

## มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

### ประวัติ

ด้วยความมุ่งมั่นและมีเจตจำนงอันแน่วแน่ของอาจารย์ประณีต ดิษยะศริน เจ้าของและผู้บริหารโรงเรียนในเครือหาดใหญ่อำนวยวิทย์ ซึ่งมีประสบการณ์ด้านการศึกษามากกว่า 40 ปี ในอันที่จะให้มีสถานศึกษาในระดับสูงเพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาให้ถึงระดับปริญญาตรีซึ่งปัจจุบันไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน นักศึกษา จึงได้ดำเนินการขอจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต่อทบวงมหาวิทยาลัยตั้งแต่ต้นปี พ.ศ. 2539 โดยได้เชิญบุคคลสำคัญและนักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมเป็นกรรมการสภา จนกระทั่งรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย ได้อนุญาตให้จัดตั้งวิทยาลัยเมืองหาดใหญ่ขึ้นเมื่อวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2540 ซึ่งถือว่าเป็นจุดกำเนิดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งแรกในจังหวัดสงขลา และต่อมาได้เปลี่ยนประเภทเป็นมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2546

### เครื่องหมายมหาวิทยาลัย



ด้านล่าง และมีกระถางคบเพลิงอยู่ด้านบน ภายในรูปอาร์มมีสัญลักษณ์ต้นมะหาด หนังสือและธรรมจักร

ความหมายของเครื่องหมายมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีความหมายดังนี้

- 1. ธรรมจักร** เป็นสัญลักษณ์ของธรรมะ คุณงามความดี มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ตระหนักถึงธรรมะอันพึงมีของนักศึกษาเป็นพื้นฐานของการดำรงชีวิตที่สมบูรณ์ในสังคม
- 2. คบเพลิง** เปรียบเสมือน แสงสว่างแห่งปัญญาและความสำเร็จ ทางวิทยาลัยมีความมุ่งมั่นที่จะจุดประกายทางความคิดให้เกิดแสงสว่างแห่งปัญญา
- 3. หนังสือ** เป็นสัญลักษณ์ของชุมทรัพย์ทางปัญญาเป็นแหล่งความรู้ ก่อให้เกิดพลังทางปัญญาและพลังทางความคิด
- 4. ต้นมะหาด** เป็นสัญลักษณ์ของตำนานชื่อ อำเภอหาดใหญ่ จากคำบอกเล่าของบรรพบุรุษ



ความหมายของ “หาดใหญ่” มาจากคำว่า มะหาด+ใหญ่ หมายถึง ต้นไม้ชนิดหนึ่งเป็นต้นสูงใหญ่ ชื่อมะหาดซึ่งเป็นสัญลักษณ์และเครื่องหมายของหมู่บ้าน และในที่สุดชื่อนี้ก็ใช้มาจนถึงทุกวันนี้ในชื่อ อำเภอหาดใหญ่ และในขณะเดียวกัน มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ดำเนินถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต้นมะหาด จึงเป็นสัญลักษณ์แห่งการรักษาสิ่งแวดล้อม

ความหมายโดยรวม คือ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีเจตนารมณ์อันแน่วแน่ที่จะพัฒนาเยาวชนของชาติในการศึกษาระดับสูง ควบคู่ไปกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ การรักษาสีเขียวตลอดจนการให้เยาวชน ได้ระลึกถึงการนำความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ตนเองและส่วนรวม

### ปรัชญา ประจำมหาวิทยาลัย : รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ

ความหมาย : นอกเหนือจากความตั้งใจในการพัฒนาการศึกษา ในระดับสูงแก่เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น ทางมหาวิทยาลัยหาดใหญ่หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาเยาวชนของชาติให้มีการพัฒนาความคิด ความรู้ ความสามารถ การไตร่ตรองในการที่จะกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อมีประโยชน์แก่ตัวเยาวชนและส่วนรวมมากที่สุด โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและในที่สุดเยาวชนก็จะรู้จักกับความสำเร็จเมื่อรู้คิดและรู้ธรรม

### สีประจำมหาวิทยาลัย : สีขาวแดง

ความหมาย สีน้ำเงิน หมายถึง ความกล้าหาญ แข็งแกร่ง

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ คุณธรรมและจริยธรรม

สีแดง หมายถึง ความรัก ความสามัคคี การเสียสละ

ความหมายโดยรวม : มหาวิทยาลัยหาดใหญ่มีความมุ่งมั่นในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนา นักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม มีความเสียสละ กล้าหาญ ที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ตามปรัชญาที่ว่า "รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ"

### ปณิธาน

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีปณิธานและความมุ่งมั่นที่จะจัดกระบวนการเรียนการสอนทุกอย่าง เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาแต่ละคนให้เจริญเติบโตสูงที่สุดแห่งสมรรถภาพให้เป็นบุคคลที่เพียบพร้อมสมบูรณ์ทั้งในด้านวินัย คุณธรรม และสติปัญญาความรู้ โดยมีจุดมุ่งหมายหลักคือ ให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เน้นเป็นพิเศษให้นักศึกษาเจริญก้าวหน้าเป็นมืออาชีพในสาขาวิชาที่เรียน มีจิตสำนึกที่ดั่งงามสมบูรณ์ในคุณธรรมและจริยธรรมต่อสังคมเพื่อนมนุษย์



แต่ละหลักสูตรการศึกษาจะมีส่วนประกอบรายวิชากระบวนการเรียนที่จะปลูกฝัง ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาในทางที่ดีโดยเฉพาะในด้านความเป็นคนดี และในด้านทักษะความรู้ความสามารถ

### วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของแต่ละหลักสูตรที่จัดสอน อาจมีความแตกต่างกันตามลักษณะธรรมชาติ แต่จะกลมกลืนและร่วมกันสร้างสรรค์สังคมที่ดีงามโดยให้แต่ละคนมีคุณค่าสมบูรณ์ของตัวเองในส่วนรวม ดังนี้

1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ทางทฤษฎีมีความสามารถทางปฏิบัติ และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของสังคม
2. ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม
3. ให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม เห็นประโยชน์ส่วนรวมก่อนประโยชน์ส่วนตัว
4. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถและมีคุณภาพของสังคม เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการค้าและเศรษฐกิจทั่วไปของภาคใต้
5. ให้บริการวิชาการแก่ประชาชนทั่วไปในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ความสามารถและเพื่อช่วยพัฒนาท้องถิ่นสืบไป
6. เพื่อพัฒนาและวิจัยทางวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การจัดการการบริหาร และเศรษฐกิจทั่วไปของภาคใต้เพื่อให้เกิดการพัฒนา ในทางที่ถูกหลักวิชาการ
7. เพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของภาคใต้และของชาติ เพื่อถ่ายทอดแก่ประชาชนทั่วไปและเยาวชนของชาติ

### The Thinker: Muscle and mind

#### Auguste Rodin



มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ได้จัดทำรูปปั้นขึ้นหน้าอาคารเรียนด้วยเหตุผล 2 ประการ ประการแรกที่ได้จัดทำขึ้นเพราะรูปปั้น The Thinker มีแนวความคิด (Concept) ตรงกับปรัชญาของทางมหาวิทยาลัย รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ โดยเฉพาะคำว่า “รู้คิด” เหตุผลอีกประการคือ เป็นรูปปั้นที่ถือว่าเป็นผลงานประติมากรรมที่ดีที่สุด ในโลก และถือเป็นผลงานที่เด่นที่สุด (Masterpiece) ของศิลปินที่ชื่อ Auguste Rodin (โรแดงร์) ชาวฝรั่งเศสเกิดเมื่อปี ค.ศ.1840 เช่นเดียวกับที่ Van Gogh (แวน โก๊ะ) มีชื่อเสียงที่สุดในเรื่องของการเขียนภาพ (Painting) แต่ Rodin มีชื่อมากที่สุดในงานประติมากรรม งานของ Rodin มาจากอิทธิพลศิลปะในยุคของ Renaissance และจาก Michelangelo ผ่านออกมาเป็นงานที่ผสมผสานและตกผลึกจากความคิด



### ความหมายของ The Thinker

Rodin ปั้นรูปขึ้นเพื่อเป็นสัญลักษณ์และเพื่อถ่ายทอดความรู้สึกความคิดของคนรูปปั้นที่เป็นคนนั่งอย่างมีสติ มีสมาธิ และเชื่อว่ามนุษย์พัฒนาขึ้นอยู่เหนือสิ่งมีชีวิตทั้งหลายโดยแรงบันดาลใจจากสิ่งลึกลับทำให้เกิดเป็นผลงานขึ้นมา

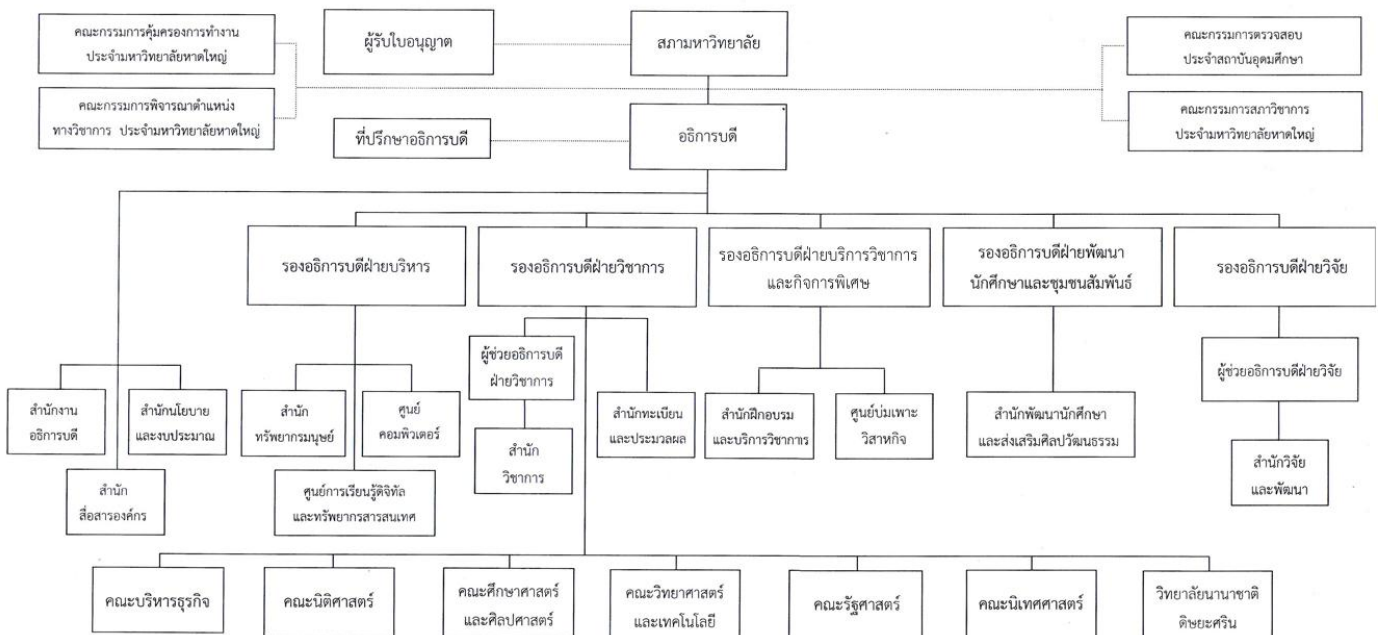
โดยลักษณะของรูปปั้นนั้นแล้ว Rodin ยังให้ความสำคัญและชอบที่จะปั้นคนที่แสดงออกทางสีระความสวยงาม กล้ามเนื้อที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงคนที่ไม่ได้ใช้ความคิดอย่างเดียวแต่แสดงให้เห็นคนที่ทุ่มเททำงานอย่างหนักทำให้กล้ามเนื้อทุกส่วนที่ชัดเจน โดยเฉพาะมือของรูปปั้นที่ใหญ่กว่าคนปกติทั่วไป ที่แสดงให้เห็นถึงสัญลักษณ์อีกอย่างหนึ่งที่ถ่ายทอดมาได้เป็นอย่างดี

Rodin ได้กล่าวไว้ว่า “The most remote antiquity is my habitat. I want to link the past to the present; to return to memory, judge it, and contrive to complete it. Symbols are the guidelines of humanity. They are no lies.”

### การบริหาร

มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ มีคณะกรรมการสภาเป็นผู้มีอำนาจในการกำหนดนโยบายการควบคุมการดำเนินการและให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าฝ่าย

### โครงสร้างการแบ่งส่วนงานมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่





## คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาดไทย

### อธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิทวัส ดิษยะศริน สัตยารักษ์

B.B.A. (Human Resource Management), University of Central Oklahoma

M.B.A. (Marketing), Oklahoma City University

กศ.ด. (บริหารการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ

### รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ดร. ชารพรรษ สัตยารักษ์

วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

M.B.A. (Finance), San Francisco State University

Ph.D. (Business Administration) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนันต์ ทิพย์รัตน์

วท.บ. (สุขศึกษา) ม.มหิดล

ค.ม. (การประถมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Ph.D. (Curriculum and Instruction), University of Missouri, Columbia, U.S.A.

### รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการนักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ และคณบดีคณะรัฐศาสตร์

ดร.นิวัฒน์ สวัสดิ์แก้ว

B.A. (Pol. Sc.) (HONS) Univ. of Poona, India

M.A. (Pol. Sc.) (HONS) Univ. of Poona, India

ร.ม. (รัฐศาสตร์) ม.ธรรมศาสตร์

Ph.D. (รัฐประศาสนศาสตร์) ม.ราชภัฏสวนดุสิต



### ที่ปรึกษาอธิการบดี

ดร.ชวลิต หมั่นนุช

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

M.Sc.(Community College Teaching) Pittsburg State University, USA.

พบ.ค.(การบริหารการพัฒนา) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### ที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายวิจัย

รองศาสตราจารย์ ดร.ก้าน จันทร์พรหมมา

วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยมหิดล

M.Sc. (Organic Chemistry) The University of Sheffield

วท.ม. (เคมี) มหาวิทยาลัยมหิดล

Ph.D. (Organic Chemistry) The University of Sheffield

### ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ลีมีโยธิน

B.BA. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

วท.ม.(เศรษฐศาสตร์) ม.เกษตรศาสตร์

ปร.ค.(การจัดการ) ม.สงขลานครินทร์

### ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ

ดร.ประสิทธิ์ รัตนพันธ์

บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยทักษิณ

บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Ph.D (Marketing) Universiti Utara Malaysia



### ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชรรยง ชาญรัตน์

วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ปร.ค. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาศ ปานเจียง

ศศ.บ. (ศึกษาศาสตร์) ม.สงขลานครินทร์

ศศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา) ม.สงขลานครินทร์

Ph.D. ( Psychology ) University Utara Malaysia, Malaysia.

### คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ดร. สิริลักษณ์ ทองพูน

ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

D.B.A. (Doctor of Business Administration Universiti of Sains Malaysia, Malaysia)

### คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาจารย์จักรกฤษณ์ หมั่นวิชา

วท.ม. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบันราชภัฏสงขลา

### รักษาการคณบดีคณะนิเทศศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิทวัส ดิษยะศริน สัตยารักษ์

B.B.A. (Human Resource Management), University of Central Oklahoma

M.B.A. (Marketing), Oklahoma City University

กศ.ด. (บริหารการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ



### รักษากรณบดีคณะนิติศาสตร์

อาจารย์บุษิตา ชูเชิดปานรัมย์

LL.B. (Law) Ramkhamhaeng University

LL.M. (Law) Ramkhamhaeng University

Ph.D. (Law) Ramkhamhaeng University (on process)

### รักษากรณบดีวิทยาลัยนานาชาติดิษยะศริน

ดร.พัชรี เชน-ปิ่นเนอร์

วท.บ. (จุลชีวะ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศศ.ม. (ภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยมหิดล

Ph.D. (Education) University of Southampton, U.K. (Information Technology) Murdoch

University, Australia





อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

รศ.ดร.ประชุม รอดประเสริฐ

กศ.บ. (คณิตศาสตร์)  
วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน

M.Ed. (Educational Administration),  
Louisiana State University, U.S.A.

Ed.D. (Educational Administration),  
Oklahoma State University, U.S.A.

รศ.ดร.นิรันดร์ จุลทรัพย์

กศ.บ. (สังคมศึกษา)  
ม.ศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน

กศ.ม. (การแนะแนว)  
ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ศษ.ด. (การบริหารการศึกษาและผู้นำ  
การเปลี่ยนแปลง),  
ม.อีสเทิร์นเอเซีย

รศ.ดร. สุจิตรา จรจิตร

กศ.บ. (ภาษาไทย)  
ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

กศ.ม. (ภาษาไทย)  
ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)  
ม.ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

รศ.ดร.วัน เดชพิชัย

กศ.บ. (ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์)  
วิทยาลัยวิชาการศึกษา

กศ.ม. (จิตวิทยาพัฒนาการ)  
วิทยาลัยวิชาการศึกษา

M.A. (Guidance and Student Personnel  
Work)  
University of Colorado at  
Boulder, Colo., U.S.A.

กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)  
ม.ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

รศ.ดร. รพีพรรณ สุวรรณณัฐโชติ

B.S.E. History  
The Philippine Women's University

M.A. Soc.Sc.Ed.  
Univ. of South Florida

Ed.D. (Higher Education)  
Oklahoma State University, U.S.A.



อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ดร.ตรัยภูมิินทร์ ตริตรีศวร

ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงิน)  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา)  
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

ผศ.ดร. วิชัย รัตนภิรมนร

กศ.บ. (คณิตศาสตร์), วิทยาลัยวิชาการศึกษา  
ประสานมิตร

ป.ชั้นสูง (คณิตศาสตร์), วิทยาลัยวิชาการศึกษา  
ประสานมิตร

M.S. (Educational Administration),  
Univ. of Southern California, U.S.A.

Ed.D. (Educational Administration),  
Univ. of Northern Colorado, U.S.A.

รศ.ดร. สุจิตรา จรจิตร

กศ.บ. (ภาษาไทย),  
ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

กศ.ม. (ภาษาไทย),  
ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)  
ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ดร.ศัจฉันทน์ แก้ววงศ์ศรี

ศศ.บ. (ภาษาและวรรณคดีไทย)  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กศ.ม. (ภาษาไทย)  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา)  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รศ.ดร. รพีพรรณ สุวรรณรัฐโชติ

B.S.E. History The Philippine  
Women's University

M.A. Soc.Sc.Ed. Univ. of South Florida

Ed.D. (Higher Education) Oklahoma State  
University, U.S.A.



อาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

**ผศ.ดร.กอแก้ว จันทร์กิ่งทอง**

**รปศ.บ.** (รัฐประศาสนศาสตร์)  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**วท.ม.** (การจัดการสิ่งแวดล้อม)  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**ปร.ด.** (การจัดการ)  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**ดร.ชุตินา หวังเบญญะหมัด**

**พย.บ.** วิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศ

**บธ.ม.** ม.สงขลานครินทร์

**Ph.D.** (Strategic of Marketing)  
University Sains Malaysia

**ผศ.ดร.วิวัฒน์ จันทร์กิ่งทอง**

**บธ.บ.** (การตลาด)  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

**บธ.ม.** (การตลาด)  
มหาวิทยาลัยเกริก

**ปร.ด.** (การจัดการ)  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**ดร.คณินิจ์ หนูเช็ก**

**บธ.บ.** (การเงินและการธนาคาร)  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**บธ.ม.** (การตลาด)  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**Ph.D.** (Doctor of Business Administration)  
Universiti Sains Malaysi

**ดร.สิริลักษณ์ ทองพูน**

**ศศ.บ.** (สื่อสารมวลชน)  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**บธ.บ.** (การจัดการทั่วไป)  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

**D.B.A.** (Management)  
Universiti Sains Malaysia, Malaysia



### อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

**ดร.ชุติมา หวังเบญจหมัด**

**พย.บ.** วิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศ

**บธ.ม.** ม.สงขลานครินทร์

**Ph.D.** (Strategic of Marketing)  
University Sains Malaysia

**ผศ. ดร.วิวัฒน์ จันทร์กิ่งทอง**

**บธ.บ.** (การตลาด)

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

**บธ.ม.** (การตลาด)

มหาวิทยาลัยเกริก

**ปร.ด.** (การจัดการ)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**ดร.ศิริลักษณ์ ทองพูน**

**ศศ.บ.** (สื่อสารมวลชน)  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**บธ.บ.** (การจัดการทั่วไป)  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

**D.B.A.** (Management)  
Universiti Sains Malaysia, Malaysia

**ผศ. ดร.กอแก้ว จันทร์กิ่งทอง**

**รป.บ.** (รัฐประศาสนศาสตร์),  
ม.สงขลานครินทร์

**วท.ม.** (การจัดการสิ่งแวดล้อม)  
ม.สงขลานครินทร์

**Ph.D.** (การจัดการ)  
ม.สงขลานครินทร์

**ผศ.ดร.ยรรยง คชรัตน์**

**วศ.บ.** (อุตสาหกรรม)  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**บธ.ม.** (บริหารธุรกิจ)  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**ปร.ด.** (การจัดการ)  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



### อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาวิทยาลัย

ดร.นิวัฒน์ สวัสดิ์แก้ว

B.A. (Pol. Sc.) (HONS) Univ. of Poona, India

M.A. (Pol. Sc.) (HONS) Univ. of Poona, India

รป.ม. ม.ธรรมศาสตร์

รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ม.ราชภัฏสวนดุสิต

ผศ.ดร.ยรรยง คชรัตน์

วศ.บ. (อุตสาหกรรม)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ปร.ด. (การจัดการ)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ผศ.ดร. ปกรณ์ ลิ้มโยธิน

B.B.A. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยี  
ราชมงคล

วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) ม.เกษตรศาสตร์

ปร.ด. (การจัดการ) ม.สงขลานครินทร์

รศ. พลุ สัตถาภรณ์

ศส.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์),  
ม.เกษตรศาสตร์

รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์),

ม.ธรรมศาสตร์

ดร.ศรัญลักษณ์ เทพวารินทร์

บธ.บ. (การโฆษณาและประชาสัมพันธ์)  
ม.รามคำแหง

รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

M.B.A. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)  
ม.ลินคอล์น สหรัฐอเมริกา

ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) สถาบันการศึกษานานาชาติ ม.รามคำแหง



## หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

### 1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ศึกษาศาสตร์ดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Doctor of Education Program in Educational Administration

### 2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศึกษาศาสตร์ดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อย่อ (ไทย) : ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Doctor of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : Ed.D. (Educational Administration)

### 3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3.3.1 ให้เป็นผู้บริหารที่ฉลาดในการคิด วางแผนการศึกษาระดับชาติและนานาชาติ มีความรู้ความสามารถในการสร้างผู้นำในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และบริหารการศึกษา

3.3.2 ให้เป็นผู้พัฒนาวิชาชีพบริหาร เป็นผู้นำทางวิชาการและการประกันคุณภาพ มีความสามารถ ในงานวิชาการ บริหารหลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ทั้งสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ ในการยกระดับความสามารถในการสร้างสรรค์และพัฒนาการบริหารงานในบริบทของพหุวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.3 ให้มีความสามารถในการจัดกิจการและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมคุณภาพการศึกษาการพัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา มีงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ ทางการบริหารการศึกษา ทั้งการวิจัย เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

3.3.4 ให้เป็นผู้บริหารการศึกษา ที่มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบ สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล การสร้างมนุษยสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายการบริหารการศึกษาในบริบทของพหุวัฒนธรรมของชุมชนและท้องถิ่นได้

3.3.5 ให้มีทักษะทางปัญญา สร้างนวัตกรรมการบริหาร มีความสามารถในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการนิเทศการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นที่เคารพและเชื่อมั่นได้

3.3.6 ให้สร้างโอกาสและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางการบริหารการศึกษา สามารถคิดหาแนวทางใหม่ในการบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารการศึกษาของประชาคมอาเซียน การวางแผนกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ชรรมาภิบาลกับการบริหารสู่ความเป็นเลิศเป็นที่ยอมรับและการบริหารการศึกษาที่เชื่อมต่อดังประเทศในระดับสากล

### 4. หลักสูตร



**แบบ 1 เน้นการทำวิจัย** จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร จำนวน 54 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (Foundation Courses) เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต
- 2) หมวดวิชาเฉพาะ (Specific Courses) มีการปฏิบัติงานวิชาชีพโดยไม่นับหน่วยกิต
  - 2.1) วิชาหลัก (Required Courses) มีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว ไม่ต้องเรียน
  - 2.2) การปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา (Internship) 3(90)
  - 2.3) หมวดวิชาเลือก (Elective Courses) ไม่ต้องเรียน
- 3) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ (Dissertation Courses) 54 หน่วยกิต
  - 3.1) วิทยานิพนธ์ 1 เน้นการทำวิจัย 54 หน่วยกิต

**แบบ 2 ศึกษารายวิชาและทำวิจัย** จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (Foundation Courses) เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต
- 2) หมวดวิชาเฉพาะ (Specific Courses) จำนวน 18 หน่วยกิต ดังนี้
  - 2.1) วิชาหลัก (Required Courses) 12 หน่วยกิต
  - 2.2) การปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา (Internship) 3 หน่วยกิต
  - 2.3) หมวดวิชาเลือก (Elective Courses) ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
- 3) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ (Dissertation Courses) 36 หน่วยกิต
  - 3.1) วิทยานิพนธ์ 2 เรียนรายวิชาและการทำวิจัย 36 หน่วยกิต

## รายวิชา

### หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

#### รหัสวิชา

#### หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

906 - 501	ทฤษฎีการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา School and Educational Administration Theories	3(3-0-6)
906 - 502	การออกแบบการวิจัยขั้นสูง Advanced Research Design	3(2-2-5)
906 - 503	ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต English for Doctoral Students	3(2-2-5)



หมายเหตุ ยกเว้นผู้ที่มิหลักฐานว่าได้เรียนมาแล้วหรือเป็นนักศึกษาต่างประเทศที่ไม่ต้องเรียน วิชา  
906 – 503 ภาษาอังกฤษสำหรับคณาจารย์บัณฑิต ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา

905- 402 พื้นฐานทางการศึกษาไทย 3(3-0-6)

Foundations of Thai Education

906-402 พื้นฐานการบริหารการศึกษา 3(2– 2–5)

Foundations of Educational Administration

### หมวดวิชาเฉพาะ 18 หน่วยกิต

#### รหัสวิชา

#### หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

906-601 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง 3(2-2-5)

Advanced Statistics and Data Analysis

906 - 614 การวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และการวิจัยผสมวิธีขั้นสูง 3(2-2-5)

Advanced Quantitative, Qualitative and Mixed Methods Research

906 - 615 การวางแผนกลยุทธ์และการควบคุมคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)

Strategies Planning and Educational Quality Control

906 - 616 การสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงโดยใช้คุณธรรม 3(3-0-6)

จริยธรรมและจรรยาบรรณ

Creating Change Leaders by Virtue, Morality and Ethics

906 - 619 การปฏิบัติงานวิชาชีพ บริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา 3 (0-90-3)

Internship in School and Educational Administration

หมวดวิชาเลือก ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

#### รหัสวิชา

#### หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

906 - 612 เรื่องเฉพาะทางในการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Selected Topics in Educational Administration

906 - 620 จิตวิทยาการบริหาร 3 (3-0-6)

Administration Psychology





906 - 621	สัมมนาการบริหารการศึกษาของประชาคมอาเซียน Seminar in ASEAN Educational Administration	3(1-4-4)
906 - 622	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการนิเทศการศึกษา Human Resource Development and Supervision	3(3-0-6)
906 - 623	สัมมนาการบริหารข้ามองค์ความรู้แบบสหวิทยาการ Seminar in Interdisciplinary Cross Knowledge Administration	3(1-4-4)
906 - 624	สัมมนาการบริหารการศึกษาที่เป็นเลิศในระดับนานาชาติ Seminar in International Excellent Education Administration	3(1-4-4)
906 - 625	สัมมนามนุษยสัมพันธ์และเครือข่ายการบริหารการศึกษา Seminar in Human Relationship and Educational Administration Network	3(1-4-4)
906 - 626	เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการสื่อสาร Information Technology and Communication Innovation	3(2-2-5)
906 - 627	แนวคิดใหม่ในการบริหารการศึกษาและการจัดกิจการนักเรียน New Idea for Educational Administration and Students Affair	3(3-0-6)
906 - 628	การบริหารในบริบทพหุวัฒนธรรมของชุมชนและท้องถิ่น Administration in the Context of Multicultural Community	3(3-0-6)

#### หมวดวิทยานิพนธ์

906 - 701	วิทยานิพนธ์ 1 แบบ 1 เน้นการทำวิจัย Dissertation 1 Plan 1 Full Text Research	54(0-162-54)
906 - 702	วิทยานิพนธ์ 2 แบบ 2 ศึกษารายวิชาและการทำวิจัย Dissertation 2 Plan 2 Subject Study and Research	36(0-108-36)

หมายเหตุ นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination : QE)  
ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ทำวิทยานิพนธ์



## แผนการศึกษา

## 1. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแบบ 1

## ปีที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 501	ทฤษฎีการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา	3
906 - 502	การออกแบบการวิจัยขั้นสูง	3
906 - 503	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยานิพนธ์	3
		(S/U)
	รวม	9

## ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 701	วิทยานิพนธ์ 1	8
	สัมมนาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ 1	
	สอบวัดคุณสมบัติ ( Qualifying Examination )	S/U
	รวม	8

## ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 701	วิทยานิพนธ์ 2	8
	สัมมนาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ 2	
	รวม	8



## ปีที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-619	การปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารสถานศึกษาและ บริหารการศึกษา	3
906-701	วิทยานิพนธ์ 3 สัมมนาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ 3	8
	รวม	11

## ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-701	วิทยานิพนธ์ 4 สัมมนาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ 4	8
	รวม	8

## ปีที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-701	วิทยานิพนธ์ 5	8
	รวม	8

## ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สอบป้องกันวิทยานิพนธ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย	14
	รวม	14

หมายเหตุ: กรณีที่ทางหลักสูตรพิจารณาเห็นว่า นักศึกษายังมีพื้นฐานความรู้ทางการวิจัยระดับสูงไม่พอที่จะทำวิทยานิพนธ์ ทางหลักสูตรสามารถแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพิ่มเพื่อ ปรับพื้นฐานความรู้ในรายวิชาที่จำเป็นได้ ตามมติกรรมการบริหารหลักสูตรฯ



## 2. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแบบ 2

### ปีที่ 1

#### ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 501	ทฤษฎีการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา	3
906 - 614	การวิจัยเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และการวิจัยผสมวิธี ขั้นสูง	3
906 - 503	ภาษาอังกฤษสำหรับคณาจารย์บัณฑิต	3
	รวม	9

#### ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906 - 502	การออกแบบการวิจัยขั้นสูง	3
906 - 615	การวางแผนกลยุทธ์และการควบคุมคุณภาพการศึกษา จรรยาบรรณ	3
906 - 618	การสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงโดยใช้คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	3
	รวม	9

#### ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-601	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง	3
	สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	S/U
	รวม	3



## ปีที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-619	การปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารสถานศึกษาและบริหาร การศึกษา	3
906-.....	วิชาเลือก	3
	รวม	6

## ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-702	วิทยานิพนธ์ 1 (เสนอหัวข้อ) สัมมนาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ 1	8
	รวม	8

## ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-702	วิทยานิพนธ์ 2 (ป้องกัน โครงร่างวิทยานิพนธ์) สัมมนาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ 2	8
	สอบประเมินทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ	S/U
	รวม	6

## ปีที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-702	วิทยานิพนธ์ 3 (เก็บข้อมูล วิเคราะห์สรุปและอภิปรายผล) สัมมนาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ 3	8
	รวม	6



## ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-702	วิทยานิพนธ์ 4 (สอบปิดเล่มและเผยแพร่ผลงานวิจัย) สอบป้องกันวิทยานิพนธ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย	12
	รวม	12

หมายเหตุ : คณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์จัดสอบในแต่ละประเภท ดังนี้

- 1) สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับมาแล้ว 1 ปีการศึกษา
- 2) จัดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสำเร็จการศึกษา
- 3) สอบป้องกันวิทยานิพนธ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยกำหนดให้มีการเผยแพร่งานวิจัย ดังนี้

## แบบ 1 เน้นการทำวิจัย

งานวิจัยหรือส่วนหนึ่งของงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 2 เรื่อง

## แบบ 2 ศึกษารายวิชาและทำวิจัย

งานวิจัยหรือส่วนหนึ่งของงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง



## หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

### หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2557

#### 1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา)

ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration

#### 2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อย่อ (ไทย) : ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)

#### 3. วัตถุประสงค์

##### 3.1 วัตถุประสงค์หลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาให้สามารถกำกับดูแลและจัดการเกี่ยวกับงานด้านการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อให้บุคคล กลุ่มบุคคล และสังคมพัฒนาไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับกระแสเปลี่ยนแปลงของโลก

##### 3.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ

3.2.1 มีความรู้ความเข้าใจและทักษะทั้งวิชาการและปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาการศึกษาในระดับสูง ผู้รับรองวิชาชีพชั้นสูงได้อย่างเหมาะสมกับภาระหน้าที่

3.2.2 สามารถร่วมคิดร่วมพัฒนาและร่วมรับผิดชอบโดยใช้สังคมเป็นฐาน (Social-Based Management) และเน้นผลงาน (Performance-Based Management)

3.2.3 สามารถบริหารสถานศึกษาหรือบริหารการศึกษาให้ดำเนินการได้โดยอิสระ มีระบบบริหารจัดการเป็นของตนเองและคล่องแคล่ว ตลอดจนมีเสรีภาพทางวิชาการอย่างเหมาะสมกับพื้นที่ (Area-Based Management)

3.2.4 สามารถดำเนินงานในสถาบันการศึกษาหรืองานการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.5 สามารถวิจัยและใช้งานการวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมดุลระหว่างภูมิปัญญาไทยและความเป็นสากล

3.2.6 มีคุณธรรม จริยธรรมและความมุ่งมั่นแน่วแน่ในการพัฒนาโดยสอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ



#### 4. หลักสูตร

##### 4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก(2) 42 หน่วยกิต

แผน ข 42 หน่วยกิต

##### 4.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แผน ก แบบ ก(2) 42 หน่วยกิต แผน ข 42 หน่วยกิต (เกณฑ์ สกอ. กำหนดไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต) ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.2556

โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ มีรายละเอียดดังนี้

##### โครงสร้างหลักสูตร

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก(2)	แผน ข
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน*	3-9	3-9
หมวดวิชาเอกบังคับ	18	18
หมวดวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	6	12
หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย		
1) การวิจัยทางการบริหาร	3	3
2) สถิติเพื่อการวิจัย	3	3
3) วิทยานิพนธ์	12	-
4) สารนิพนธ์	-	6
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	42	42

หมายเหตุ : ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 โครงสร้างหลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

\* ให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องสอบให้ผ่านหรือได้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) โดยให้ผู้เรียน เรียน 3 หรือ 6 หรือ 9 หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาซึ่งจะพิจารณาจากผลการสอบและหลักฐานการศึกษาของแต่ละคนตามความเหมาะสม





## รายวิชา

## หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัส

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

905-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Study	3 (2-2-5)
905-402	พื้นฐานทางการศึกษาไทย Foundations of Thai Education	3 (3-0-6)
905-403	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารการศึกษา Computer Applications and Information Technology for Educational Administrators	3 (2-2-5)

## หมวดวิชาเอกบังคับ

รหัส

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

905-502	หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา Principles and Theories of Educational Administration	3 (3-0-6)
905-504	การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการ Strategic Planning and Management	3 (2-2-5)
905-508	มาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษา Standard and Quality Assurance in Education	3 (2-2-5)
905-601	ภาวะผู้นำทางการศึกษา Educational Leadership	3 (2-2-5)
905-618	การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม Administration of Learning Resources and Environment	3 (2-2-5)
905-619	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration	(0-90-90)



## หมวดวิชาเอกเลือก

แผน ก (2) เลือก 6 หน่วยกิต

แผน ข เลือก 12 หน่วยกิต

รหัส

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

905-505	การบริหารงานวิชาการ Administration of Academic Affairs	3 (2-2-5)
905-506	การพัฒนางานองค์กร Organizational Development	3 (2-2-5)
905-507	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา Educational Resources Management	3 (2-2-5)
905-602	บทบาทและความสัมพันธ์ของโรงเรียนต่อชุมชน Roles and Relationship of School towards Communities	3 (2-2-5)
905-603	การบริหารการศึกษาเอกชน Administration of Private Education	3 (2-2-5)
905-604	การบริหารงานพัฒนานักเรียน Administration of Student Development Affairs	3 (2-2-5)
905-605	กฎหมายการศึกษา Legal Aspects of Education	3 (2-2-5)
905-606	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	3(2-2-5)
905-607	การบริหารและการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา Educational Personnel Administration and Development	3(2-2-5)
905-608	การบริหารและการประเมินโครงการ Project Management and Evaluation	3(2-2-5)
905-609	การใช้งานวิจัยเพื่อการบริหารการศึกษา Applications of Research Findings for Educational Administration	3(2-2-5)
905-611	สัมมนางานวิจัยทางการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration Research	3(1-4-4)



905-612	สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3 (1-4-4)
905-615	สัมมนาคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหาร Seminar in Virtue and Ethics for Administration	3(2-2-5)
905-616	การวิจัยเชิงคุณภาพทางการศึกษา Qualitative Research in Education	3(2-2-5)
905-617	หัวข้อพิเศษในการบริหารการศึกษา Special Topics in Educational Administration	3(2-2-5)

### หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย

รหัส

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

905-503	การวิจัยทางการบริหาร Research in Administration	3(2-2-5)
905-501	สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research	3(2-2-5)
905-613	สารนิพนธ์ Master's Project	6 (0-12-6)
905-614	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 (0-24-12)



## แผนการศึกษา

## 1. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก (2)

## ปีที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (2-2-5)
905-402	พื้นฐานทางการศึกษาไทย (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (3-0-6)
905-502	หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	3 (3-0-6)
905-503	การวิจัยทางการบริหาร	3 (2-2-5)
	รวม	12

## ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-501	สถิติเพื่อการวิจัย	3 (2-2-5)
905-508	มาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษา	3 (2-2-5)
905-601	ภาวะผู้นำทางการศึกษา	3 (2-2-5)
905-618	การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม	3 (2-2-5)
	รวม	12

## ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-403	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (2-2-5)
905-504	การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการ	3 (2-2-5)
	รวม	3 (6)



## ปีที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-614	วิทยานิพนธ์ *	6
---	วิชาเอกเลือก	3
905-619	การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา	3
	รวม	12

## ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-614	วิทยานิพนธ์ **	6
---	วิชาเอกเลือก	3
	รวม	9

## หมายเหตุ

- \* รายวิชา 905-614 วิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนในครั้งแรก 6 หน่วยกิต โดยถือเกณฑ์ว่าเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์และปรับปรุงแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นักศึกษาจึงจะได้สัญลักษณ์ S แต่หากดำเนินการยังไม่เสร็จจะได้รับสัญลักษณ์ X
- \*\* รายวิชา 905-614 วิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 2 จำนวน 6 หน่วยกิต ถือเกณฑ์ว่านักศึกษาต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติ (จากการลงทะเบียนครั้งที่ 1) จนกระทั่งผ่านการสอบปากเปล่า และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้กับบัณฑิตวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อย จึงจะได้สัญลักษณ์ S หากนักศึกษาศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบถึงเกณฑ์จะได้รับสัญลักษณ์ X



## 2. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแผน ข

## ปีที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (2-2-5)
905-402	พื้นฐานทางการศึกษาไทย (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (3-0-6)
905-502	หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
905-503	การวิจัยทางการบริหาร	3(2-2-5)
	รวม	12

## ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-501	สถิติเพื่อการวิจัย	3 (2-2-5)
905-508	มาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษา	3 (2-2-5)
905-601	ภาวะผู้นำทางการศึกษา	3(2-2-5)
905-618	การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
	รวม	12

## ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-403	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (2-2-5)
905-504	การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการ	3 (2-2-5)
	รวม	6



## ปีที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
---	วิชาเอกเลือก	3
---	วิชาเอกเลือก	3
---	วิชาเอกเลือก	3
905-619	การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานการศึกษาและบริหารการศึกษา	
	รวม	12

## ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-613	สารนิพนธ์	6 หน่วยกิต
---	วิชาเอกเลือก	3 หน่วยกิต
	รวม	9



## หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

### หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557

#### 1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ Doctor of Philosophy Program in Business Administration

#### 2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)

ชื่อย่อ : ปร.ค. (บริหารธุรกิจ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Doctor of Philosophy (Business Administration)

ชื่อย่อ : Ph.D. (Business Administration)

#### 3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อผลิตปรัชญาดุษฎีบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านบริหารธุรกิจ ทั้งด้านทฤษฎี การวิจัย  
ชั้นสูง และสามารถประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 3.2 เพื่อสร้างโอกาสและพัฒนาองค์ความรู้แก่นักวิชาการ ผู้บริหาร และที่ปรึกษาด้านการ  
บริหารธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการกำลังคนในการพัฒนาองค์กร ชุมชน  
สังคม และประเทศ
- 3.3 เพื่อผลิตปรัชญาดุษฎีบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรมด้านบริหารธุรกิจ รวมถึงทำงาน  
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดตามเป้าหมายขององค์กร

#### 4. หลักสูตร

##### 4.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

แบบ 1 48 หน่วยกิต

แบบ 2 60 หน่วยกิต





#### 4.2 โครงสร้างหลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แบบ 1	แบบ 2
หมวดวิชา เสริมพื้นฐาน (ภาษาอังกฤษและรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะเป็นผู้กำหนด)	-	-
หมวดวิชาบังคับ	-	18
หมวดวิชาเลือก	-	6
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	48	36
<b>จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า</b>	<b>48</b>	<b>60</b>

แบบ 1 เป็นการศึกษาที่ไม่ต้องศึกษารายวิชา ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต โดยเน้นการวิจัยที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ 2 เป็นการศึกษาที่ต้องศึกษารายวิชา และต้องทำวิทยานิพนธ์ จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ศึกษารายวิชา 24 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต ผู้เข้าศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทสาขาการจัดการ การบริหารธุรกิจ การจัดการภาครัฐ หรือทางสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องศึกษารายวิชาเสริมทางด้านบริหารธุรกิจเพิ่มโดยไม่คิดหน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

#### หลักสูตรแบบ 1 48 หน่วยกิต

##### หมวดวิชาเสริม

##### รหัสวิชา

##### หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

908-100 ภาษาอังกฤษสำหรับปริญญาเอก

3(3-0-6)

English for Doctoral Degree

908-101 สถิติเบื้องต้นสำหรับงานวิจัย

3(2-2-5)

Fundamental of Statistics for Research



908-102 การเตรียมความพร้อมสำหรับปริญญาเอก

3(3-0-6)

Preparing for Doctoral Degree

หมายเหตุ: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจจะยกเว้นการศึกษาในรายวิชาเสริมพื้นฐานบางรายวิชา  
หรือทั้งหมดก็ได้

หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ 48 หน่วยกิต

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

908-701 วิทยานิพนธ์

48(0-0-144)

Dissertation

หลักสูตรแบบ 2 60 หน่วยกิต

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

908-100 ภาษาอังกฤษสำหรับปริญญาเอก

3(3-0-6)

English for Doctoral Degree

908-101 สถิติเบื้องต้นสำหรับงานวิจัย

3(2-2-5)

Fundamental of Statistics for Research

908-102 การเตรียมความพร้อมสำหรับปริญญาเอก

3(3-0-6)

Preparing for Doctoral Degree

หมายเหตุ: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจจะยกเว้นการศึกษาในรายวิชาเสริมพื้นฐานบางรายวิชา  
หรือทั้งหมดก็ได้

หมวดวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

908-201 ปรัชญาและการวิจัยเชิงคุณภาพ

3(3-0-6)

Philosophy and Qualitative Research

908-202 ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจขั้นสูง

3(3-0-6)

Advanced Research Methodology for Business Administration



908-203	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยเชิงปริมาณ Advanced Statistics for Quantitative Research	3(2-2-5)
908-204	สัมมนาการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ Seminar in Modern Business Administration	3(1-4-4)
908-205	สัมมนาการจัดการการเงินสำหรับองค์กร Seminar in Corporate Finance Management	3(1-4-4)
908-206	สัมมนาการจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจ Seminar in Business Strategic Management	3(1-4-4)

**หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต**

เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 2 รายวิชา

รหัสวิชา	หน่วยกิต	
(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)		
908-207	สัมมนาคุณธรรมจริยธรรมและภาวะผู้นำเพื่อการบริหารธุรกิจ Seminar in Virtue, Ethics and Leadership for Business Administration	3(1-4-4)
908-208	สัมมนาการจัดการตลาดโลก Seminar in Global Marketing Management	3(1-4-4)
908-209	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Seminar in Logistics and Supply Chain Management	3(1-4-4)
908-210	สัมมนากลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ Seminar in Information Technology Strategy and Management	3(1-4-4)
908-211	สัมมนาความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรต่อสังคม Seminar in Corporate Social Responsibility	3(1-4-4)
908-212	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงบูรณาการ Seminar in Integrated Human Resource Management	3(1-4-4)

**หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	หน่วยกิต	
(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)		
908-702	วิทยานิพนธ์ Dissertation	36(0-108-36)



## แผนการศึกษา

## 1. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแบบ 1

## ปีที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908-701	วิทยานิพนธ์ 1	12
	รวม	12

## ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สัมมนาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ 1	
	รวม	

## ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	
	รวม	

## ปีที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908-701	วิทยานิพนธ์ 2	12
	รวม	12

## ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สัมมนาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ 2	
	รวม	11



## ปีที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908-701	วิทยานิพนธ์ 3	12
	สัมมนาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ 3	
	รวม	12

## ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908-701	วิทยานิพนธ์ 4	12
	การสอบวิทยานิพนธ์ปากเปล่า	
	รวม	12

หมายเหตุ : กรณีที่นักศึกษายังไม่มีความรู้ หรือไม่พร้อมที่จะทำวิทยานิพนธ์ ทางหลักสูตรสามารถแนะนำให้ศึกษาลงทะเบียนเรียนเพิ่มเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ในรายวิชาที่จำเป็นได้

## การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแบบ 2

## ปีที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908-100	ภาษาอังกฤษสำหรับปริญญาเอก	3
908-101	สถิติเบื้องต้นสำหรับงานวิจัย	3
908-102	การเตรียมความพร้อมสำหรับปริญญาเอก	3
908- 204	สัมมนาการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	3
	รวม	12



## ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908-201	ปรัชญาและการวิจัยเชิงคุณภาพ	3
908-202	ระเบียบวิธีวิจัยทางบริหารธุรกิจขั้นสูง	3
908-206	สัมมนาการจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจ	3
908-xxx	วิชาเลือก	3
	<b>รวม</b>	<b>12</b>

## ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	

## ปีที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908-702	วิทยานิพนธ์ 1	3
908-203	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยเชิงปริมาณ	3
908-xxx	วิชาเลือก	3
	<b>รวม</b>	<b>9</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908-205	สัมมนาการจัดการการเงินสำหรับองค์กร	3
908-702	วิทยานิพนธ์ 2	9
	สัมมนาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ 1	
	<b>รวม</b>	<b>12</b>

**ภาคการศึกษาฤดูร้อน**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	การศึกษาดูงานและฝึกอบรมต่างประเทศ	

**ปีที่ 3****ภาคการศึกษาที่ 1**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908-702	วิทยานิพนธ์ 3 สัมมนาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ 2	12
	<b>รวม</b>	<b>12</b>

**ภาคการศึกษาที่ 2**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
908-702	วิทยานิพนธ์ 4 สัมมนาความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ 3	12
	<b>รวม</b>	<b>12</b>

**ภาคการศึกษาฤดูร้อน**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	การสอบวิทยานิพนธ์ปากเปล่า	

**หมายเหตุ :** คณะบริหารธุรกิจจัดสอบในแต่ละประเภท ดังนี้

1. สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
2. จัดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสำเร็จการศึกษา
3. การสอบวิทยานิพนธ์ปากเปล่า ดีพิมพ์เผยแพร่ และนำเสนอในที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ



## หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

### หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

#### 1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ: Master of Business Administration Program

#### 2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย): บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ชื่อย่อ (ไทย): บธ.ม.

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Master of Business Administration

ชื่อย่อ (อังกฤษ): M.B.A.

#### 3. วัตถุประสงค์

##### 3.1 วัตถุประสงค์

3.1.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในทางบริหารธุรกิจ ทั้งในแง่ทฤษฎี วิชาการ ประสบการณ์และการปฏิบัติ

3.1.2 เพื่อพัฒนาความสามารถบุคลากรในระดับบริหารในองค์กรธุรกิจต่างๆ ให้มีความสามารถด้านบริหาร โดยเพิ่มพูนความรู้ในด้านการจัดการการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถบริหารองค์กรให้ดำรงอยู่ด้วยความมั่นคงในยุคข่าวสารและโลกาภิวัตน์

3.1.3 เพื่อเสริมสร้างให้นักบริหารมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถ ทักษะคิดและทักษะในด้านการบริหารจัดการ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของยุคข่าวสารและยุคโลกาภิวัตน์

3.1.4 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่มิประสบความสำเร็จมาแล้วได้พัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพและศักยภาพสูงขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นนักบริหารระดับสูงที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล

3.1.5 เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาเป็นผู้ที่เพียบพร้อมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพทางการบริหารและผู้ประกอบการที่ดี

3.1.6 เพื่อสร้างและพัฒนางานวิจัย ในการนำไปใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

#### 4. หลักสูตร

##### 4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก(2) 39 หน่วยกิต

แผน ข 42 หน่วยกิต





## 4.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (เกณฑ์ สกอ. กำหนดไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต)

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก(2)	แผน ข
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	3-9	3-9
หมวดวิชาบังคับ	27	27
หมวดวิชาเลือก	-	9
หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย		
- สารนิพนธ์	-	6
- วิทยานิพนธ์	12	-
<b>จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า</b>	<b>39</b>	<b>42</b>

### หมายเหตุ

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องสอบให้ผ่าน หรือได้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) โดยบังคับทุกคนในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาและรายวิชาธรรมาภิบาลทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม รายวิชาอื่นจะให้ผู้เรียน เรียนหรือไม่ รายวิชาใด ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร ซึ่งจะพิจารณาผลจากการสอบคัดเลือก และหลักฐานการศึกษาของแต่ละคนตามความเหมาะสม
2. นักศึกษาที่เลือกเรียน แผน ก แบบ ก (2) ต้องทำและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
3. นักศึกษาที่เลือกเรียน แผน ข ต้องทำสารนิพนธ์ และต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive)



## รายวิชา

## หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

## รหัสวิชา

## หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

907-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies	3(2-2-5)
907-405	ธรรมาภิบาลทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Governance and Social Responsibility	3(3-0-6)
907-406	พฤติกรรมองค์กร Organizational Behavior	3(3-0-6)

## หมวดวิชาเอกบังคับ ประกอบด้วยรายวิชา 9 รายวิชา จำนวน 27 หน่วยกิต ดังนี้

## รหัสวิชา

## หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

907-502	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
907-504	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
907-505	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
907-507	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(3-0-6)
907-508	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
907-512	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ Information Technology for Business Management	3(3-0-6)
907-601	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
907-606	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจสมัยใหม่ Entrepreneurship in Modern Business	3(3-0-6)



907-610	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
---------	--	----------

### หมวดวิชาเอกเลือก

นักศึกษาแผน ข เลือกเรียน 3 รายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

907-600	อาเซียนศึกษา ASEAN Study	3(3-0-6)
907-602	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
907-613	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-6)
907-615	การจัดการการท่องเที่ยว Tourism Management	3(3-0-6)
907-626	การจัดการธุรกิจสินค้าและบริการฮาลาล Halal Products and Service Marketing	3(3-0-6)
907-627	เศรษฐศาสตร์การจัดการ Managerial Economics	3(3-0-6)
907-628	สัมมนาการจัดการธุรกิจ Seminar in Business Management	3(1-4-4)
907-629	นวัตกรรมทางการตลาด Marketing Innovation Development	3(3-0-6)
907-630	สัมมนาการจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ Seminar in Knowledge Management and Learning Organization	3(1-4-4)

**หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย**

นักศึกษาแผน ก แบบ ก(2) ต้องทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาแผน ข ต้องทำสารนิพนธ์

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

907-608	สารนิพนธ์ Master's Project	6 (0-12-6)
907-700	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-0-36)

**แผนการศึกษา****1. แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก(2)****ปีที่ 1****ภาคการศึกษาที่ 1**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3
907-405	ธรรมาภิบาลทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3
907-406	พฤติกรรมองค์กร	3
	<b>รวม</b>	<b>9</b>

**ภาคการศึกษาที่ 2**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-504	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3
907-508	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3
907-512	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ	3
907-610	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3
	<b>รวม</b>	<b>12</b>



## ภาคการศึกษาดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-502	การจัดการการตลาดและค้าปลีกสมัยใหม่	3
907-606	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจสมัยใหม่	3
	รวม	6

## ปีที่ 2

## ภาคการศึกษาก่อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-505	การจัดการการเงิน	3
907-507	การวิจัยทางธุรกิจ	3
907-601	การจัดการกลยุทธ์เชิงพลวัต	3
	รวม	9

## ภาคการศึกษาก่อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-700	วิทยานิพนธ์	6
	รวม	6

## ปีที่ 3

## ภาคการศึกษาก่อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-700	วิทยานิพนธ์	6
	รวม	6



## 2. แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาแผน ข

## ปีที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3
907-405	ธรรมาภิบาลทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3
907-406	พฤติกรรมองค์กร	3
	วิชาเอกเลือก	3
	รวม	12

## ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-504	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3
907-508	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3
907-512	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ	3
907-610	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3
	รวม	12

## ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-502	การจัดการการตลาดและค้าปลีกสมัยใหม่	3
907-606	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจสมัยใหม่	3
	รวม	6



## ปีที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-505	การจัดการการเงิน	3
907-507	การวิจัยทางธุรกิจ	3
907-601	การจัดการกลยุทธ์เชิงพลวัต	3
	วิชาเอกเลือก	3
	<b>รวม</b>	<b>12</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	วิชาเอกเลือก	3
907-608	สารนิพนธ์	6
	การสอบประมวลความรู้	
	<b>รวม</b>	<b>9</b>



## หลักสูตรการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต

### หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

#### 1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ: Master of Public and Private Management Program

#### 2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม(ไทย): การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต

ชื่อย่อ (ไทย): รอ.ม.

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Master of Public and Private Management

ชื่อย่อ (อังกฤษ): M.P.P.M.

#### 3. วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนสมัยใหม่ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานทั้งในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และธุรกิจเอกชน
- 2) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและประยุกต์ใช้ในงานบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีความสามารถในการประสานงานระหว่างบุคลากรในภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรในภาครัฐและภาคเอกชน โดยมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ ทักษะ อันจะนำไปสู่ความร่วมมือในอนาคต
- 4) มีความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด และการเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 5) มีความสามารถในการเป็นผู้นำและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อสร้างผู้นำที่มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 7) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่สามารถนำความรู้ไปสนับสนุนการพัฒนาประเทศได้อย่างยั่งยืน มีความสามารถในการเรียนรู้ศาสตร์ใหม่ๆ ได้ด้วยตนเอง





#### 4. หลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต

#### 4.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (เกณฑ์ สกอ. กำหนดไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต)

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก(2)	แผน ข
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	3 - 6	3 - 6
หมวดวิชาบังคับ	27	27
หมวดวิชาเลือก	3	9
หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย		
- สารนิพนธ์	-	6
- วิทยานิพนธ์	12	-
<b>จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า</b>	<b>42</b>	<b>42</b>

#### หมายเหตุ

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องสอบให้ผ่านหรือได้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) โดยจะให้ ผู้เรียน เรียนหรือไม่ รายวิชาใด ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งจะ พิจารณาผลจากการสอบคัดเลือก และหลักฐานการศึกษาของแต่ละคนตามความเหมาะสม
2. นักศึกษาที่เลือกเรียน แผน ก ต้องทำและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
3. นักศึกษาที่เลือกเรียน แผน ข ต้องเรียนรายวิชาสารนิพนธ์ และต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive)

#### รายวิชา

#### หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

#### รหัสวิชา

#### หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

904 - 401 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)  
English for Graduate Studies

904 - 402 การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)  
สำหรับผู้บริหาร

Computer Applications and Information Technology for Executives

**หมวดวิชาเอกบังคับ**

ประกอบด้วยรายวิชา 9 รายวิชา จำนวน 27 หน่วยกิต ดังนี้

**รหัสวิชา****หน่วยกิต****(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)**

904 - 500	สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research	3(3-0-6)
904 - 501	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management	3(3-0-6)
904 - 503	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
904 - 504	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
904 - 505	การวิเคราะห์นโยบายภาครัฐและภาคเอกชน Public and Private Policy Analysis	3(3-0-6)
904 - 506	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
904 - 507	วิธีการวิจัยทางการจัดการ Management Research Methodology	3(2-2-5)
904 - 600	สัมมนาคุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารจัดการ Seminar in Morals and Ethics for Management	3(1-4-4)
904 - 601	สัมมนาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน Seminar in Public and Private Management	3(1-4-4)

**หมวดวิชาเอกเลือก**

นักศึกษาแผน ข เลือกเรียน 3 รายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

**รหัสวิชา****หน่วยกิต****(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)**

904 - 502	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
904 - 508	การจัดการแบบเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Management	3(3-0-6)
904 - 509	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
904 - 510	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	3(3-0-6)
904 - 511	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(2-2-5)
904 - 512	ภาวะผู้นำในองค์กร Leadership in Organization	3(3-0-6)
904 - 513	นโยบายสาธารณะและผลประโยชน์ของสังคม Public Policy and Social Interest	3(3-0-6)
904 - 514	พฤติกรรมองค์กร Organization Behavior	(3-0-6)
904 - 515	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
904 - 516	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ Economics for Management	3(3-0-6)
904 - 517	ระบบการเมือง เศรษฐกิจและสังคมไทย Political, Economic, and Social Systems	3(3-0-6)
904 - 518	ประชาคมอาเซียน ASEAN Community	3(3-0-6)

**หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย**

นักศึกษาแผน ก แบบ ก(2) ต้องทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาแผน ข ต้องเรียนรายวิชา  
สารนิพนธ์

**รหัสวิชา****หน่วยกิต****(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)**

904 - 603	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-0-36)
904 - 604	สารนิพนธ์ Master's Project	6(0-12-6)

**แผนการศึกษา****1. แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก(2)****ปีที่ 1****ภาคการศึกษาที่ 1**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(3-0-6)
904-402	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	3(2-2-5)
904-500	สถิติเพื่อการวิจัย	3(3-0-6)
904-501	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
	<b>รวม</b>	<b>12</b>

**ภาคการศึกษาที่ 2**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-503	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
xxx-xxx	วิชาเอกเลือก (904-512 ภาวะผู้นำในองค์กร)	3(3-0-6)
904-505	การวิเคราะห์นโยบายภาครัฐและภาคเอกชน	3(3-0-6)
904-507	วิธีการวิจัยทางการจัดการ	3(2-2-5)
	<b>รวม</b>	<b>12</b>



## ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-504	การจัดการเงินการคลัง	3(3-0-6)
904-600	สัมมนา คุณธรรม จริยธรรมในการบริหารจัดการ	3(3-0-6)
	รวม	6

## ปีที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-506	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(1-4-4)
904-601	สัมมนาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	3(1-4-4)
904-603	วิทยานิพนธ์ (6 หน่วยกิตแรก)	6(0-0-18)
	รวม	12

## ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-603	วิทยานิพนธ์ (6 หน่วยกิตหลัง)	6(0-0-18)
	รวม	6

## 2. แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาแผน ข

## ปีที่ 1

## ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(3-0-6)
904-402	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	3(2-2-5)
904-500	สถิติเพื่อการวิจัย	3(3-0-6)
904-501	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
	รวม	12



## ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-503	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
xxx-xxx	วิชาเอกเลือก (904-512 ภาวะผู้นำในองค์กร)	3(3-0-6)
904-505	การวิเคราะห์นโยบายภาครัฐและภาคเอกชน	3(3-0-6)
904-507	วิธีการวิจัยทางการจัดการ	3(2-2-5)
	รวม	12

## ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รหัสวิชา	รหัสวิชา
904-504	การจัดการการเงินการคลัง	3(3-0-6)
904-600	สัมมนา คุณธรรม จริยธรรมในการบริหารจัดการ	3(1-4-4)
	รวม	6

## ปีที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-506	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
904-601	สัมมนาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	3(1-4-4)
xxx-xxx	วิชาเอกเลือก (904-514 พฤติกรรมองค์กร)	3(3-0-6)
xxx-xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	การสอบประมวลความรู้ (สอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า)	
	รวม	12

## ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-604	สารนิพนธ์	6(0-12-6)
	รวม	6



## ขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

.....

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย จึงกำหนดขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ดังนี้

1. นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนสารนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์
2. นักศึกษาประสานกับหลักสูตรเพื่อปรึกษา / หรือเรื่องการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ร่วม
3. เมื่อได้รับคำแนะนำจากหลักสูตรแล้วให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทบทวนโดยวาจา
4. ในกรณีที่อาจารย์ที่นักศึกษาทบทวนโดยวาจาตอบรับเป็นการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ให้นักศึกษาดำเนินการยื่นแบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (สวท.บว.1) ไปยังฝ่าย บัณฑิตศึกษา แต่หากอาจารย์ที่ทบทวนยังไม่ตอบรับให้นักศึกษาประสานไปยังหลักสูตรเพื่อ ขอคำปรึกษา/หารืออีกครั้ง
5. นักศึกษายื่นแบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (สวท.บว.1) ต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษาแล้ว ฝ่าย บัณฑิตศึกษาจะดำเนินการเรื่องคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์โดยเสนอ คำสั่งฯ ต่อผู้อำนวยการสำนักวิชาการและผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อลงนามอนุมัติจากนั้น จะแจ้งไปยังนักศึกษาเพื่อทราบและดำเนินการตามลำดับ
6. เมื่อนักศึกษาทราบผลการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์แล้ว นักศึกษาจะเสนอ โครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (3 บท) ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาปรับแก้
7. นักศึกษาปรับแก้โครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ จากนั้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาอีกครั้ง หาก ได้รับการอนุมัติสอบ ให้นักศึกษายื่นแบบขออนุมัติสอบโครงร่าง (สวท.บว.2) ไปยังหลักสูตรเพื่อ กำหนดวัน – เวลา และคณะกรรมการสอบ เมื่อกำหนดวัน – เวลา และคณะกรรมการสอบ เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาส่งแบบขออนุมัติฯ พร้อมเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่จะ สอบ จำนวน 5 เล่ม ณ ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
8. ฝ่ายบัณฑิตศึกษาดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญ และเอกสารสอบไปยังคณะกรรมการ
9. เมื่อคณะกรรมการสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาเรียบร้อยแล้วให้ นักศึกษาดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบจากนั้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาหากไม่มีแก้ไขเพิ่มเติมให้นักศึกษาเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่แก้ไข เรียบร้อยแล้วต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษา



10. ฝ่ายบัณฑิตศึกษาตรวจสอบรูปแบบการเขียน โครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา หากไม่มีแก้ไขเพิ่มเติมฝ่ายฯ จะแจ้งไปยังนักศึกษาเพื่อจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (เข้าเล่มปกสีขาว) จำนวน 3 เล่ม และนำส่งฝ่ายบัณฑิตศึกษาเพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูล
11. หลังจากส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (เข้าเล่มปกสีขาว) เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ตามลำดับ
12. นักศึกษาเสนอวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (5 บท) ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาปรับแก้ หากอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติให้สอบ ให้นักศึกษาขึ้นแบบขออนุมัติสอบ 5 บท (สวท.บว.4) ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติให้สอบ จากนั้นให้นักศึกษาชำระค่าสอบ 5 บท จำนวน 1,500 บาท ณ ศูนย์บริการนักศึกษา (S.O.S.) และส่งไปยังหลักสูตรเพื่อกำหนดวัน – เวลา และคณะกรรมการสอบ เมื่อกำหนดเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาส่งแบบขออนุมัติฯ พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่จะสอบ จำนวน 5 เล่ม ณ ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
13. ฝ่ายบัณฑิตศึกษาดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญ และเอกสารสอบไปยังคณะกรรมการ
14. เมื่อคณะกรรมการสอบพิจารณาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบ จากนั้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาหากไม่มีแก้ไขเพิ่มเติมให้นักศึกษาเสนอวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษา
15. ฝ่ายบัณฑิตศึกษาตรวจสอบรูปแบบการเขียนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาหากไม่มีแก้ไขเพิ่มเติมฝ่ายฯ จะแจ้งไปยังนักศึกษาจัดทำ (ร่าง) วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และรับหน้าอนุมัติ นำไปเสนอต่อคณะกรรมการสอบทุกท่านเพื่อลงนามอนุมัติวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
16. หลังจากคณะกรรมการสอบลงนามในหน้าอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (เข้าเล่มปกสีเลือดหมู) จำนวน 5 เล่ม พร้อมแนบแบบขอส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (สวท.บว.11) ณ ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
17. ฝ่ายบัณฑิตศึกษาตรวจสอบเอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามแบบขอส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (สวท.บว.11) จากนั้นจะดำเนินการส่งระดับคะแนนผลการเรียน (วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์) และรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ไปยังสำนักทะเบียน และประมวลผลเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป





ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พุทธศักราช 2559

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ในการประชุม ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2559 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช 2559”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 บรรดา กฎ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยมหาดใหญ่
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่
“คณบดี”	หมายถึง คณบดีแต่ละคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
“คณะ”	หมายถึง คณะที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
“บัณฑิตศึกษา”	หมายถึง การศึกษาที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี



“ฝ่ายบัณฑิตศึกษาลำนักวิชาการ” หมายถึง ฝ่ายที่ทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ดำเนินการโดยคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และทำหน้าที่บริหารการจัดการออกกระเบียนและข้อบังคับต่างๆ การสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ การแต่งตั้งกรรมการสอบ การเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและการให้บริการการศึกษาในด้านต่างๆ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุน การประกันคุณภาพของหลักสูตร

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธาน คณบดี ผู้อำนวยการหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่กำกับควบคุมมาตรฐาน และการดำเนินงานการจัดการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ระดับบัณฑิตศึกษาที่สำนักวิชาการรับผิดชอบ ทั้งนี้ อาจมีการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยและผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ เลขานุการคณะเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ อาจมีการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เป็นกรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตรนั้นๆ เป็นกรรมการ เลขานุการคณะเป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้ อาจมีการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

“ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีให้รับผิดชอบการดำเนินงานหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอน

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่เปิดสอน ในระดับบัณฑิตศึกษานั้น ๆ อาจเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

“สาขาวิชา” หมายถึง สาขาวิชาที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่สังกัดอยู่ใน สาขาวิชาใด หรือคณะใดคณะหนึ่ง



ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นที่เรียบร้อยและมีอำนาจออกประกาศหรือ คำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นที่เรียบร้อย กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีวินิจฉัยสั่งการ และให้เป็นที่สุด

## หมวด 1

### ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

6.1 สำนักวิชาการเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานกับคณะต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ดำเนินการโดยคณะ เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

6.2 คณะสามารถจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาร่วมกับคณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยของสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นระบบการศึกษาแบบหน่วยกิตในระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ คณะหรือหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาใดที่จัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาต้องไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาค คือ ภาคปกติและภาคสมทบ

ข้อ 8 “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

8.1 รายวิชาภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.3 รายวิชาที่ใช้เวลาฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.5 การศึกษาค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต



## หมวด 2

### หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 9 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบ่งเป็น 4 ระดับ มีโครงสร้าง ดังนี้

9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

9.2 หลักสูตรปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยจัดการศึกษาเป็น 2 แผน ดังนี้

9.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมี 2 แบบ คือ

9.2.1.1 แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

9.2.1.2 แบบ ก 2 ประกอบด้วย หน่วยกิตรายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

9.2.2 แผน ข เป็นการศึกษาที่เน้นการเรียนรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ให้มีการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต หรือสารนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

9.3 หลักสูตรปริญญาเอกเน้นการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ ดังนี้

9.3.1 แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

9.3.1.1 แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

9.3.1.2 แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และ แบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

9.3.2 แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้



9.3.2.1 แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

9.3.2.2 แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

**ข้อ 10** ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากำหนด ดังนี้

10.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1 ปีการศึกษาแต่ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

10.2 หลักสูตรปริญญาโทให้ใช้ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1.5 ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

10.3 หลักสูตรปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา ดังนี้

10.3.1 สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แล้วเข้าศึกษาต่อ ใช้ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรอย่างน้อย 3 ปีการศึกษาแต่ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

10.3.2 สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทใช้ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรอย่างน้อย 3 ปีการศึกษาแต่ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

10.4 การต่อระยะเวลาการศึกษาสามารถต่อได้ครั้งละ 1 ปีการศึกษา แต่ไม่เกินระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่หมดระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการหลักสูตร ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี โดยการอนุมัติของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

### หมวด 3

#### คณาจารย์บัณฑิตศึกษา

**ข้อ 11** คณาจารย์บัณฑิตศึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา สอน สอบและหรือควบคุมการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือโครงการของนักศึกษาตลอดจนรักษามาตรฐานทางวิชาการ

11.1 คณาจารย์บัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ

11.1.1 อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา



สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

11.1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

11.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

11.1.4 อาจารย์พิเศษ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

11.2 หลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้นไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

11.2.1 ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary Curriculum) ได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

11.2.2 ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดผู้หนึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันได้อีก 1 หลักสูตร

11.3 อาจารย์ของแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

11.3.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

11.3.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย



สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

11.3.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

11.3.1.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

### 11.3.2 หลักสูตรปริญญาโท

11.3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย



11.3.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับ การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา เป็นรายกรณี

11.3.2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ มี 2 ประเภท ดังนี้

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและสารนิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และได้รับผลการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

11.3.2.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้





1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

11.3.2.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

### 11.3.3 หลักสูตรปริญญาเอก

11.3.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

11.3.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย



กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา เป็นรายกรณี

#### 11.3.3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มี 2 ประเภท ดังนี้

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัตินี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

11.3.3.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัตินี้ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย



2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

11.3.3.5 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

11.4 มหาวิทยาลัยต้องเปิดเผยข้อมูลรายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ในแต่ละหลักสูตรทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษในแต่ละภาคการศึกษา

11.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตรและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร

11.6 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอน เป็น อย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมนั้น อาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้น เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการ



วิชาชีพด้านนั้น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีหลักสูตรปริญญาเอกไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ผู้สอนที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอกหรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาที่เปิดสอน มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนเป็นกรณีๆ ไปโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และต้องแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้รับทราบการแต่งตั้งนั้นด้วย

สำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาโทหรือปริญญาตรี (ประเภทวิชาการ) และศาสตราจารย์พิเศษ ให้ประเมินผลงานทางวิชาการเทียบเคียงได้ ถ้ามีผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็น อย่างอื่นที่เทียบเคียงและยอมรับให้เทียบเท่ากับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

#### ข้อ 12 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

12.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษา ที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

12.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย



**ข้อ 13** คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการดำเนินการสอบและประเมินผลการสอบ ผลการสอบผ่านให้ถือมติเสียงข้างมากของกรรมการและส่งผลการสอบต่อสำนักงานวิชาการเพื่อทำการประกาศผลสอบภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

**ข้อ 14** ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ทำหน้าที่ ประเมินคุณสมบัติที่แสดงให้เห็นว่าผู้สอบมีความเหมาะสมและสามารถเรียนระดับปริญญาเอกจนกระทั่งสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

#### หมวด 4

#### การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

**ข้อ 15** คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

15.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

15.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

15.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

15.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

**ข้อ 16** วิธีการรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

16.1 การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการตรวจคุณสมบัติ การสอบคัดเลือกหรือการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

16.2 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้รับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นนักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัดได้ โดยต้องพิจารณาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา



16.3 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษา (Audit) ลงทะเบียนศึกษารายวิชาโดยไม่คิดหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 15 และต้องปฏิบัติตามข้อระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งต้องชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

16.4 นักศึกษาอาจลงทะเบียนศึกษารายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อนำหน่วยกิตมาเทียบหรือโอนในหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่ได้ โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

16.4.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาและคณบดี เพื่อพิจารณารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยแนบรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษานั้นต้องมีเนื้อหาเหมือนหรือใกล้เคียงกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสามในสี่

16.4.2 ในภาคการศึกษาใดมีนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ไปลงทะเบียนศึกษารายวิชาใน

สถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยไม่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยเลย นักศึกษาจะต้องดำเนินการ รักษาสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วย มิฉะนั้นนักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

16.4.3 เมื่อสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชาได้ประมวลผลการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาแจ้งผลการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งออกโดยสถาบันอุดมศึกษานั้นต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัยโดยตรง

16.4.4 การลงทะเบียนศึกษารายวิชาของนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะต้องเป็นไปตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ ด้วยทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้น โดยไม่รวมการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในหลักสูตร ที่นักศึกษาศึกษาในมหาวิทยาลัย

**ข้อ 17 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา**

17.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

17.2 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัยพร้อมชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

17.3 ผู้สมัครเป็นนักศึกษาที่ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขจัดข้อให้



มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จะต้องมารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดให้มารายงานตัว

17.4 ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและระบบการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหรือระบบการศึกษานั้น

17.5 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษหลักสูตรใดเกินกว่าหนึ่งวิชาเอกหรือสาขาวิชาในระบบการศึกษาหนึ่งในปีการศึกษาเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่นักศึกษาที่ศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาหนึ่งในภาคปกติอาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาอื่นในภาคสมทบได้

#### ข้อ 18 สภาพนักศึกษาและการเปลี่ยนสภาพนักศึกษา

18.1 สภาพการจัดการศึกษา นักศึกษาแบ่งเป็น 2 สภาพ ดังนี้

18.1.1 นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษา 2 ภาคการศึกษา (ระบบทวิภาค) คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และ ภาคการศึกษาที่ 2 ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยตามแต่กรณี

18.1.2 นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา โดยมีเวลาเรียนภาคค่ำหรือวันเสาร์-อาทิตย์

18.2 สภาพการรับเข้าศึกษา นักศึกษาจะมีสภาพใดสภาพหนึ่งต่อไปนี้

18.2.1 นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษา

18.2.2 นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษาตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะกาล

18.2.3 นักศึกษาร่วมศึกษา (Audit) ได้แก่ ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนศึกษารายวิชาตามข้อ 15.3

18.2.4 นักศึกษาปริญญาเอก (Doctoral Candidates) ได้แก่ นักศึกษาสามัญหลักสูตรปริญญาเอกที่สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

18.3 การเปลี่ยนสภาพนักศึกษา

18.3.1 ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาภาคสมทบได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคสมทบ



18.3.2 นักศึกษาภาคสมทบ จะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

18.3.3 นักศึกษาทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและสอบได้ค่าระดับคะแนน แต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า B และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก

#### ข้อ 19 การโอนหน่วยกิต/รายวิชา

19.1 นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรปริญญาเอก อาจขอโอนหน่วยกิต / รายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาใด ๆ ที่ทางราชการให้การรับรองโดยนับหน่วยกิต / รายวิชาที่ขอโอนเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกและจำนวนหน่วยกิต / รายวิชาที่ขอโอนต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิต / รายวิชาทั้งหมดหรือไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ยกเว้นรายวิชาสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ที่จะกระทำการ เทียบโอนไม่ได้

19.2 ผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตที่ศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันสามารถเทียบโอนโดยการยกเว้นหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่เข้าศึกษา

19.3 การโอนหน่วยกิต/รายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรที่รับโอน และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบดิมอบหมาย

#### ข้อ 20 การเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชา

20.1 นักศึกษาที่เข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาใดถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชากระทำได้โดยการสอบคัดเลือกใหม่

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่เปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชาให้นับตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาใหม่

20.3 การโอนหน่วยกิตต่อรายวิชาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 21 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนนักศึกษา

ข้อ 22 การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เทียบเป็นจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรและระดับชั้นการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยซึ่งรวมกันไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ให้ครบจำนวนหน่วยกิตจึงจะสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรพิจารณาเทียบโอนจำนวนหน่วยกิตในรายวิชา





การค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์เสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาตั้งการและการตัดสินใจของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

## หมวด 5

### การลงทะเบียน

#### ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียน

##### 23.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

23.1.1 กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

23.1.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ภายใน กำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

23.1.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในภาคการศึกษานั้น เป็นจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

23.1.4 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ภายในกำหนดเวลาตามประกาศ ของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจาก อธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 1 สัปดาห์แรกสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนล่าช้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

23.1.5 นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกและหรือ ลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา หากรายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชา อื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชา นั้นได้

23.2 การลงทะเบียนสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาดำเนินการได้เมื่อได้รับอนุมัติและ หรือเสนอชื่อเรื่องต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและหรือต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว การสอบเพื่อ พิจารณาโครงร่างสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ จะดำเนินการได้เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์แล้วเท่านั้น

##### 23.3 การลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

23.3.1 ในการลงทะเบียนรายวิชา นักศึกษาต้องลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต



กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคปกติน้อยกว่า 8 หน่วยกิต อาจกระทำได้ในกรณีที่รายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีน้อยกว่า 8 หน่วยกิตและกรณีนักศึกษาลงทะเบียนมากกว่า 15 หน่วยกิตในภาคปกติ สามารถกระทำได้เฉพาะในภาคเรียนสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้สามารถลงทะเบียนเพิ่มได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของหน่วยกิตปกติในภาคการศึกษานั้นๆ กรณีลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดไว้ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

22.3.2 ในการลงทะเบียนรายวิชาสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ภาคละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ถ้าหากเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จบการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนได้น้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดไว้ได้ โดยขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

23.4 ในกรณีที่มีความจำเป็นอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับภาคสมทบได้ โดยการเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคสมทบ นักศึกษาภาคสมทบจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติได้ โดยชำระค่าลงทะเบียนในอัตราของนักศึกษาภาคสมทบ

23.5 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับที่ต่ำกว่า โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ โดยชำระค่าลงทะเบียนเรียนไม่เกินครึ่งหนึ่งของค่าเล่าเรียนปกติ

23.6 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) นักศึกษาจะลงทะเบียนได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามระดับของรายวิชาที่เรียนให้บันทึกที่รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษในระเบียบ (Record) ตรงช่องผลการเรียนว่า “AUD” โดยไม่นับหน่วยกิต เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นเท่านั้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องระบุลงในใบส่งผลการเรียนให้ชัดเจน

**ข้อ 24** การขอลอนหรือการเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน กรณีขอลอนรายวิชาที่ดำเนินการก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษาวันแรกตามกำหนดของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 วันทำการจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น “W” ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและการอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร

**ข้อ 25** การขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

25.1 รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนทั้งภาคการศึกษา นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นมีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้เต็มจำนวน



25.2 หลังจากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาแล้วไม่มีสิทธิขอคืนเงินค่าเล่าเรียนในทุกกรณี

25.3 นักศึกษาที่ลาพักการเรียน หรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

25.3.1 เจ็บป่วยต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

25.3.2 มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย อุบัติเหตุ หรือฉุกเฉิน โดยได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

25.4 นักศึกษาที่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยจะต้องชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนครั้งต่อไป เว้นแต่จะได้รับอนุมัติผ่อนผันจากอธิการบดี

**ข้อ 26** นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ทำสารนิพนธ์วิทยานิพนธ์ยังไม่เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ ต้องลงทะเบียนชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในภาคการศึกษานั้น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

**ข้อ 27** การลาพักการเรียน

27.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนต่อผู้อำนวยการหลักสูตรโดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีต่อไปนี้

27.1.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

27.1.2 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

27.1.3 เจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายจนไม่สามารถเรียนได้ครบตามเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษานั้น ตามใบสั่งของแพทย์ผู้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการแพทย์

27.1.4 ความจำเป็นส่วนตัวและได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

27.1.5 เหตุผลจำเป็นอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

27.2 การลาพักการเรียนให้อนุมัติได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา หากนักศึกษามีความจำเป็นจะขอลาพักการเรียนต่ออีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

27.3 ให้นำระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

27.4 ในระหว่างที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามระเบียบกำหนด

27.5 เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อผู้เรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อผู้อำนวยการหลักสูตรก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์



### ข้อ 28 การลาออก

นักศึกษาที่ต้องการจะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดี หรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตร การลาออกจะมีผลเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก

### ข้อ 29 การฟื้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะฟื้นสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อ

29.1 สำเร็จการศึกษา

29.2 ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

29.3 มหาวิทยาลัยสั่งให้ออกเนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียนและการชำระค่าบำรุง การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

29.4 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง ยกเว้น ภาคการศึกษาแรก

29.5 ใช้ระยะเวลาศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนด

29.6 นักศึกษาปริญญาโทที่สอบการค้นคว้าอิสระหรือสอบสารนิพนธ์ หรือสอบวิทยานิพนธ์ ไม่ผ่าน และนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่สอบวิทยานิพนธ์หรือภาษาต่างประเทศไม่ผ่านภายในระยะเวลา ตามที่หลักสูตรกำหนด

29.7 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิด อันได้กระทำโดยประมาท

29.8 ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากมีความประพฤติไม่เหมาะสมอย่าง ร้ายแรง

29.9 ถึงแก่กรรม

### ข้อ 30 การรักษาสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาและหรือนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาแต่ได้ ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

### ข้อ 31 การขอลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ฟื้นสภาพนักศึกษาตามข้อ 29.2 และ ข้อ 29.4 อาจขอลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด



## หมวด 6

## การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 32 ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แต่ละภาคการศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรืออาจวัดผลระหว่างภาคการศึกษาด้วยก็ได้ ทั้งนี้การวัดผลอาจใช้วิธีการใด ๆ ที่เหมาะสมกับรายวิชานั้น ๆ

ข้อ 33 การประเมินผลการศึกษาใช้สัญลักษณ์ ความหมาย และระดับคะแนน ดังนี้

33.1 สัญลักษณ์ที่เป็นค่าระดับคะแนนแสดงผลการประเมิน ให้ใช้ในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนและนับหน่วยกิต ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ผลการศึกษา	ระดับคะแนน/หน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม	Excellent	4.0
B <sup>+</sup>	ดีมาก	Very Good	3.5
B	ดี	Good	3.0
C <sup>+</sup>	ค่อนข้างดี	Fairly Good	2.5
C	พอใช้	Fair	2.0
D <sup>+</sup>	อ่อน	Poor	1.5
D	อ่อนมาก	Very Poor	1.0
F	ตก	Fail	0

นอกจากใช้ระดับคะแนนดังกล่าวแล้ว ผลการศึกษาของรายวิชาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
AUD	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit) โดยไม่นับหน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังในรายวิชาระดับปริญญาตรีให้ใช้สัญลักษณ์ในการวัดผลเป็น AUD เช่นกัน
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เพราะเหตุสุดวิสัย หรือปฏิบัติงานไม่ครบตามที่ผู้สอนกำหนด การเปลี่ยน I เป็นผลการประเมินต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่เสร็จภายในกำหนดให้เปลี่ยนผลการประเมินเป็น F โดยอัตโนมัติ



S	ผ่าน (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาหรือการสอบประเภทต่าง ๆ ที่ไม่คิดค่าระดับคะแนน
U	ไม่ผ่าน (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาหรือการสอบประเภทต่าง ๆ ที่ไม่คิดค่าระดับคะแนน
W	ใช้สำหรับวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียน (Withdrawn) หรือนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษากายหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว
WP	ยังไม่สามารถวัดผลได้ (Work in Progress) เนื่องจากอยู่ในระหว่างการศึกษาวิจัยค้นคว้า ใช้สำหรับรายวิชาสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือรายวิชาที่กำหนดเวลาการศึกษามากกว่าภาคการศึกษาภาคปกติ ซึ่งนักศึกษาต้องรักษาสภาพและจะต้องเปลี่ยนสัญลักษณ์ WP เป็นสัญลักษณ์ที่เป็นค่าระดับคะแนน หรือ สอบผ่าน (S) หรือสอบไม่ผ่าน (U) แล้วแต่กรณี

การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบภาษาต่างประเทศให้ใช้สัญลักษณ์ S และ U ตามเงื่อนไขที่กล่าวแล้ว

33.2 การประเมินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ทั้งก่อนและหลังการสอบโครงร่าง (Proposal) หากไม่มีความก้าวหน้าหรือยังไม่สามารถประเมินได้ ให้ใช้สัญลักษณ์ WP และนักศึกษาต้องรักษาสภาพ หากสอบผ่านให้ใช้สัญลักษณ์ S หากไม่ผ่านให้ใช้สัญลักษณ์ U

**ข้อ 34** นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใด นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค หากนักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ให้ยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงความจำเป็นของการขาดเรียนต่อสำนักวิชาการก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ เพื่อพิจารณาสิทธิ์ในการเข้าสอบ

**ข้อ 35** การประเมินผลการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ ให้กระทำหลังจากสอบหรือรายงานปากเปล่าและมีผลการประเมินเป็นระดับขึ้น ดังนี้

PE (Pass with Excellence)	ผ่านดีมาก
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

**ข้อ 36** การนับจำนวนหน่วยกิตและการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

36.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบผ่านเท่านั้น และในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว



36.2 การคำนวณหาหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสมให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

36.3 การคำนวณหาหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีการประเมินตามข้อ 33.1 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่า 1 ครั้ง ให้นำหน่วยกิตและแต้มระดับคะแนนที่ได้เพียงครั้งเดียวไปคำนวณหาคะแนนเฉลี่ยสะสม

36.4 คะแนนเฉลี่ยสะสมคำนวณจากผลการศึกษาดังแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงสอบไล่ครั้งสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาทั้งหมดหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม

36.5 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง เศษทศนิยมในตำแหน่งที่สามหากมีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปให้เพิ่มค่าในตำแหน่งที่สองอีก 1

#### ข้อ 37 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ต่ำกว่า C หรือ U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกัน และมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตรก่อนจะลงทะเบียนเรียน

#### ข้อ 38 การทุจริตในการสอบ

นักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงและพฤติกรรมในการกระทำซึ่งอาจกำหนดโทษ ดังต่อไปนี้

- 38.1 สอบตกในวิชานั้น
- 38.2 สอบตกในรายวิชานั้นและพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป
- 38.3 พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

#### ข้อ 39 การสอบประเภทต่าง ๆ และการสอบการค้นคว้าอิสระ สอบสารนิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์

39.1 การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟังหรือรายวิชาที่ได้ถอนโดยถูกต้องตามระเบียบ อาจารย์ประจำวิชาจะต้องแจ้งผลการสรุปสอบไปยังสำนักวิชาการตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

39.2 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและมีการสอบปากเปล่าสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข การสอบประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเอกเฉพาะและสาขาที่เกี่ยวข้องโดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้สอบ

39.3 การสอบการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำค้นคว้าอิสระ หรือการทำสารนิพนธ์ ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข โดยให้มีคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์เป็นผู้สอบ



39.4 การสอบวิทยานิพนธ์เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และแผน ก แบบ ก 2 โดยให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ

39.5 การสอบวิทยานิพนธ์ปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 และ แบบ 2 อย่างลุ่มลึก โดยให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ

39.6 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อวัดว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระและเป็นผู้มีสิทธิเสนอการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 และแบบ 2 โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้สอบ

39.7 การสอบภาษาต่างประเทศเป็นการวัดความสามารถด้านการอ่านเพื่อความเข้าใจเป็นหลัก โดยอาจมีการประเมินความสามารถในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วยได้ สำหรับนักศึกษาในหลักสูตร ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตแบบ 1 และ แบบ 2 โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาษาต่างประเทศเป็นผู้สอบ

ข้อ 40 การสอบตามข้อ 38.2 , 38.6 และ 38.7 ให้สำนักวิชาการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ 41 การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด 7

### จริยธรรมและลิขสิทธิ์

#### ข้อ 42 จริยธรรม

เมื่อมีผู้กล่าวหาว่านักศึกษาทุจริตการทำการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์เป็นลายลักษณ์อักษร ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

42.1 ดำเนินการสอบสวน รวมถึงให้มีอำนาจเรียกบุคคลผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือให้ถ้อยคำเป็นลายลักษณ์อักษร เรียกเอกสารที่อยู่ในครอบครองของบุคคลหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการจะต้องให้โอกาส ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือนำพยาน หลักฐานมาชี้แจง แก่ข้อกล่าวหาด้วย





#### 42.2 สรุปผลการสอบสวนและเสนอบทลงโทษต่ออธิการบดี

42.3 หากคณะกรรมการเห็นว่า เป็นเหตุกรณี ที่มีได้เป็นการจงใจ หรือเป็นกรณีที่นักศึกษา ละเลย การดำเนินการตามขั้นตอน การทำวิทยานิพนธ์ ที่กำหนดไว้และไม่ร้ายแรง อาจปรับให้ การ สอบวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ ปรากฏผลเป็น “ตก” และ นักศึกษาต้องเริ่มขั้นตอน การทำ วิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่ถือเป็นเหตุ ให้ต้องมีการต่ออายุการศึกษา

42.4 หากเป็นการทุจริตร้ายแรง ให้เสนอบทลงโทษ ต่ออธิการบดี เพื่อสั่งให้พ้นสภาพ นักศึกษาในกรณีที่ยังคงมีสภาพ เป็นนักศึกษา หรือกรณีที่ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสภา มหาวิทยาลัย ถอดถอนปริญญา

#### ข้อ 43 ลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เกิดจากการทำการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับการอนุมัติให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและเป็นของ มหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องส่งหนังสือข้อตกลงว่าด้วยลิขสิทธิ์ในการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ให้แก่มหาวิทยาลัยพร้อมกับตัวเล่มการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

### หมวด 8

#### การสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

#### ข้อ 44 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

44.1 สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

44.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร

44.3 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเรียนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 คะแนนหรือเทียบเท่า

44.4 มีความประพฤติดี

44.5 สำหรับหลักสูตรปริญญาโท นอกเหนือจากข้อ 44.1 , ข้อ 44.2 , ข้อ 44.3 และข้อ 44.4 แล้วนักศึกษายังจะสำเร็จได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

44.5.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงาน วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ ตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ



44.5.2 แผน ก แบบ ก 2 เสนอวิทยานิพนธ์และ สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิด ให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

44.5.3 แผน ข สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

44.6 สำหรับการสำเร็จหลักสูตรปริญญาเอก นอกเหนือจากข้อ 44.1 , ข้อ 44.2 , ข้อ 44.3 และข้อ 44.4 แล้ว นักศึกษาจะสำเร็จได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

44.6.1 แบบ 1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง

44.6.2 แบบ 2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ



**ข้อ 45 การอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร**

45.1 นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักวิชาการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนสิ้นภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร

45.2 นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

45.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 43

45.2.2 ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

45.2.3 เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

**หมวด 9**

**การประกันคุณภาพ**

**ข้อ 46** การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน คือ

46.1 การกำกับมาตรฐาน

46.2 บัณฑิต

46.3 นักศึกษา

46.4 คณาจารย์

46.5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

46.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

**ข้อ 47** การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี



## หมวด 10

### บทเฉพาะกาล

ข้อ 48 การดำเนินการใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และยังไม่ดำเนินการไปแล้วเสร็จในขณะที่มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ เว้นแต่ถ้ามีข้อกำหนดใดแห่งระเบียบนี้เป็นคุณแก่นักศึกษาหรือการบริหารจัดการให้อนุโลมใช้ข้อกำหนดนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุจิต บุญบงการ)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาดไทย



## ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
19 สิงหาคม 2560	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2560 (ระดับบัณฑิตศึกษา) เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2560 (ระดับบัณฑิตศึกษา)
22-28 สิงหาคม 2560	นักศึกษาถอนรายวิชา คืนเงิน 60% (นักศึกษารหัสก่อน 58) ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2560 ผ่านระบบ e-Service
29 สิงหาคม - 4 กันยายน 2560	นักศึกษาถอนรายวิชา คืนเงิน 40% (นักศึกษารหัสก่อน 58 ) ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2560 ผ่านระบบ e-Service
8 ตุลาคม 2560	โครงการไหว้ครูระดับบัณฑิตศึกษา
14-15 ตุลาคม 2560	สอบกลางภาคประจำปีการศึกษาที่ 1/2560 (ระดับบัณฑิตศึกษา)
12-25 พฤศจิกายน 2560	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ e-Service ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2560
12-29 พฤศจิกายน 2560	นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ e-Service ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2560 ผ่านธนาคารที่กำหนด
27-30 ธันวาคม 2560	นักศึกษาประเมินตนเอง อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 1/2560 ผ่านระบบ e-Service (ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา รอบที่ 2)
28 ธันวาคม 2560	ประกาศผลการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2560 ผ่านระบบ e-Service
10-16 มกราคม 2561	นักศึกษาเปลี่ยน Section และอาจารย์ที่ปรึกษายืนยันการเปลี่ยน Section ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2560 ผ่านระบบ e-Service  นักศึกษาถอนรายวิชา คืนเงิน 100% (นักศึกษารหัสก่อน 58) ประจำภาค การศึกษาที่ 2/2560 ผ่านระบบ e-Service
10-30 มกราคม 2561	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสาย และเพิ่มรายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2560 ผ่านระบบ e-Service
10 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2561	นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนสายและเพิ่มรายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2560 ผ่านธนาคารที่กำหนด
17-23 มกราคม 2561	นักศึกษาถอนรายวิชาคืนเงิน 60% (นักศึกษารหัสก่อน 58) ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2560 ผ่านระบบ e-Service
13 มกราคม 2561	เปิดภาคการศึกษาที่ 2/2560 (ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา)
24-30 มกราคม 2561	นักศึกษาถอนรายวิชาคืนเงิน 40% (นักศึกษารหัสก่อน 58) ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2560 ผ่านระบบ e-Service



วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
10-11 มีนาคม 2561	สอบกลางภาค ประจำปีการศึกษาที่ 2/2560 (ระดับบัณฑิตศึกษา)
29 เมษายน - 12 พฤษภาคม 2561	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน/2560 ผ่านระบบ e-Service
29 เมษายน - 16 พฤษภาคม 2561	นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน/2560 ผ่านธนาคารที่กำหนด
1-20 พฤษภาคม 2561	นักศึกษาประเมินตนเอง อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีภาคการศึกษา ที่ 2/2560 ผ่านระบบ e-Service (ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา)
19-20 พฤษภาคม 2561	สอบปลายภาค ประจำปีการศึกษาที่ 2/2560 (ระดับบัณฑิตศึกษา)
25-28 พฤษภาคม 2561	นักศึกษาประเมินตนเอง อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีภาค การศึกษาที่ 2/2560 ผ่านระบบ e-Service (รอบ 2)
2 มิถุนายน 2561	เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน/2560 (ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา)
2-9 มิถุนายน 2561	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสายและเพิ่มรายวิชา เปลี่ยน Section ประจำปีภาค การศึกษาฤดูร้อน/2560 ผ่านระบบ e-Service  นักศึกษาถอนรายวิชาและไม่มีสิทธิขอคืนเงินค่าหน่วยกิต(นักศึกษารหัส 58 เป็น ต้นไป) ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน/2560 ผ่านระบบ e-Service  นักศึกษาถอนรายวิชา คืนเงิน 40% (นักศึกษารหัสก่อน 58) ประจำปีภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2560 ผ่านระบบ e-Service
2-13 มิถุนายน 2561	นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเรียนสาย ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน/2560ผ่าน ธนาคารที่กำหนดและนักศึกษาชำระเงินค่าเพิ่มรายวิชา ประจำปีภาคการศึกษาฤดู ร้อน/2560 (กรณีนักศึกษาเก่า)
30 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2561	สอบกลางภาค ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน/2560 (ระดับบัณฑิตศึกษา)
1 - 15 กรกฎาคม 2561	นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสาย ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2561
18 สิงหาคม 2561	เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2561 (ภาคสมทบ) (ระดับปริญญาตรีและระดับ บัณฑิตศึกษา)

\*\*\*\*\*