่าง ๆ และการสอบการค้นคว้าอิสระ สอบสารนิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์

38.1 การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟังหรือรายวิชาที่ได้ถอนโดยถูกต้องตามระเบียบ อาจารย์ประจำวิชาจะต้องแจ้งผลการสรุปสอบไปยังสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ



38.2 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและมีการสอบปากเปล่าสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข การสอบประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเอกเฉพาะและสาขาที่เกี่ยวข้องโดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้สอบ

38.3 การสอบการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำค้นคว้าอิสระ หรือการทำสารนิพนธ์ ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข โดยให้มีคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ เป็นผู้สอบ

38.4 การสอบวิทยานิพนธ์เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก(1) และแผน ก แบบ ก(2) โดยให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ

38.5 การสอบวิทยานิพนธ์ปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 และ แบบ 2 อย่างลุ่มลึก โดยให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ

38.6 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อวัดว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิเสนอ การทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 และแบบ 2 โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้สอบ

38.7 การสอบภาษาต่างประเทศเป็นการวัดความสามารถด้านการอ่านเพื่อความเข้าใจเป็นหลัก โดยอาจมีการประเมินความสามารถในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วยได้ สำหรับนักศึกษาในหลักสูตร ปริญญาดุษฎีบัณฑิตแบบ 1 และ แบบ 2 โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาษาต่างประเทศเป็นผู้สอบ

ข้อ 39 การสอบตามข้อ 38.2 , 38.6 และ 38.7 ให้สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ 40 การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



หมวด 7

จริยธรรมและลิขสิทธิ์

ข้อ 41 จริยธรรม

เมื่อมีผู้กล่าวหาว่านักศึกษาทุจริตการทำการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ เป็นลายลักษณ์อักษร ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

41.1 ดำเนินการสอบสวน รวมถึงให้มีอำนาจเรียกบุคคลผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือให้ถ้อยคำเป็นลายลักษณ์อักษร เรียกเอกสารที่อยู่ในครอบครองของบุคคลหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการจะต้องให้โอกาส ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือนำพยาน หลักฐานมาชี้แจง แก่ข้อกล่าวหาด้วย

41.2 สรุปผลการสอบสวนและเสนอบทลงโทษต่ออธิการบดี

41.3 หากคณะกรรมการ เห็นว่า เป็นเหตุกรณี ที่มีได้เป็นการจงใจ หรือเป็นกรณีที่นักศึกษา ละเลย การดำเนินการตามขั้นตอน การทำวิทยานิพนธ์ ที่กำหนดไว้และ ไม่ร้ายแรง อาจปรับให้ การสอบวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ ปรากฏผลเป็น “ตก” และ นักศึกษาต้องเริ่มขั้นตอน การทำวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่ถือเป็นเหตุ ให้ต้องมีการ ต่ออายุการศึกษา

41.4 หากเป็นการทุจริตร้ายแรง ให้เสนอบทลงโทษ ต่ออธิการบดี เพื่อสั่งให้พ้นสภาพ นักศึกษาในกรณีที่ยังคงมีสภาพ เป็นนักศึกษา หรือกรณีที่ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสภา มหาวิทยาลัย ถอดถอนปริญญา

ข้อ 42 ลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เกิดจากการทำการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับการอนุมัติให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องส่งหนังสือขอตกลงว่าด้วยลิขสิทธิ์ในการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ให้แก่มหาวิทยาลัยพร้อมกับตัวเล่มการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์



หมวด 8

การสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ 43 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

43.1 สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

43.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร

43.3 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเรียนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 คะแนนหรือเทียบเท่า

43.4 มีความประพฤติดี

43.5 สำหรับหลักสูตรปริญญาโท นอกเหนือจากข้อ 43.1 , 43.2 , 43.3 , 43.4 แล้ว นักศึกษาจะสำเร็จได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

43.5.1 ได้สอบผ่านวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก(1)

43.5.2 ได้สอบผ่านวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก(2)

43.5.3 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา (สมศ.) กำหนด

43.5.4 ได้สอบผ่านการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ และการสอบประมวล ความรู้สำหรับหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

43.6 สำหรับการสำเร็จหลักสูตรปริญญาเอก นอกเหนือจากข้อ 43.1 , ข้อ 43.2 , ข้อ 43.3 และข้อ 43.4 แล้ว นักศึกษาจะสำเร็จได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

43.6.1 สอบผ่านการสอบตามข้อ 38.5 , ข้อ 38.6 และข้อ 38.7

43.6.2 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา (สมศ.) กำหนด

ข้อ 44 การอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

44.1 นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้ยื่นคำร้องแสดงความ จ้างง ขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนสิ้นภาค การศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร

44.2 นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อ มหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

44.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 43



44.2.2 ไม่ค้ำชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

44.2.3 เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

หมวด 9

บทเฉพาะกาล

ข้อ 45 การดำเนินการใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และยังไม่ดำเนินการไปแล้วเสร็จในขณะที่มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ เว้นแต่ถ้ามีข้อกำหนดใดแห่งระเบียบนี้เป็นคุณแก่นักศึกษาหรือการบริหารจัดการให้อนุโลมใช้ข้อกำหนดนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2558

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุจิต บุญบงการ)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาดไทย



ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
13 สิงหาคม 2559	- โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
14 สิงหาคม 2559	- เปิดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559
14 สิงหาคม 2559 – 3 กันยายน 2559	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสายและเพิ่มรายวิชา ผ่านระบบ e-Service ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2559
14 สิงหาคม 2559 – 20 สิงหาคม 2559	- นักศึกษาเปลี่ยน Section และอาจารย์ที่ปรึกษาขึ้นชั้นการเปลี่ยน Section ผ่านระบบ e-Service ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2559 - นักศึกษาถอนรายวิชา คืนเงิน 100% (นักศึกษารหัสก่อน 58) ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2559 ผ่านระบบ eService
14 สิงหาคม 2559 – 7 กันยายน 2559	- นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนสาย ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2559 ผ่านธนาคารที่กำหนด
25 กันยายน 2559	- โครงการไหว้ครูระดับบัณฑิตศึกษา
3 – 15 ตุลาคม 2559	- สอบกลางภาคประจำปีการศึกษาที่ 1/2559
13 พฤศจิกายน – 26 พฤศจิกายน 2559	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2559 ผ่านระบบ e-Service
13 พฤศจิกายน – 30 พฤศจิกายน 2559	- นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2559 ผ่านธนาคารที่กำหนด
28 พฤศจิกายน – 23 ธันวาคม 2559	- นักศึกษาประเมินตนเอง อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2558 ผ่านระบบ eService
11-13, 21 ธันวาคม 2559	- สอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2559
7 มกราคม 2560	- เปิดภาคการศึกษาที่ 2/2559
7–28 มกราคม 2560	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสาย-เพิ่มรายวิชา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2559 ผ่านระบบ e-Service
7 – 13 มกราคม 2560	- นักศึกษาเปลี่ยน Section และอาจารย์ที่ปรึกษาขึ้นชั้นการเปลี่ยน Section ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2559 ผ่านระบบ e-Service - นักศึกษาถอนรายวิชา มีสิทธิ์ขอคืนค่าหน่วยกิต 100% ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2559 ผ่านระบบ e-Service (นักศึกษารหัสก่อน 58)



วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
7 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2560	- นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนสาย ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2559 ผ่านธนาคารที่กำหนด
14 – 20 มกราคม 2560	- นักศึกษาโอนรายวิชา มีสิทธิ์ขอคืนค่าหน่วยกิต 60% ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2559 ผ่านระบบ e-Service (นักศึกษารหัสก่อน 58)
21 – 27 มกราคม 2560	- นักศึกษาโอนรายวิชา มีสิทธิ์ขอคืนค่าหน่วยกิต 40% ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2559 ผ่านระบบ e-Service (นักศึกษารหัสก่อน 58)
22 - 27 กุมภาพันธ์ 2560	- สอบกลางภาค ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2559
30 เมษายน – 13 พฤษภาคม 2560	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคฤดูร้อน/2559 ผ่านระบบ e-Service
30 เมษายน – 17 พฤษภาคม 2560	- นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2559 ผ่านธนาคารที่กำหนด
1 –21 พฤษภาคม 2560	- นักศึกษาประเมินตนเอง อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2559 ผ่านระบบ e-Service
13 –22 พฤษภาคม 2560	- สอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2559
26 –29 พฤษภาคม 2560	- นักศึกษาประเมินตนเอง อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2559 ผ่านระบบ eService รอบ 2
3 มิถุนายน 2560	- เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน/2559
3 –10 มิถุนายน 2560	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสาย-เพิ่มรายวิชา และเปลี่ยน Section ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน/2559 ผ่านระบบ e-Service - นักศึกษาโอนรายวิชา และไม่มีสิทธิ์ขอคืนค่าหน่วยกิต ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน/2559 ผ่านระบบ e-Service (นักศึกษาใหม่ ปี 58 เป็นต้นไป) - นักศึกษาโอนรายวิชา มีสิทธิ์ขอคืนค่าหน่วยกิต 40% ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน/2558 ผ่านระบบ e-Service (นักศึกษารหัสก่อน 58)
3 –14 มิถุนายน 2560	- นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนสาย ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2559 ผ่านธนาคารที่กำหนด - นักศึกษาชำระเงินค่าเพิ่มรายวิชา ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2559 ผ่านธนาคารฯ (กรณีนักศึกษาเก่า)
5 มิถุนายน 2560	- เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน/2559



วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
1 – 4 กรกฎาคม 2560	- สอบกลางภาคประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2559
2 – 15 กรกฎาคม 2560	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2560 ผ่านระบบ e-Service
2 –19 กรกฎาคม 2560	- นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2560 ผ่านธนาคารที่กำหนด
24 - 31 กรกฎาคม 2560	- นักศึกษาประเมินตนเอง อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำภาคฤดูร้อน/2559 ผ่านระบบ e-Service
26 – 27 , 29 – 30 กรกฎาคม 2560	- สอบปลายภาค ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2559
4 - 7 สิงหาคม 2560	- นักศึกษาประเมินตนเอง อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน/2559 ผ่านระบบ e-Service รอบ 2
15 สิงหาคม 2560	- เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2560
