



คู่มือนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2557



มหาวิทยาลัยมหาดไทย
www.hu.ac.th

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
graduate.hu.ac.th

คำนำ

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาดไทยได้จัดทำคู่มือให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในการนำไปใช้เป็นแนวทางประกอบการทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ตั้งแต่แรกเข้ามาเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา รวมไปถึงเกณฑ์ ระเบียบและแนวปฏิบัติต่างๆ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยที่ <http://graduate.hu.ac.th>

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหาดไทย

สารบัญ

หัวข้อ	หน้าที่
ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยมหาดไทย	1
อาจารย์ประจำหลักสูตร	8
รายละเอียดหลักสูตร	
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	13
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	22
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	30
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐ และภาคเอกชน	38
หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	45
ขั้นตอนการจัดทำปริญญาบัตร/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	54
การเขียนเอกสารอ้างอิงและการอ้างอิงระบบ APA	56
ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดไทยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพุทธศักราช 2555	60
ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557	82

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

ประวัติ

ด้วยความมุ่งมั่นและมีเจตจำนงอันแน่วแน่ของอาจารย์ประณีต ดิษยะศริน เจ้าของและผู้บริหาร โรงเรียนในเครือหาดใหญ่อำนวยการวิทย์ ซึ่งมีประสบการณ์ด้านการศึกษามากกว่า 40 ปี ในอันที่จะให้มีสถานศึกษาในระดับสูงเพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาให้ถึงระดับปริญญาตรีซึ่งปัจจุบันไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน นักศึกษา จึงได้ดำเนินการขอจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต่อทบวงมหาวิทยาลัยตั้งแต่ต้นปี พ.ศ. 2539 โดยได้เชิญบุคคลสำคัญและนักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมเป็นกรรมการสภา จนกระทั่งรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย ได้อนุญาตให้จัดตั้งวิทยาลัยเมืองหาดใหญ่ขึ้นเมื่อวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2540 ซึ่งถือว่าเป็นจุดกำเนิดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งแรกในจังหวัดสงขลา และต่อมาได้เปลี่ยนประเภทเป็นมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2546

เครื่องหมายมหาวิทยาลัย



ลักษณะเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ เป็นลักษณะรูปอาร์ม โดยมีชื่อมหาวิทยาลัยอยู่ด้านล่าง และมีกระดางคบเพลิงอยู่ด้านบน ภายในรูปอาร์มมีสัญลักษณ์ต้นมะหาด หนังสือและธรรมจักร

ความหมายของเครื่องหมายมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีความหมายดังนี้

- 1. ธรรมจักร** เป็นสัญลักษณ์ของธรรมะ คุณงามความดี มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ตระหนักถึงธรรมะอันพึงมีของนักศึกษาเป็นพื้นฐานของการดำรงชีวิตที่สมบูรณ์ในสังคม
- 2. คบเพลิง** เปรียบเสมือน แสงสว่างแห่งปัญญาและความสำเร็จ ทางวิทยาลัยมีความมุ่งมั่นที่จะจุดประกายทางความคิดให้เกิดแสงสว่างแห่งปัญญา
- 3. หนังสือ** เป็นสัญลักษณ์ของขุมทรัพย์ทางปัญญาเป็นแหล่งความรู้ ก่อให้เกิดพลังทางปัญญาและพลังทางความคิด
- 4. ต้นมะหาด** เป็นสัญลักษณ์ของตำนานชื่อ อำเภอหาดใหญ่ จากคำบอกเล่าของบรรพบุรุษ



ความหมายของ “หาดใหญ่” มาจากคำว่า มะหาด+ใหญ่ หมายถึง ต้นไม้ชนิดหนึ่งเป็นต้นสูงใหญ่ ชื่อมะหาดซึ่งเป็นสัญลักษณ์และเครื่องหมายของหมู่บ้าน และในที่สุดชื่อนี้ก็ใช้มาจนถึงทุกวันนี้ในชื่อ อำเภอหาดใหญ่ และในขณะเดียวกัน มหาวิทยาลัยหาดใหญ่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต้นมะหาด จึงเป็นสัญลักษณ์แห่งการรักษาสิ่งแวดล้อม

ความหมายโดยรวม คือ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีเจตนารมณ์อันแน่วแน่ที่จะพัฒนาเยาวชนของชาติในการศึกษาระดับสูง ควบคู่ไปกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ การรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดจนการให้เยาวชน ได้ระลึกถึงการนำความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ตนเองและส่วนรวม

ปรัชญา ประจำมหาวิทยาลัย : รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ

ความหมาย : นอกเหนือจากความตั้งใจในการพัฒนาการศึกษา ในระดับสูงแก่เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น ทางมหาวิทยาลัยหาดใหญ่หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาเยาวชนของชาติให้มีการพัฒนาความคิด ความรู้ ความสามารถ การไตร่ตรองในการที่จะกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อมีประโยชน์แก่ตัวเยาวชนและส่วนรวมมากที่สุด โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและในที่สุดเยาวชนก็จะรู้จักกับความสำเร็จเมื่อรู้คิดและรู้ธรรม

สีประจำมหาวิทยาลัย : สีขาวแดง

ความหมาย สีขาว หมายถึง ศาสนา ความบริสุทธิ์ การเสียสละ
สีแดง หมายถึง ชาติ ความแข็งแกร่ง กล้าหาญ

ความหมายโดยรวม : มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ให้ความสำคัญสำหรับการให้การศึกษาของเยาวชนในท้องถิ่น และมุ่งมั่นที่จะให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยหาดใหญ่มีความทุ่มเทด้านการเรียนรู้อย่างจริงจัง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมในสังคมให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการเสียสละเพื่อส่วนรวม

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีปณิธานและความมุ่งมั่นที่จะจัดกระบวนการเรียนการสอนทุกอย่าง เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาแต่ละคน ให้เจริญเติบโตสูงที่สุดแห่งสมรรถภาพให้เป็นบุคคลที่เพียบพร้อมสมบูรณ์ทั้งในด้านวินัย คุณธรรม และสติปัญญาความรอบรู้ โดยมีจุดมุ่งหมายหลักคือ ให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เน้นเป็นพิเศษให้นักศึกษาเจริญก้าวหน้าเป็นมืออาชีพในสาขาวิชาที่เรียน มีจิตสำนึกที่ดั่งามสมบูรณ์ในคุณธรรมและจริยธรรมต่อสังคมเพื่อนมนุษย์ แต่ละหลักสูตรการศึกษาจะมีส่วนประกอบรายวิชากระบวนการเรียนที่จะปลูกฝัง ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาในทางที่ดีโดยเฉพาะในด้านความเป็นคนดี และในด้านทักษะความรู้ความสามารถ



วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของแต่ละหลักสูตรที่จัดสอน อาจมีความแตกต่างกันตามลักษณะธรรมชาติ แต่จะกลมกลืนและร่วมกันสร้างสรรค์สังคมที่ดีงาม โดยให้แต่ละคนมีคุณค่าสมบูรณ์ของตนเองใน ส่วนรวม ดังนี้

1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ทางทฤษฎีมีความสามารถทางปฏิบัติ และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของสังคม
2. ความสามารถในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และสังคม
3. ให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม เห็นประโยชน์ส่วนรวมก่อนประโยชน์ส่วนตน
4. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถและมีคุณภาพของสังคม เพื่อการพัฒนา อุตสาหกรรมการค้าและเศรษฐกิจทั่วไปของภาคใต้
5. ให้บริการวิชาการแก่ประชาชนทั่วไปในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ ความสามารถและเพื่อช่วยพัฒนาท้องถิ่นสืบไป
6. เพื่อพัฒนาและวิจัยทางวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การจัดการการบริหาร และเศรษฐกิจทั่วไปของภาคใต้เพื่อให้เกิดการพัฒนา ในทางที่ถูกหลักวิชาการ
7. เพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของภาคใต้และของชาติ เพื่อถ่ายทอดแก่ประชาชน ทั่วไปและเยาวชนของชาติ

The Thinker: Muscle and mind

Auguste Rodin



มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ได้จัดทำรูปปั้นขึ้นหน้าอาคารเรียนด้วยเหตุผล 2 ประการ ประการแรกที่ได้จัดทำขึ้นเพราะรูปปั้น The Thinker มีแนวความคิด (Concept) ตรงกับปรัชญาของทางมหาวิทยาลัย รู้คิด รู้ธรรม รู้สำเร็จ โดยเฉพาะ คำว่า “รู้คิด” เหตุผลอีกประการคือ เป็นรูปปั้นที่ถือว่าเป็นผลงานประติมากรรม ที่ดีที่สุด ในโลก และถือเป็นผลงานที่เด่นที่สุด (Masterpiece) ของศิลปินที่ชื่อ Auguste Rodin (โรแดงร์) ชาวฝรั่งเศสเกิดเมื่อปี ค.ศ.1840 เช่นเดียวกับที่ Van Gogh (แวน โก๊ะ) มีชื่อเสียงที่สุดในเรื่องของการเขียนภาพ (Painting) แต่ Rodin มีชื่อมากที่สุดในงานประติมากรรม งานของ Rodin มาจากอิทธิพลศิลปะ ในยุคของ Renaissance และจาก Michelangelo ผ่านออกมาเป็นงานที่ผสมผสาน และตกผลึกจากความคิด



ความหมายของ The Thinker

Rodin ปั้นรูปขึ้นเพื่อเป็นสัญลักษณ์และเพื่อถ่ายทอดความรู้สึกความคิดของคนรูปปั้นที่เป็นคนนั่งอย่างมีสติ มีสมาธิ และเชื่อว่ามนุษย์พัฒนาขึ้นอยู่เหนือสิ่งมีชีวิตทั้งหลาย โดยแรงบันดาลใจจากสิ่งลึกๆทำให้เกิดเป็นผลงานขึ้นมา

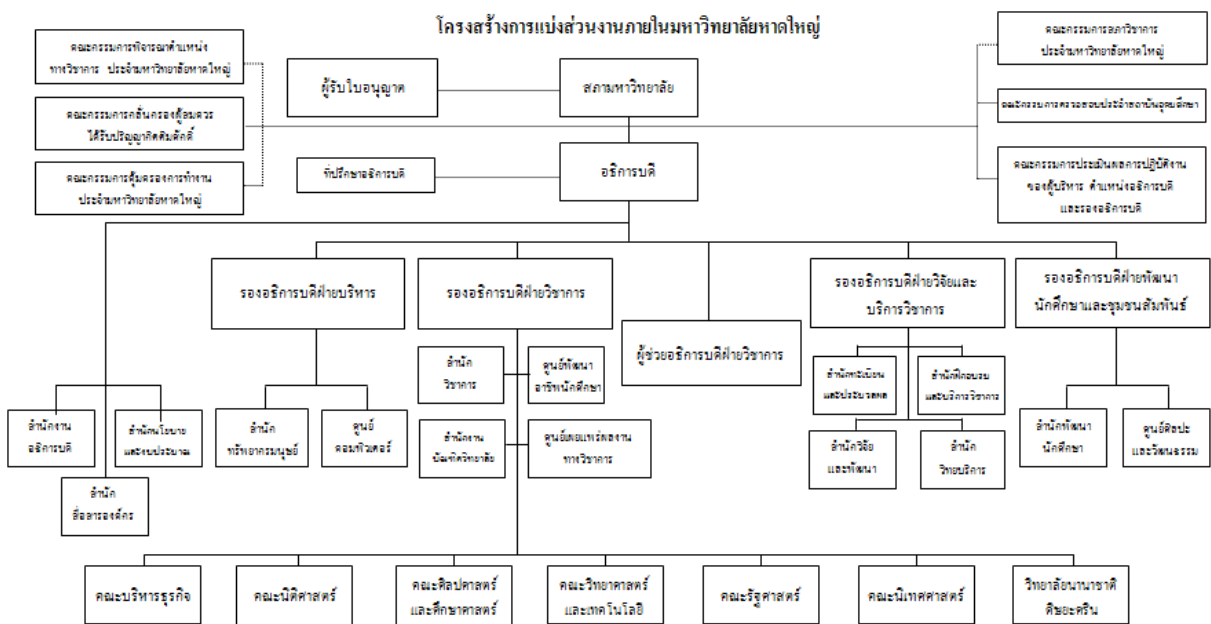
โดยลักษณะของรูปปั้นนั้นแล้ว Rodin ยังให้ความสำคัญและชอบที่จะปั้นคนที่แสดงออกทางสรีระความสวยงาม กล้ามเนื้อที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงคนที่ไม่ได้ใช้ความคิดอย่างเดียวแต่แสดงให้เห็นคนที่ทุ่มเททำงานอย่างหนักทำให้กล้ามเนื้อทุกส่วนที่ชัดเจน โดยเฉพาะมือของรูปปั้นที่ใหญ่กว่าคนปกติทั่วไป ที่แสดงให้เห็นถึงสัญลักษณ์อีกอย่างหนึ่งที่ถ่ายทอดมาได้เป็นอย่างดี

Rodin ได้กล่าวไว้ว่า “The most remote antiquity is my habitat. I want to link the past to the present; to return to memory, judge it, and contrive to complete it. Symbols are the guidelines of humanity. They are no lies.”

การบริหาร

มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ มีคณะกรรมการสภาเป็นผู้มีอำนาจในการกำหนดนโยบายการควบคุม การดำเนินการและให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าฝ่าย

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานมหาวิทยาลัยหาดใหญ่





คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาดไทย

อธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิทวัส ดิษยะศริน สัตยารักษ์

B.B.A. (Human Resource Management), University of Central Oklahoma

M.B.A. (Marketing), Oklahoma City University

กศ.ด. (บริหารการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

อ. ชารพรรษ สัตยารักษ์

วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

M.B.A. (Finance), San Francisco State University

ปร.ด.(บริหารธุรกิจ) หลักสูตรนานาชาติ (Ph.D. Candidate)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ผศ.ดร. อนันต์ ทิพย์รัตน์

วท.บ. (สุขศึกษา) ม.มหิดล

ค.ม. (การประถมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Ph.D. (Curriculum and Instruction), University of Missouri, Columbia, U.S.A.

รักษาการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิทวัส ดิษยะศริน สัตยารักษ์

B.B.A. (Human Resource Management), University of Central Oklahoma

M.B.A. (Marketing), Oklahoma City University

กศ.ด. (บริหารการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ดร. ปกรณ์ ลิมโยธิน

B.BA. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

วท.ม.(เศรษฐศาสตร์) ม.เกษตรศาสตร์

ปร.ด.(การจัดการ) ม.สงขลานครินทร์



**รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการนักศึกษาและชุมชนสัมพันธ์ คณะบดีคณะรัฐศาสตร์
และรักษาการคณบดีคณะนิติศาสตร์**

ดร.นิวัฒน์ สวัสดิ์แก้ว

B.A. (Pol. Sc.) (HONS) Univ. of Poona, India

M.A. (Pol. Sc.) (HONS) Univ. of Poona, India

ร.ม. (รัฐศาสตร์) ม.ธรรมศาสตร์

Ph.D. (รัฐประศาสนศาสตร์) ม.ราชภัฏสวนดุสิต

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และศึกษาศาสตร์

ดร.ประภาศ ปานเจียง

ศศ.บ. (ศึกษาศาสตร์) ม.สงขลานครินทร์

ศศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา) ม.สงขลานครินทร์

Ph.D. (Psychology) University Utara Malaysia, Malaysia.

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยรัตน์ จุสปาโล

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), ม.สงขลานครินทร์

บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ), ม. รามคำแหง

D.B.A. (บริหารธุรกิจ) ม.ธุรกิจบัณฑิตย์

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปุณยนุช รุธิริโก

วท.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) ม.สงขลานครินทร์

วท.ม. (การจัดการสิ่งแวดล้อม) ม.สงขลานครินทร์

ปร.ด. (การจัดการสิ่งแวดล้อม) ม.สงขลานครินทร์ (Ph.D. Candidate)



รักษาการคณบดีคณะนิเทศศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิทวัส ดิษยะศริน สัตยารักษ์

B.B.A. (Human Resource Management), University of Central Oklahoma

M.B.A. (Marketing), Oklahoma City University

กศ.ด. (บริหารการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ

รักษาการคณบดีวิทยาลัยนานาชาติดิษยะศริน

ดร.กนกวรรณ วัตกิ้นส์

B.A. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ม.สงขลานครินทร์

M.A. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

Ph.D. (Information Technology) Murdoch University, Australia



อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ผศ.ดร. วิชัย รัตนภิรมน

กศ.บ. (คณิตศาสตร์), วิทยาลัยวิชาการศึกษา
ประสานมิตร

ป.ชั้นสูง (คณิตศาสตร์), วิทยาลัยวิชาการศึกษา
ประสานมิตร

M.S. (Educational Administration),
Univ. of Southern California, U.S.A.

Ed.D. (Educational Administration),
Univ. of Northern Colorado, U.S.A.

รศ.ดร. วัน เดชพิชัย

กศ.บ. (ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์),
วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร

กศ.ม. (จิตวิทยาพัฒนาการ)
วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร

M.A. (Guidance and Personnel Work),
Univ. of Colorado, U.S.A.

กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร),
ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

รศ.ดร. สุจิตรา จรจิตร

กศ.บ. (ภาษาไทย), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร

กศ.ม. (ภาษาไทย), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร

กศ.ด. (การบริหารการศึกษา), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร

ดร. ภัคชนิตร์ ลัตยารักษ์

ร.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิต), ม.ธรรมศาสตร์

M.S. (Management),
Southern Nazarene Univ., U.S.A.

Ph.D. (Educational Administration),
Illinois State Univ., U.S.A.

รศ.ดร. รพีพรรณ สุวรรณณัฐโชติ

B.S.E. History The Philippine Women's University

M.A. Soc.Sc.Ed. Univ. of South Florida

Ed.D. (Higher Education) Oklahoma State
University, U.S.A.



อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ผศ.ดร.อนันต์ ทิพย์รัตน์

วท.บ. (สุขศึกษา) ม.มหิดล

ค.ม. (การประถมศึกษา)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Ph.D. (Curriculum and Instruction),

Univ. of Missouri, Columbia, U.S.A.

รศ.ดร. วัน เดชพิชัย

กศ.บ. (ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์),

วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร

กศ.ม. (จิตวิทยาพัฒนาการ),

วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร

M.A. (Guidance and Personnel Work),

Univ. of Colorado, U.S.A.

กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร),

ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ดร. จุฑารัตน์ คชรัตน์

ค.บ. (การประถมศึกษา) ม.ราชภัฏสงขลา

กศ.ม. (การประถมศึกษา)

ม.ศรีนครินทรวิโรฒ

ค.ด. (การศึกษานอกระบบโรงเรียน)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ดร.ประภาศ ปานเจียง

ศศ.บ. ศึกษาศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์

ศษ.ม. จิตวิทยาการศึกษา ม.สงขลานครินทร์

Ph.D. (Psychology) Univ. Utara Malaysia

รศ.ดร. วิจิต สัจจรัตน์

กศ.บ. (การประถมศึกษา),

วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร

M.A. (Curriculum and Instruction),

Columbia Univ. New York U.S.A.

Ed.D. (Curriculum and Instruction),

Univ. Northern Colorado, U.S.A.



อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ดร.ปกรณ์ ลิ้มโยธิน

บธ.บ. (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) ม.เกษตรศาสตร์

Ph.D. (การจัดการ) ม.สงขลานครินทร์

ผศ. ดร.กอแก้ว จันทร์กิตทอง

รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์),

ม.สงขลานครินทร์

วท.ม. (การจัดการสิ่งแวดล้อม)

ม.สงขลานครินทร์

Ph.D. (การจัดการ)

ม.สงขลานครินทร์

ผศ.ดร. ชัยรัตน์ จุสปาโล

บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ม.สงขลานครินทร์

บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) ม.รามคำแหง

D.B.A. (บริหารธุรกิจ) ม.ธุรกิจบัณฑิตย์

ดร.ประสิทธิ์ รัตนพันธ์

ศ.บ. (การเงินการคลัง), ม.ธรรมศาสตร์

ศ.ม. (การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจ),

ม.ธรรมศาสตร์

พบ.ด. (ประชากรและการพัฒนา),

สถาบันบัณฑิต

พัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

ดร.ชุติมา หวังเบ็ญหมัด

พย.บ. วิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศ

บธ.ม. ม.สงขลานครินทร์

Ph.D. (Strategic of Marketing)

University Sains Malaysia

ดร.กนิงนิจต์ หนูเช็ก

บธ.บ. (การเงินการธนาคาร), ม.รามคำแหง

บธ.ม. (การตลาด), ม.รามคำแหง

D.B.A. (Doctor of Business Administration),

University Sains Malaysia



อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

ดร.นิวัฒน์ สวัสดิ์แก้ว

B.A. (Pol. Sc.) (HONS) Univ. of Poona, India

M.A. (Pol. Sc.) (HONS) Univ. of Poona, India

ร.ม. ม.ธรรมศาสตร์

รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ม.ราชภัฏสวนดุสิต

ผศ.สุเทพ ทิพย์ธารา

กศ.บ. (มัธยมศึกษา) วิทยาลัยวิชาการศึกษา

ประสานมิตร

ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะการวัดผล

การศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร

พ.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิต

พัฒนบริหารศาสตร์

รศ. พสุ สัตถาภรณ์

ศส.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์),

ม.เกษตรศาสตร์

รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์), ม.ธรรมศาสตร์

อ.รวี มโนมัยสันติภาพ

น.บ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศส.บ. (รัฐศาสตร์-ปกครอง) ม.รามคำแหง

รป.ม. ม.สงขลานครินทร์

ดร.ศรัณย์ลักษณ์ เทพวารินทร์

บธ.บ. (การโฆษณาและประชาสัมพันธ์) ม.รามคำแหง

รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ม.บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

M.B.A. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) ม.ลินคอล์น สหรัฐอเมริกา

ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) สถาบันการศึกษานานาชาติ ม.รามคำแหง



อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

รศ.ดร. สุจิตรา จรจิตร

กศ.บ. (ภาษาไทย), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร

กศ.ม. (ภาษาไทย), ม.ศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร

กศ.ด. (การบริหารการศึกษา),
ม.ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

ผศ.ดร.วิวัฒน์ ดิษยะศริน สัตยารักษ์

B.B.A. (Human Resource Management),
University of Central Oklahoma

M.B.A. (Marketing), Oklahoma City University

กศ.ด. (บริหารการศึกษา) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ

ดร. ภัคชนิตร์ สัตยารักษ์

ร.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิต), ม.ธรรมศาสตร์

M.S. (Management),
Southern Nazarene Univ., U.S.A.

Ph.D. (Educational Administration),
Illinois State Univ., U.S.A.

ผศ.ดร. วิชัย รัตนากีรณวร

กศ.บ. (คณิตศาสตร์)
วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

M.S. (Educational Administration),
Univ. of Southern California, U.S.A.

Ed.D. (Educational Administration),
Univ. of Northern Colorado, U.S.A.

รศ.ดร. รพีพรรณ สุวรรณณัฐโชติ

B.S.E. History
The Philippine Women's University

M.A. Soc.Sc.Ed.
Univ. of South Florida

Ed.D. (Higher Education)
Oklahoma State University, U.S.A.



หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2557

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา)

ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อย่อ (ไทย) : ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration)

3. วัตถุประสงค์

3.1 วัตถุประสงค์หลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาให้สามารถกำกับดูแลและจัดการเกี่ยวกับงานด้านการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อให้บุคคล กลุ่มบุคคล และสังคมพัฒนาไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับกระแสเปลี่ยนแปลงของโลก

3.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ

3.2.1 มีความรู้ความเข้าใจและทักษะทั้งวิชาการและปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาการศึกษาในระดับสูง ผู้รับรองวิชาชีพชั้นสูงได้อย่างเหมาะสมกับภาระหน้าที่

3.2.2 สามารถร่วมคิดร่วมพัฒนาและร่วมรับผิดชอบโดยใช้สังคมเป็นฐาน (Social-Based Management) และเน้นผลงาน (Performance-Based Management)

3.2.3 สามารถบริหารสถานศึกษาหรือบริหารการศึกษาให้ดำเนินการได้โดยอิสระ มีระบบบริหารจัดการเป็นของตนเองและคล่องแคล่ว ตลอดจนมีเสรีภาพทางวิชาการอย่างเหมาะสมกับพื้นที่ (Area-Based Management)

3.2.4 สามารถดำเนินงานในสถาบันการศึกษาหรืองานการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.5 สามารถวิจัยและใช้งานการวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมดุลระหว่างภูมิปัญญาไทยและความเป็นสากล

3.2.6 มีคุณธรรม จริยธรรมและความมุ่งมั่นแน่วแน่ในการพัฒนาโดยสอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ



4. หลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก(2) 42 หน่วยกิต

แผน ข 42 หน่วยกิต

4.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แผน ก แบบ ก(2) 42 หน่วยกิต แผน ข 42 หน่วยกิต (เกณฑ์ สกอ. กำหนดไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต) ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.2556

โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก(2)	แผน ข
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน*	3-9	3-9
หมวดวิชาเอกบังคับ	18	18
หมวดวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	6	12
หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย		
1) การวิจัยทางการบริหาร	3	3
2) สถิติเพื่อการวิจัย	3	3
3) วิทยานิพนธ์	12	-
4) สารนิพนธ์	-	6
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	42	42

หมายเหตุ : ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 โครงสร้างหลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

* ให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องสอบให้ผ่านหรือได้สัญลักษณ์ S (Satisfactory)

โดยให้ผู้เรียน เรียน 3 หรือ 6 หรือ 9 หน่วยกิต ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาซึ่งจะพิจารณาจากผลการสอบและหลักฐานการศึกษาของแต่ละคนตามความเหมาะสม



รายวิชา

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัส

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

905-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Study	3 (2-2-5)
905-402	พื้นฐานทางการศึกษาไทย Foundations of Thai Education	3 (3-0-6)
905-403	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารการศึกษา Computer Applications and Information Technology for Educational Administrators	3 (2-2-5)

หมวดวิชาเอกบังคับ

รหัส

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

905-502	หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา Principles and Theories of Educational Administration	3 (3-0-6)
905-504	การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการ Strategic Planning and Management	3 (2-2-5)
905-508	มาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษา Standard and Quality Assurance in Education	3 (2-2-5)
905-601	ภาวะผู้นำทางการศึกษา Educational Leadership	3 (2-2-5)
905-618	การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม Administration of Learning Resources and Environment	3 (2-2-5)
905-619	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration	(0-90-90)



หมวดวิชาเอกเลือก

แผน ก (2) เลือก 6 หน่วยกิต

แผน ข เลือก 12 หน่วยกิต

รหัส

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

905-505	การบริหารงานวิชาการ Administration of Academic Affairs	3 (2-2-5)
905-506	การพัฒนาองค์การ Organizational Development	3 (2-2-5)
905-507	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา Educational Resources Management	3 (2-2-5)
905-602	บทบาทและความสัมพันธ์ของโรงเรียนต่อชุมชน Roles and Relationship of School towards Communities	3 (2-2-5)
905-603	การบริหารการศึกษาเอกชน Administration of Private Education	3 (2-2-5)
905-604	การบริหารงานพัฒนานักเรียน Administration of Student Development Affairs	3 (2-2-5)
905-605	กฎหมายการศึกษา Legal Aspects of Education	3 (2-2-5)
905-606	การนิเทศการศึกษา Educational Supervision	3(2-2-5)
905-607	การบริหารและการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา Educational Personnel Administration and Development	3(2-2-5)
905-608	การบริหารและการประเมินโครงการ Project Management and Evaluation	3(2-2-5)
905-609	การใช้งานวิจัยเพื่อการบริหารการศึกษา Applications of Research Findings for Educational Administration	3(2-2-5)
905-611	สัมมนางานวิจัยทางการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration Research	3(1-4-4)



905-612	สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3 (1-4-4)
905-616	การวิจัยเชิงคุณภาพทางการศึกษา Qualitative Research in Education	3(2-2-5)
905-617	หัวข้อพิเศษในการบริหารการศึกษา Special Topics in Educational Administration	3(2-2-5)
905-615	สัมมนาคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหาร Seminar in Virtue and Ethics for Administration	3(2-2-5)

หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย

รหัส

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

905-503	การวิจัยทางการบริหาร Research in Administration	3(2-2-5)
905-501	สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research	3(2-2-5)
905-613	สารนิพนธ์ Master's Project	6 (0-12-6)
905-614	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 (0-24-12)



แผนการศึกษา

1. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก (2)

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (2-2-5)
905-402	พื้นฐานทางการศึกษาไทย (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (3-0-6)
905-502	หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	3 (3-0-6)
905-503	การวิจัยทางการบริหาร	3 (2-2-5)
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-501	สถิติเพื่อการวิจัย	3 (2-2-5)
905-508	มาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษา	3 (2-2-5)
905-601	ภาวะผู้นำทางการศึกษา	3 (2-2-5)
905-618	การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม	3 (2-2-5)
	รวม	12

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-403	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (2-2-5)
905-504	การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการ	3 (2-2-5)
	รวม	3 (6)



ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-614	วิทยานิพนธ์ *	6
---	วิชาเอกเลือก	3
905-619	การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและการบริหาร การศึกษา	3
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-614	วิทยานิพนธ์ **	6
---	วิชาเอกเลือก	3
	รวม	9

หมายเหตุ

- * รายวิชา 905-614 วิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนในครั้งแรก 6 หน่วยกิต โดยถือเกณฑ์ว่าเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์และปรับปรุงแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นักศึกษาจึงจะได้สัญลักษณ์ S แต่หากดำเนินการยังไม่เสร็จจะได้รับสัญลักษณ์ X
- ** รายวิชา 905-614 วิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 2 จำนวน 6 หน่วยกิต ถือเกณฑ์ว่านักศึกษาต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติ (จากการลงทะเบียนครั้งที่ 1) จนกระทั่งผ่านการสอบปากเปล่า และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้กับบัณฑิตวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อย จึงจะได้สัญลักษณ์ S หากนักศึกษาศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบถึงเกณฑ์จะได้รับสัญลักษณ์ X



2. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแผน ข

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (2-2-5)
905-402	พื้นฐานทางการศึกษาไทย (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (3-0-6)
905-502	หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
905-503	การวิจัยทางการบริหาร	3(2-2-5)
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-501	สถิติเพื่อการวิจัย	3 (2-2-5)
905-508	มาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษา	3 (2-2-5)
905-601	ภาวะผู้นำทางการศึกษา	3(2-2-5)
905-618	การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
	รวม	9

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-403	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารการศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต)	3 (2-2-5)
905-504	การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการ	3 (2-2-5)
	รวม	6



ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
---	วิชาเอกเลือก	3
---	วิชาเอกเลือก	3
---	วิชาเอกเลือก	3
905-619	การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานการศึกษาและบริหารการศึกษา	
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
905-613	สารนิพนธ์	6 หน่วยกิต
---	วิชาเอกเลือก	3 หน่วยกิต
	รวม	9



หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ภาษาอังกฤษ Master of Education Program in Curriculum and Instruction

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ชื่อย่อ : ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Master of Education (Curriculum and Instruction)

ชื่อย่อ : M.Ed. (Curriculum and Instruction)

3. วัตถุประสงค์

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มุ่งหวังผลิตมหาบัณฑิตด้านหลักสูตรและการสอนให้มีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1 ความรู้ความสามารถ

3.1.1 เป็นผู้ดำเนินการวิเคราะห์ วิพากษ์ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทั้งในเชิงวิชาการและปฏิบัติการ อย่างเป็นระบบและสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่นและสถานศึกษาแต่ละแห่ง

3.1.2 ประยุกต์และบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างๆ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและการสอน

3.1.3 เป็นวิทยากรให้คำปรึกษาแนะนำ และบริหารจัดการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน การออกแบบการสอนและกระบวนการเรียนรู้

3.1.4 บริหารจัดการงานวิชาการ เพื่อให้การใช้หลักสูตรบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

3.1.5 ทำการศึกษาวิจัย วัตถุประสงค์และประเมินเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอนและนำผลที่ได้มาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 คุณลักษณะของมหาบัณฑิต

3.2.1 มีความรู้ความสามารถและทักษะในการพัฒนาการศึกษาในระดับผู้ประกอบวิชาชีพชั้นสูง

3.2.2 สามารถร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน โดยเน้นผู้เรียนและสังคมเป็นฐาน บนการปฏิบัติได้จริง



3.2.3 มีความแน่วแน่และกล้าหาญที่จะยึดมั่นในหลักสูตรและการเรียนการสอนที่ถูกต้อง สมเหตุสมผล

3.2.4 มีคุณธรรม จริยธรรมและมุ่งมั่นพัฒนาให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

4. หลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

4.2 โครงสร้างหลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก (2)	แผน ข
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	3 – 9	3 – 9
2. หมวดวิชาเอกบังคับ	33	33
3. หมวดวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	-	6
4. หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย		
4.1 สถิติเพื่อการวิจัย	3	3
4.2 วิทยานิพนธ์	12	-
4.3 สารนิพนธ์		6
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	48	48

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน บังคับ 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

903 – 401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English Language for Graduate Study	3(3-0-6)
903 – 402	พื้นฐานทางการศึกษาไทย Foundations of Thai Education	3(3-0-6)
903 – 403	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา Computer Applications and Information Technology for Educational Profession	3(2-2-5)



หมวดวิชาเอกบังคับ บัณฑิต 33 หน่วยกิต

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

903-622	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร Educational Philosophy and Curriculum Development	3(2-2-5)
903-623	สัมมนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของครู Seminar in Moral and Ethics and Professional Codes of Ethics	3(1-4-4)
903-624	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning and Classroom Management	3(2-2-5)
903-615	นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ Educational Innovation and Information Technology	3(2-2-5)
903-616	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู Language and Culture for Teacher	3(2-2-5)
903-617	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Measurement and Evaluation in Learning	3(2-2-5)
903-618	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3(2-2-5)
903-619	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teacher	3(2-2-5)
903-625	การวิจัยทางหลักสูตรและการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research in Curriculum and Instruction	3(2-2-5)
903-609	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน Professional Experience	2(0-8-2)
903-610	ปฏิบัติการวิชาชีพครู 1 Practicum in Teaching Profession 1	2(0-8-2)
903-621	ปฏิบัติการวิชาชีพครู 2 Practicum in Teaching Profession 2	2(0-8-2)

**หมวดวิชาเอกเลือก**

แผน ก (2) เลือกไม่น้อยกว่า - หน่วยกิต

แผน ข เลือกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา**หน่วยกิต****(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)**

903 – 503	การศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัย เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและการสอน Studying, Analyzing, and Synthesizing Research for Curriculum and Instructional Development and Improvement	3(2-2-5)
903 – 505	สถานศึกษา ชุมชน และการพัฒนาหลักสูตร ท้องถิ่น School , Community and Local Curriculum Development	3(2-2-5)
903 – 603	สัมมนาสถานศึกษา และการเปลี่ยนแปลง ทางสังคม Seminar on School and Social Changes	3(1-4-4)
903 – 604	สัมมนาหลักสูตร การสอน และการนิเทศการสอน Seminar on Curriculum, Instruction and Instructional Supervision	3(1-4-4)
903 – 507	การศึกษาเปรียบเทียบ Comparative Education	3(2-2-5)
903 – 509	การวิจัยเชิงคุณภาพทางการศึกษา Qualitative Research in Education	3(2-2-5)
903 – 611	การวิจัยในชั้นเรียน Classroom Research	3(2-2-5)
903 – 620	การเขียนเอกสารทางวิชาการและวิทยานิพนธ์ Writing Academic Document and Thesis	3(2-2-5)



หมวดวิชาประสบการณ์ และการวิจัย

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

903 – 606	สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research	3(2-2-5)
903 – 607	สารนิพนธ์ Master's Project	6(0-12-6)
903 – 608	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-24-12)

แผนการศึกษา

1. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก(2)

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903 - 401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(3-0-6)
903 - 402	พื้นฐานทางการศึกษา	3(3-0-6)
903 - 617	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)
903 - 622	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903 - 623	สัมมนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของครู	3(1-4-4)
903 - 624	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3(2-2-5)
903 - 609	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน	2(0-8-2)
903 - 616	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู	3(2-2-5)
	รวม	11

**ภาคการศึกษาฤดูร้อน**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903 – 403	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	3(2-2-5)
903 – 618	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(2-2-5)
	รวม	6

ปีที่ 2**ภาคการศึกษาที่ 1**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903 – 619	จิตวิทยาสำหรับครู	3(2-2-5)
903 – 625	การวิจัยทางหลักสูตรและการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3(2-2-5)
903 – 615	นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)
903 – 610	ปฏิบัติการวิชาชีพครู 1	2(0-8-2)
	รวม	9

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903 – 606	สถิติเพื่อการวิจัย	3(2-2-5)
903 – 621	ปฏิบัติการวิชาชีพครู 2	2(0-8-2)
903 – 608	วิทยานิพนธ์	6
	รวม	11

หมายเหตุ :

* รายวิชา 903 – 608 วิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในครั้งแรก 6 หน่วยกิต โดยถือเกณฑ์ว่าเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์และปรับปรุงแก้ไข โครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว นักศึกษาจึงจะได้สัญลักษณ์ S แต่หากดำเนินการยังไม่เสร็จจะได้รับสัญลักษณ์ X



**รายวิชา 903 – 608 วิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 2 จำนวน 6 หน่วยกิต ถือเกณฑ์ว่านักศึกษาต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ตามโครงสร้างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติ (จากการลงทะเบียนครั้งที่ 1) จนกระทั่งผ่านการสอบปากเปล่าและส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้กับบัณฑิตวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อย จึงจะได้สัญลักษณ์ S หากนักศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบถึงเกณฑ์จะได้รับสัญลักษณ์ X

2. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแผน ข

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903 – 401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(3-0-6)
903 – 402	พื้นฐานทางการศึกษา	3(3-0-6)
903 – 622	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
903 – 617	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903 – 623	สัมมนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของครู	3(1-4-4)
903 – 624	การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	3(2-2-5)
903 – 609	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพระหว่างเรียน	2(0-8-2)
903 – 616	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู	3(2-2-5)
	รวม	11

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903 – 606	สถิติเพื่อการวิจัย	3(2-2-5)
903 – 403	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	3(2-2-5)
	รวม	6



ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903 – 619	จิตวิทยาสำหรับครู	3(2-2-5)
903 – 625	การวิจัยทางหลักสูตรและการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	3(2-2-5)
903 – 615	นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)
903 – 610	ปฏิบัติการวิชาชีพครู 1	2(0-8-2)
	รวม	11

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903 – 618	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(2-2-5)
903 – 503	การศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัยเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนและการสอน	3(2-2-5)
903 – 621	ปฏิบัติการวิชาชีพครู 2	2(0-8-2)
903 – 509	การวิจัยเชิงคุณภาพทางการศึกษา	3(2-2-5)
	รวม	11

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
903 – 607	สารนิพนธ์	6(0-12-6)



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ: Master of Business Administration Program

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย): บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ชื่อย่อ (ไทย): บธ.ม.

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Master of Business Administration

ชื่อย่อ (อังกฤษ): M.B.A.

3. วัตถุประสงค์

3.1 วัตถุประสงค์

3.1.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในทางบริหารธุรกิจ ทั้งในแง่ทฤษฎี วิชาการ ประสบการณ์และการปฏิบัติ

3.1.2 เพื่อพัฒนาความสามารถบุคลากรในระดับบริหารในองค์การธุรกิจต่างๆ ให้มีความสามารถด้านบริหาร โดยเพิ่มพูนความรู้ในด้านการจัดการการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถบริหารองค์การให้ดำรงอยู่ด้วยความมั่นคงในยุคข่าวสารและโลกาภิวัตน์

3.1.3 เพื่อเสริมสร้างให้นักบริหารมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถ ทักษะและทักษะในด้านการบริหารจัดการ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของยุคข่าวสารและยุคโลกาภิวัตน์

3.1.4 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีประสบการณ์มาแล้วได้พัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพและศักยภาพสูงขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นนักบริหารระดับสูงที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล

3.1.5 เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาเป็นผู้ที่เฝือบพร้อมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพทางการบริหารและผู้ประกอบการที่ดี

4. หลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก(2) 39 หน่วยกิต

แผน ข 42 หน่วยกิต



4.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (เกณฑ์ สกอ. กำหนดไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต)

รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก(2)	แผน ข
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	3-9	3-9
หมวดวิชาบังคับ	27	27
หมวดวิชาเลือก	-	9
หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย		
- สารนิพนธ์	-	6
- วิทยานิพนธ์	12	-
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	39	42

หมายเหตุ

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องสอบให้ผ่าน หรือได้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) โดยบังคับทุกคนในรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาและรายวิชาการรวมภาคทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม รายวิชาอื่นจะให้ผู้เรียน เรียนหรือไม่ รายวิชาใด ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตร ซึ่งจะพิจารณาผลจากการสอบคัดเลือก และหลักฐานการศึกษาของแต่ละคนตามความเหมาะสม

2. นักศึกษาที่เลือกเรียน แผน ก แบบ ก (2) ต้องทำและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

3. นักศึกษาที่เลือกเรียน แผน ข ต้องทำสารนิพนธ์ และต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive)



รายวิชา

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

907-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(2-2-5)
907-403	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)
907-405	ธรรมาภิบาลทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Governance and Social Responsibility	3(3-0-6)

หมวดวิชาเอกบังคับ ประกอบด้วยรายวิชา 8 รายวิชา จำนวน 24 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

907-502	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
907-504	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
907-505	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
907-507	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(3-0-6)
907-508	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
907-512	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ Information Technology for Business Management	3(3-0-6)
907-601	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)



907-606	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจสมัยใหม่ Entrepreneurship in Modern Business	3(3-0-6)
907-610	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)

หมวดวิชาเอกเลือก

นักศึกษาแผน ข เลือกเรียน 3 รายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

907-600	อาเซียนศึกษา ASEAN Study	3(3-0-6)
907-602	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
907-603	การจัดการการเงินระหว่างประเทศ International Finance Management	3(3-0-6)
907-604	การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ International Marketing Management	3(3-0-6)
907-611	การจัดการสมัยใหม่ Modern Management	3(3-0-6)
907-612	ภาวะผู้นำและการเปลี่ยนแปลง Leadership and Change	3(3-0-6)
907-613	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-6)
907-614	การจัดการต้นทุน Cost Management	3(3-0-6)
907-615	การจัดการการท่องเที่ยว Tourism Management	3(3-0-6)
907-620	การเงินและการธนาคารอิสลาม Islamic Banking and Finance	3(3-0-6)



907-621	การบริหารจัดการฮาลาลโลจิสติกส์ และห่วงโซ่อุปทาน Halal Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
907-622	การตลาดสินค้าและการบริการฮาลาล Halal Products and Service Marketing	3(3-0-6)
907-623	การจัดการการลงทุนในอิสลาม Investment Management in Islam	3(3-0-6)
907-624	เศรษฐศาสตร์การจัดการในอิสลาม Managerial Economics in Islam	3(3-0-6)
907-625	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	3(3-0-6)

หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย

นักศึกษาแผน ก แบบ ก (2) ต้องทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาแผน ข ต้องทำสารนิพนธ์

รหัสวิชา**หน่วยกิต**

(บรรยาย - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

907-608	สารนิพนธ์ Master's Project	6 (0-12-6)
907-700	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-0-36)

แผนการศึกษา**1. แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก (2)**

ภาคฤดูร้อนก่อนภาคการศึกษาที่ 1
สำหรับนักศึกษาที่ต้องศึกษาวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)
907-405	ธรรมาภิบาลทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
	รวม	6



ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-403	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
907-508	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
907-502	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
907-512	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
	รวม	12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-504	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
907-505	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)
907-507	การวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
907-601	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	รวม	12

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-606	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-6)
907-610	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
907-700	วิทยานิพนธ์ (การออกแบบวิธีวิจัยและการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์)	6(0-0-18)
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-700	วิทยานิพนธ์ (การสอบวิทยานิพนธ์)	6(0-0-18)
	รวม	6 หน่วยกิต



2. แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาแผน ข

ภาคฤดูร้อนก่อนภาคการศึกษาที่ 1
สำหรับนักศึกษาที่ต้องศึกษาวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)
907-405	ธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
	รวม	6

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-403	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
907-508	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
907-502	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
907-512	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-504	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
907-505	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)
907-507	การวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
907-601	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	รวม	12

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
.....	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
.....	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	รวม	6



ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-606	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-6)
907-610	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
.....	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	รวม	9 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
907-608	สารนิพนธ์ การสอบประมวลความรู้ (สอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า)	6 (0-12-6)
	รวม	6 หน่วยกิต



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

ภาษาอังกฤษ: Master of Public Administration Program in Public and Private
Management

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม(ไทย): รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)

ชื่อย่อ (ไทย): รป.ม. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Master of Public Administration (Public and Private Management)

ชื่อย่อ (อังกฤษ): M.P.A. (Public and Private Management)

3. วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมและพัฒนาบุคลากรทางการบริหารจัดการภาครัฐและภาคเอกชนให้มีความรู้
ความสามารถ ดังนี้

3.1 การบริหารจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

3.2 การวิจัย และการบริหารจัดการแบบบูรณาการ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

3.3 การประยุกต์วิชาการด้านการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการผสมผสานกัน โดยใช้
หลักคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

3.4 การใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ

4. หลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 45 หน่วยกิต

4.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แผน ก แบบ ก(2) 39 หน่วยกิต แผน ข 45 หน่วยกิต



รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก(2)	แผน ข
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	3 - 6	3 - 6
หมวดวิชาบังคับ	30	30
หมวดวิชาเลือก	-	9
หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย		
- สารนิพนธ์	-	6
- วิทยานิพนธ์	12	-
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	42	45

หมายเหตุ

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องสอบให้ผ่าน หรือได้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) โดยจะให้ผู้เรียน เรียนหรือไม่ รายวิชาใด ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งจะพิจารณาผลจากการสอบคัดเลือก และหลักฐานการศึกษาของแต่ละคนตามความเหมาะสม
2. นักศึกษาที่เลือกเรียน แผน ก แบบ ก (2) ต้องทำและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
3. นักศึกษาที่เลือกเรียน แผน ข ต้องเรียนรายวิชาสารนิพนธ์ และต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive)

รายวิชา

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

904 - 401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies	3(3-0-6)
904 - 402	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้บริหาร Computer Applications and Information Technology for Executives	3(2-2-5)

**หมวดวิชาเอกบังคับ**

ประกอบด้วยรายวิชา 10 รายวิชา จำนวน 30 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา**หน่วยกิต****(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)**

904 - 500	สถิติเพื่อการวิจัย Statistics for Research	3(3-0-6)
904 - 501	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management	3(3-0-6)
904 - 502	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
904 - 503	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
904 - 504	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
904 - 505	การวิเคราะห์นโยบายภาครัฐและภาคเอกชน Public and Private Policy Analysis	3(3-0-6)
904 - 506	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
904 - 507	วิธีการวิจัยทางการจัดการ Management Research Methodology	3(2-2-5)
904 - 600	สัมมนาคุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารจัดการ Seminar in Morals and Ethics for Management	3(1-4-4)
904 - 601	สัมมนาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน Seminar in Public and Private Management	3(1-4-4)

**หมวดวิชาเอกเลือก**

นักศึกษาแผน ข เลือกเรียน 3 รายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา**หน่วยกิต****(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)**

904 – 508	การจัดการแบบเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Management	3(3-0-6)
904 – 509	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
904 - 510	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	3(3-0-6)
904 - 511	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(2-2-5)
904 - 512	ภาวะผู้นำในองค์กร Leadership in Organization	3(3-0-6)
904 - 513	นโยบายสาธารณะและผลประโยชน์ของสังคม Public Policy and Social Interest	3(3-0-6)
904 - 514	พฤติกรรมองค์กร Organization Behavior	(3-0-6)
904 - 515	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
904 – 516	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ Economics for Management	3(3-0-6)
904 – 517	ระบบการเมือง เศรษฐกิจและสังคมไทย Political, Economic, and Social Systems	3(3-0-6)
904 – 518	ประชาคมอาเซียน ASEAN Community	3(3-0-6)

**หมวดวิชาประสบการณ์และการวิจัย**

นักศึกษาแผน ก แบบ ก(2) ต้องทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาแผน ข ต้องเรียนรายวิชาสารนิพนธ์

รหัสวิชา**หน่วยกิต****(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)**

904 - 603	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-0-36)
904 - 604	สารนิพนธ์ Master's Project	6(0-12-6)

แผนการศึกษา**1. แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก(2)****ปีที่ 1****ภาคการศึกษาที่ 1**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(3-0-6)
904-402	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	3(2-2-5)
904-500	สถิติเพื่อการวิจัย	3(3-0-6)
904-501	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-503	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
904-504	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)
904-505	การวิเคราะห์นโยบายภาครัฐและภาคเอกชน	3(3-0-6)
904-507	วิธีการวิจัยทางการจัดการ	3(2-2-5)
	รวม	12



ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-502	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
904-506	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	รวม	6

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-600	สัมมนา คุณธรรม จริยธรรมในการบริหารจัดการ	3(1-4-4)
904-601	สัมมนาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	3(1-4-4)
904-603	วิทยานิพนธ์ (6 หน่วยกิตแรก)	6(0-0-18)
	รวม	9

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-603	วิทยานิพนธ์ (6 หน่วยกิตหลัง)	6(0-0-18)
	รวม	6 หน่วยกิต

2. แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาแผน ข

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-401	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(3-0-6)
904-402	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร	3(2-2-5)
904-500	สถิติเพื่อการวิจัย	3(3-0-6)
904-501	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
	รวม	12



ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-503	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
904-504	การจัดการการเงิน	3(3-0-6)
904-505	การวิเคราะห์นโยบายภาครัฐและภาคเอกชน	3(3-0-6)
904-507	วิธีการวิจัยทางการจัดการ	3(2-2-5)
	รวม	12

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รหัสวิชา	รหัสวิชา
904-502	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
904-506	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	รวม	6

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-600	สัมมนา คุณธรรม จริยธรรมในการบริหารจัดการ	3(1-4-4)
904-601	สัมมนาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	3(1-4-4)
xxx-xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
xxx-xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
		12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
904-604	สารนิพนธ์	6(0-12-6)
xxx-xxx	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
	การสอบประมวลความรู้ (สอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า)	
	รวม	6



หลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Doctor of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อย่อ (ไทย) : ศษ.ด. (การบริหารการศึกษา)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Doctor of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : Ed.D. (Educational Administration)

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3.1 เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญด้านการบริหาร การศึกษา ที่มีความสามารถในงานวิชาการและงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านการบริหาร การศึกษา มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล เจริญปริมาณ และเชิงคุณภาพ มีทักษะทางปัญญา การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

3.2 เพื่อสร้างโอกาสและพัฒนาองค์ความรู้แก่ผู้บริหารองค์การทางการศึกษาอันเป็น การตอบสนองต่อความต้องการกำลังคนในระดับสูงทางด้านการบริหารการศึกษา

4. หลักสูตร

4.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

แผน ก แบบ ก(1) 48 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก(2) 60 หน่วยกิต

4.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร แผน ก แบบ ก(1) 48 หน่วยกิต แผน ก แบบ ก(2) 60 หน่วยกิต (เกณฑ์ สกอ. กำหนดไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต)



รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ ก(1)	แผน ก แบบ ก(2)
หมวดวิชา เสริมพื้นฐาน (ภาษาอังกฤษและรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะเป็นผู้กำหนด)	-	-
หมวดวิชาบังคับ	-	18
หมวดวิชาเลือก	-	6
หมวดวิชาคุณวุฒิพนธ์	48	36
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	48	60

- แบบ 1 เป็นการศึกษาที่ไม่ต้องศึกษารายวิชา ทำเฉพาะคุณวุฒิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต โดยเน้นการวิจัยที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- แบบ 2 เป็นการศึกษาที่ต้องศึกษารายวิชา และต้องทำคุณวุฒิพนธ์ จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ศึกษารายวิชา 24 หน่วยกิต คุณวุฒิพนธ์ 36 หน่วยกิต ผู้เข้าศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จะต้องศึกษารายวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา โดยไม่คิดหน่วยกิต

รายวิชา

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

905- 402	พื้นฐานทางการศึกษาไทย Foundations of Thai Education	3(3-0-6)
906-402	พื้นฐานการบริหารการศึกษา Foundations of Educational Administration	3(2- 2-5)



เงื่อนไขของหลักสูตร

1.1.1 ผู้เข้าศึกษาซึ่งสำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่ไม่ใช่ทางการศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาพื้นฐานทางการศึกษาไทย และรายวิชาพื้นฐานการบริหารการศึกษาตามที่หลักสูตรนี้กำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต

1.1.2 ผู้เข้าศึกษาซึ่งสำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางการศึกษา แต่ไม่ใช่ทางการบริหารการศึกษาจะต้องศึกษารายวิชาพื้นฐานการบริหารการศึกษา ตามที่หลักสูตรนี้กำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต

1.2 กรณีที่นักศึกษาไม่ได้เรียนในรายวิชาดังต่อไปนี้มาก่อนให้เลือกเรียนรายวิชาดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

901-508	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Management	3(3-0-6)
904-402	การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับผู้บริหาร Computer Applications and Information Technology for Executives	3(2-2-5)
905-504	การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการจัดการ Strategic Planning and Management	3(2-2-5)
905-508	มาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษา Standard and Quality Assurance in Education	3(2-2-5)

หมวดวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา

หน่วยกิต

(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)

906-601	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง Advanced Statistics and Data Analysis	3(2-2-5)
906-602	วิธีวิทยาการวิจัยและการประเมินขั้นสูง ทางการบริหารการศึกษา Advanced Research and Evaluation Methodology in Educational Administration	3(2-2-5)



906-603	วิธีวิทยาการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ Quantitative and Qualitative Research Methodology	3(2-2-5)
906-604	สัมมนา ทฤษฎีและแนวโน้มทางการบริหาร การศึกษา Seminar on Theories and Trends in Educational Administration	3(1-4-4)
906-605	สัมมนา นวัตกรรมและระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ Seminar on Management Information Systems and Innovation	3(1-4-4)
906-606	สัมมนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้นำ ทางการศึกษา Seminar on Professional Ethics for Educational Leadership	3(1-4-4)
หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 2 รายวิชา		
รหัสวิชา	หน่วยกิต	
(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง)		
906-607	สัมมนาภูมิปัญญาและสารสนเทศท้องถิ่น เพื่อการพัฒนา Seminar on Local Wisdoms and Local Information for Development	3(1-4-4)
906-608	สัมมนาการจัดการความขัดแย้งและการต่อรอง Seminar on Conflict Management and Negotiation	3(1-4-4)
906-609	การวิจัยปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมในการ บริหารการศึกษา Participatory Action Research in Educational Administration	3(2-2-5)
906-610	ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง ทางการศึกษา Leadership and Change Management in Education	3(2-2-5)
906-611	สัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการบริหาร และการนิเทศการศึกษา Seminar on Problems and Trends of Educational Administration and Supervision	3(1-4-4)
906-612	เรื่องเฉพาะทางในการบริหารการศึกษา Selected Topics in Educational Administration	3(1-4-4)



906-613	สัมมนาคุชฎินิพนธ์ทางการศึกษา Seminar on Dissertations in Education	3(1-4-4)
---------	---	----------

หมวดวิชาคุชฎินิพนธ์

906-701	คุชฎินิพนธ์ (แผน ก แบบ ก(1))	48(0-144-48)
906-702	คุชฎินิพนธ์ (แผน ก แบบ ก(2))	36(0-108-36)

แผนการศึกษา**1. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแบบ 1****ปีที่ 1****ภาคการศึกษาที่ 1**

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-701	คุชฎินิพนธ์ 1	12
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สัมมนาความก้าวหน้าคุชฎินิพนธ์ 1	
	รวม	

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สอบวัดคุณสมบัติ Qualifying Examination	



ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-701	คุณฐึนิพนธ์ 2	12
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สัมมนาความก้าวหน้าคุณฐึนิพนธ์ 2	
	รวม	

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-701	คุณฐึนิพนธ์ 3	12
	สัมมนาความก้าวหน้าคุณฐึนิพนธ์ 3	
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-701	คุณฐึนิพนธ์ 3	12
	สอบวัดประมวลความรู้	
	สอบป้องกันคุณฐึนิพนธ์	
	รวม	12

หมายเหตุ: กรณีที่นักศึกษายังไม่มีพื้นฐานความรู้ / ไม่พร้อมที่จะทำคุณฐึนิพนธ์ ทางหลักสูตรสามารถแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพิ่มเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ในรายวิชาที่จำเป็นได้



2. การจัดการศึกษาประจำปีสำหรับนักศึกษาแบบ 2

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-602	วิธีวิทยาการวิจัยและการประเมินขั้นสูงทางการบริหารการศึกษา	3
906-604	สัมมนาทฤษฎีและแนวโน้มทางการบริหารการศึกษา	3
.....	วิชาเอกเลือก.....	3
	รวม	9

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-601	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง	3
906-603	วิธีวิทยาการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	3
906-605	สัมมนานวัตกรรมและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	3
	รวม	9

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	สอบวัดคุณสมบัติ Qualifying Examination	



ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-702	ดุขฎฐฎนฎพนฐ 1	6
906-606	สฎมมณาคณฐรรม จรฎยฐรรมขงผู้น้ําท้ําการศ้กษา	3
.....	ว้ช้ําเอกเล้ือก.....	3
	รวม	12

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-702	ดุขฎฐฎนฎพนฐ 2	6
	สฎมมณาคววมก้ําหว้ญ้ําดุขฎฐฎนฎพนฐ 1	
	รวม	6

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-702	ดุขฎฐฎนฎพนฐ 3	6
	รวม	6

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-702	ดุขฎฐฎนฎพนฐ 4	6
	สฎมมณาคววมก้ําหว้ญ้ําดุขฎฐฎนฎพนฐ 2	
	รวม	6



ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-702	คุณฐึนิพนธ์ 5	6
	สัมมนาความก้าวหน้าคุณฐึนิพนธ์ 3	
	รวม	6

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
906-702	คุณฐึนิพนธ์ 6 สอบป้องกันคุณฐึนิพนธ์ สอบวัดประมวลความรู้	6
	รวม	6

หมายเหตุ : บัณฑิตวิทยาลัยจัดสอบในแต่ละประเภท ดังนี้

1. สอบวัดคุณสมบัติ Qualifying Examination เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
2. จัดสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสำเร็จการศึกษา
3. สอบป้องกันคุณฐึนิพนธ์ / ติพิมพ์เผยแพร่ / นำเสนอในที่ประชุมระดับชาติ / นานาชาติ
4. สอบวัดประมวลความรู้



ขั้นตอนการจัดทำปฏิญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

เพื่อให้การทำปฏิญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย จึงกำหนดขั้นตอนการจัดทำปฏิญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ดังนี้

1. นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเพื่อทำปฏิญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ต้องได้รับอนุมัติและเสนอชื่อเรื่องต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว
2. นักศึกษาเสนอชื่อเรื่องปฏิญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และรายชื่อคณะกรรมการควบคุมการทำปฏิญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ต่อผู้อำนวยการหลักสูตร (บว.1)
3. สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการทำปฏิญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อลงนาม
4. นักศึกษาคำเนินการจัดทำโครงร่างปฏิญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์และเสนอต่อคณะกรรมการควบคุมเพื่อแก้ไข/ปรับปรุงก่อนยื่นสอบโครงร่าง
5. นักศึกษายื่นเรื่องขอสอบโครงร่างปฏิญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (บว.2) และเสนอต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างปฏิญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
6. สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบไปยังรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง จากนั้นสำนักงานฯ กำหนดวัน-เวลาสอบและประสานงานกับคณะกรรมการสอบ
7. นักศึกษาแก้ไข/ปรับปรุงโครงร่างปฏิญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบเสนอแนะ และเสนอต่อคณะกรรมการควบคุมการทำปฏิญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์พิจารณาเพื่อขออนุมัติการทำปฏิญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 5 บท
8. นักศึกษาขอหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือจากสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
9. นักศึกษาคำเนินการจัดทำปฏิญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 5 บท และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการควบคุมปฏิญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ทุกเดือน
10. นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปฏิญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 5 บทต่อประธานคณะกรรมการควบคุมการทำปฏิญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (บว.3) จากนั้นยื่นแบบฟอร์มไปยังสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปฏิญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 5 บท



11. สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการทำปฏิญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อลงนาม
12. นักศึกษาแก้ไข/ปรับปรุงตามที่คณะกรรมการสอบแนะนำ และนำส่งปฏิญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบการพิมพ์
13. นักศึกษาแก้ไขรูปแบบการพิมพ์ตามคำแนะนำและเข้าเล่มตามที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
14. นักศึกษาปฏิญานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล (แผ่น CD) โดยบันทึกเป็น File Word และ File PDF จำนวน 2 แผ่น
15. นักศึกษานำผลงานตีพิมพ์เพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา โดยส่งใบรับรองและสำเนาผลงานตีพิมพ์ต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
16. นักศึกษาตรวจสอบเงื่อนไขความสำเร็จการศึกษาตามระเบียบบัณฑิตศึกษา และยื่นขอสำเร็จการศึกษา



การเขียนเอกสารอ้างอิงและการอ้างอิงระบบ APA

มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ชื่อวารสาร ชื่อหนังสือ และปีที่(Volume)ใช้ตัวเอน และไม่ใช่ชื่อย่อ
2. เขียนชื่อผู้แต่ง โดยขึ้นต้นด้วย Last name ตามด้วยจุลภาค (,) และชื่อย่อตามด้วยมหัพภาค (.)
3. ชื่อไทยขึ้นต้นด้วยชื่อตัว ตามด้วยนามสกุล
4. กรณีผู้แต่งมากกว่าหนึ่งคน ให้เขียนชื่อผู้แต่งทั้งหมดทุกคน คั่นระหว่างชื่อด้วยจุลภาค (,)และใส่เครื่องหมาย & ก่อนชื่อสุดท้าย
5. ถ้าไม่มีชื่อผู้แต่ง ให้ขึ้นต้นด้วยชื่อเรื่อง หรือชื่อวารสาร หรือชื่อหนังสือ ตามด้วยปีที่พิมพ์
6. ถ้าผู้แต่งเป็นหน่วยงาน หรือองค์กร ให้ชื่อหน่วยงานหรือองค์กรแทนชื่อผู้แต่ง
7. เรียงลำดับรายการตามตัวอักษรชื่อผู้แต่ง และมีเลขลำดับที่ 1,2,3...กำกับ
8. รายการที่มีทั้งเอกสารภาษาไทยและอังกฤษ ให้นำข้อมูลภาษาไทยขึ้นก่อน
9. รายการภาษาอังกฤษพิมพ์โดยใช้ Single space
10. บรรทัดที่สองและบรรทัดต่อ ๆ ไปของแต่ละรายการให้ย่อหน้าเข้ามา 5-7 ตัวอักษร หรือประมาณครึ่งนิ้ว
11. การอ้าง – อ้าง โดย (ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์)หรือชื่อผู้แต่ง(ปีที่พิมพ์)
12. ไม่อ้างโดยใช้คำว่า “และคณะ” หรือ “และคนอื่น ๆ” หรือ et al. ไม่ว่าจะมีส่วนผู้แต่งกี่คน ยกเว้นกรณีอ้างในเนื้อเรื่องที่มีผู้แต่งตั้งแต่สามถึงห้าคนขึ้นไปและหลังจากได้มีการอ้างครั้งแรกไว้ก่อนหน้านั้นแล้ว หรือการอ้างที่มีผู้แต่งตั้งแต่หกคนขึ้นไป
13. การอ้างจากวารสารและนิตยสารให้ระบุหน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย โดยไม่ใช่คำย่อ “p.” หรือ “pp.” นอกจากหนังสือ
14. การติดต่อส่วนตัวโดยสื่อใด ๆ ก็ตาม สามารถอ้างอิงในเนื้อเรื่อง แต่ต้องไม่มีการระบุไว้ในรายการเอกสารอ้างอิงเพราะผู้อื่นไม่สามารถติดตามข้อมูลเหล่านี้ได้
15. การอ้างจาก website ให้ระบุวัน เดือน ปีที่พิมพ์ ถ้าไม่ปรากฏให้อ้างวันที่ทำการสืบค้นและระบุ URL ให้ชัดเจน ถูกต้อง เมื่อจบ URL address ห้ามใส่จุด (.)ข้างท้าย
16. Website ไม่บอกวันที่ให้ระบุ n.d.



รูปแบบและตัวอย่างการอ้างอิงจากสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

1. วารสารและนิตยสาร

ก. วารสารเรียงลำดับหน้าโดยขึ้นต้นหน้าหนึ่งทุกครั้งเมื่อขึ้นฉบับใหม่ ให้ระบุ(ฉบับที่)
รูปแบบ: ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร,ปีที่(ฉบับที่),หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

Author (s). (Year of publication). Title of article. Title of periodical or journal, Volume(issue),
First –last page.

ตัวอย่าง: ขวัญฤทัย คำขาว และเตือนใจ สามห้วย. (2530). สีธรรมชาติ. วารสารคหเศรษฐศาสตร์,
30(2), 29-36.

Acton, G. J., Irvin, B. L., & Hopkins, B. A. (1991). Theory-testing research: building the
science. Advance in Nursing Science, 14(1), 52-61.

ข. วารสารเรียงลำดับหน้าหนึ่งถึงหน้าสุดท้ายต่อเนื่องกันตลอดปี ไม่ต้องระบุ(ฉบับที่)
ตัวอย่าง : ขวัญฤทัย คำขาว และเตือนใจ สามห้วย. (2530). สีธรรมชาติ. วารสารคหเศรษฐศาสตร์, 30,
29-36.

Dzurec, I. c., & Abarham, I. L. (1993). The nature of inquiry linking quantitative and
qualitative research nursing. Journal of Advanced Nursing, 18, 298-304.

2. หนังสือ

รูปแบบ: ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง: จารุวรรณ ธรรมวัตร. (2538). วิเคราะห์ภูมิปัญญาอีสาน. อุบลราชธานี: ศิริธรรมออฟเซ็ท.

Okuda, M., & Okuda, D. (1993). Star Trek chronology: The history of the future. New York:
Pocket book.

James, N. E. (1988). Two sides of paradise: The Eden meet according to Kirk and Spock. In
D. Palumbo (Ed.), Spectrum of the fantastic (pp. 219- 223). Westport, CT:
Greenwood.

หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งหรือบรรณาธิการให้ขึ้นต้นด้วยชื่อหนังสือ

ตัวอย่าง: Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA:
Merriam-Webster.



3. รายงานการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ

รูปแบบ: ชื่อผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อเรื่อง. ชื่อเอกสารรวมเรื่องรายงานการประชุม, วันเดือนปี
สถานที่จัด. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง: กรมวิชาการ. 2538. การประชุมปฏิบัติการรณรงค์เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน, 25-29
พฤศจิกายน 2528 ณ วิทยาลัยครูมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม. กรุงเทพฯ: ศูนย์
พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ.

Deci, E. L., & Ryan, R. M. (1991). A motivational approach to self:
Integration in personality. In R. Dientbier (Ed.), Nebraska Symposium on Motivation:
Vol. 38. Perspectives on Motivation (pp. 237-288). Lincoln: University of Nebraska
Press.

4. บทความจากหนังสือพิมพ์

รูปแบบ: ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์, เดือน, วันที่). ชื่อเรื่อง. ชื่อหนังสือพิมพ์, หน้าที่น่ามาอ้าง.

ตัวอย่าง: สายใจ ดวงมาลี. (2548, มิถุนายน 7) มาลาเรียลาม3จว.ใต้ตอนบน สข.เร่งคุมเข้มกันเชื้อ แพร์
หนัก.คม-ชัด-ลึก, 25.

Di Rado, A. (1995, March 15). Trekking through college: Classes explore modern society the
world of Star Trek. Los Angeles Time, p. A3.

5. วิทยานิพนธ์

รูปแบบ: ชื่อผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อวิทยานิพนธ์. ระดับปริญญาของวิทยานิพนธ์, สถาบันการศึกษา. เมือง
ที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง: พันทิพา สังข์เจริญ. 2528. วิเคราะห์พร้อมกรองเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนม-พรรษา 5
ชันวาคม. ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพฯ.

Darling, C. W. (1976). Giver of due regard: the poetry of Richard Wilbur. Unpublished
doctoral dissertation, University of Connecticut, Storrs, CT.

6. พจนานุกรม

ตัวอย่าง: พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. (2546). กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คพับลิเคชัน.

Shorter Oxford English dictionary (5th ed.). (2002). New York: Oxford University Press.



7. สื่ออิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบ: ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง, วันที่ทำการสืบค้น. ชื่อฐานข้อมูล. URL

Author(s). (date-or "n.d."). Title of work. (Online), date retrieved. Name of Database or Internet address of the specific document. Specific document. Specify URL exactly.

ตัวอย่าง: สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรม. (2545). ประเพณีใส่กระจาดชาวไทยพวนสอนให้รู้จักแบ่งปัน มีน้ำใจ, 7 มิถุนายน 2548.

http://www.m-culture.go.th/cuture01/highlight/highlight-detail.php?highlight_id=114&lang=th

Lynch, T. (1996). *DS9 trials and tribble-ations review*. Retrieved October 8, 1997, from Psi

Psi: Bradley's Science Fiction Club Website:

<http://www.bardley.edu/psipsi/DS9/ep/503r.html>



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พุทธศักราช 2555

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาขึ้นใหม่ เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ในการประชุมครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2555 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551 บรรดา กฎระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาดใหญ่
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยมหาดใหญ่
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาดใหญ่
“บัณฑิตศึกษา”	หมายถึง การศึกษาที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี
“สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย”	หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดหรือ

ดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนทำหน้าที่ ประสานงาน รับผิดชอบงานธุรการเกี่ยวกับการควบคุมมาตรฐาน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัด การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย



“คณะกรรมการประจำสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ เลขานุการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่กำกับควบคุมมาตรฐาน และการดำเนินงาน การจัดการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยรับผิดชอบ

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดย อธิการบดี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เป็นประธาน อาจารย์ประจำหลักสูตร นั้นๆ เป็นกรรมการ เลขานุการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ควบคุม ดูแลและ รับผิดชอบการดำเนินงานหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอน

“ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีให้ รับผิดชอบการดำเนินงานหลักสูตรบัณฑิตศึกษาในแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอน

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่ เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษานั้น ๆ อาจเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

“สาขาวิชา” หมายถึง สาขาที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่สังกัดอยู่ ในภาควิชาใด หรือสาขาวิชาใด หรือคณะใดคณะหนึ่ง

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้เสนอต่อ อธิการบดีเพื่อวินิจฉัย สั่งการ และให้เป็นที่สิ้นสุด

หมวด 1

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

6.1 สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานกลางในการจัดและหรือดำเนินการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

6.2 สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาร่วมกับคณะหรือบัณฑิตวิทยาลัย ของสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นระบบการศึกษาแบบหน่วยกิตในระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลา แต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนได้โดยกำหนดจำนวน



หน่วยกิต ในแต่ละรายวิชาให้ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษามีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาค คือ ภาคปกติและภาคสมทบ

ข้อ 8 “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

8.1 รายวิชาที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.2 รายวิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.3 รายวิชาที่ใช้เวลาฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.5 การศึกษาค้นคว้าอิสระ การทำสารนิพนธ์ การทำวิทยานิพนธ์ หรือการทำคุณิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาคให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 9 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบ่งเป็น 4 ระดับ และมีโครงสร้าง ดังนี้

9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

9.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยจัดเป็น 2 แผน ดังนี้

9.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมี 2 แบบ คือ

9.2.1.1 แบบ ก (1) ทำวิทยานิพนธ์จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นประกอบได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ทั้งนี้จะต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร



9.2.1.2 แบบ ก (2) ประกอบด้วย หน่วยกิตรายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

9.2.2 แผน ข เป็นการศึกษาที่เน้นการเรียนรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ให้มีการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และสารนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

9.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

9.4 หลักสูตรปริญญาเอกเน้นการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนานักสังคมและนักวิชาชีพชั้นสูง โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ ดังนี้

9.4.1 แบบ 1 เน้นการวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

9.4.1.1 แบบ 1.1 นักศึกษาวุฒิปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

9.4.1.2 แบบ 1.2 นักศึกษาวุฒิปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

9.4.2 แบบ 2 เน้นการวิจัยโดยการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

9.4.2.1 แบบ 2.1 นักศึกษาวุฒิปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

9.4.2.2 แบบ 2.2 นักศึกษาวุฒิปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 10 ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากำหนด ดังนี้

10.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ปีการศึกษาแต่ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

10.2 หลักสูตรปริญญาโทให้ใช้เวลาศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1.5 ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา



10.3 หลักสูตรปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา ดังนี้

10.3.1 สำหรับนักศึกษาวุฒิปริญญาตรี ใช้ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรอย่างน้อย 3 ปีการศึกษาแต่ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา กรณีไม่จบการศึกษาสามารถต่อเวลาได้คราวละ 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี

10.3.2 สำหรับนักศึกษาวุฒิปริญญาโทใช้ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรอย่างน้อย 3 ปีการศึกษาแต่ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

10.4 การต่อระยะเวลาการศึกษาให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตร และคณบดีโดยการอนุมัติของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด 3

คณาจารย์บัณฑิตศึกษา

ข้อ 11 คณาจารย์บัณฑิตศึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา สอน สอบและหรือควบคุมการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ คุชฉินิพนธ์ หรือโครงการของนักศึกษาตลอดจนรักษามาตรฐานทางวิชาการ

11.1 คณาจารย์บัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ

11.1.1 อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

11.1.2 อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำแต่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งของอาจารย์ประจำ

11.2 ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้นไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

11.2.1 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary Curriculum) ได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

11.2.2 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในหลักสูตรเดียวกันได้อีก 1 หลักสูตร



11.3 อาจารย์ในแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

11.3.1 หลักสูตรปริญญาโท

11.3.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาอื่นที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

11.3.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มี 2 ประเภท ดังนี้

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันทำหน้าที่อาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

11.3.1.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

11.3.1.4 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

11.3.2 หลักสูตรปริญญาเอก

11.3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน



11.3.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒินิพนธ์ มี 2 ประเภท ดังนี้

1) อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒินิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒินิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

11.3.2.3 อาจารย์ผู้สอบคุณวุฒินิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

11.3.2.4 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

11.3.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามข้อ 11.3.1.1 และ ข้อ

11.3.1.4 โดยอนุโลม

11.4 มหาวิทยาลัยต้องเปิดเผยข้อมูลรายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ในแต่ละหลักสูตรทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษในแต่ละภาคการศึกษา

11.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตรและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร

11.6 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒินิพนธ์หลัก ต้องเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น



ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือคุษฎีนิพนธ์ร่วม นั้น อาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้น เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวง หรือวงการวิชาชีพด้านนั้น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีหลักสูตรปริญญาเอกที่ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎีนิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบคุษฎีนิพนธ์หรืออาจารย์ผู้สอนที่มีคุณสมบัติครบเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 11.3.2 มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนเป็นกรณี ๆ ไป โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและต้องแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้รับทราบการแต่งตั้งนั้นด้วย

สำหรับผู้ได้ปริญญาเกิตติมศักดิ์(ประเภทวิชาการ)และศาสตราจารย์พิเศษให้ประเมินผลงานทางวิชาการเทียบเคียงได้ ถ้ามีผลงานของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่เทียบเคียงและยอมรับให้เทียบเท่ากับผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

ข้อ 12 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อแต่งตั้งอาจารย์ประจำในสาขาวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า 1 คนเป็นกรรมการ โดยให้คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการดำเนินการสอบและประเมิน ผลการสอบ ผลการสอบผ่านให้ถือมติเสียงข้างมากของกรรมการและส่งผลการสอบต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

ข้อ 13 ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อแต่งตั้งอาจารย์ประจำในสาขาวิชาเป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ทำหน้าที่ ประเมินคุณสมบัติที่แสดงให้เห็นว่าผู้สอบมีความเหมาะสมและสามารถเรียนระดับปริญญาเอกจนกระทั่งสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

หมวด 4

การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ 14 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

14.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโทจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ. และหรือมหาวิทยาลัยรับรอง และมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

14.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ. และหรือมหาวิทยาลัยรับรองและมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



14.3 หลักสูตรปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. หรือมหาวิทยาลัยรับรองและมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 วิธีการรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

15.1 การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการตรวจคุณสมบัติ การสอบคัดเลือกหรือการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

15.2 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้รับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นนักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัดได้ โดยต้องพิจารณาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

15.3 คณะกรรมการประจำสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษา (Audit) ลงทะเบียนศึกษารายวิชาโดยไม่คิดหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 15 และต้องปฏิบัติตามข้อระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งต้องชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

15.4 นักศึกษาอาจลงทะเบียนศึกษารายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อนำหน่วยกิตมาเทียบหรือโอนในหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่ได้ โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

15.4.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาและคณบดี เพื่อพิจารณารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยแนบรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษานั้นต้องมีเนื้อหาเหมือนหรือใกล้เคียงกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสามในสี่

15.4.2 ในภาคการศึกษาใดมีนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ไปลงทะเบียนศึกษารายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยไม่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยเลย นักศึกษาจะต้องดำเนินการรักษาสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วย มิฉะนั้นนักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

15.4.3 เมื่อสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษารายวิชาได้ประมวผลการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาแจ้งผลการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งออกโดยสถาบันอุดมศึกษาที่ตนลงทะเบียนมหาวิทยาลัยโดยตรง



15.4.4 การลงทะเบียนศึกษารายวิชาของนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะต้องเป็นไปตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ ด้วย

ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนศึกษารายวิชาในสถาบัน อุดมศึกษาอื่น นั้น โดยไม่รวมการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด ในหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

16.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

16.2 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัยพร้อมชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

16.3 ผู้สมัครเป็นนักศึกษาที่ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะต้องมารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดให้มารายงานตัว

16.4 ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและระบบการศึกษาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหรือระบบการศึกษานั้น

16.5 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหลักสูตรใดเกินกว่าหนึ่งวิชาเอกหรือสาขาวิชาในระบบการศึกษาหนึ่งในปีการศึกษาเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่นักศึกษาที่ศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาหนึ่งในภาคปกติอาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาอื่นใน ภาคสมทบได้

ข้อ 17 สภาพนักศึกษาและการเปลี่ยนสภาพนักศึกษา

17.1 สภาพการจัดการศึกษา นักศึกษาแบ่งเป็น 2 สภาพ ดังนี้

17.1.1 นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษา 2 ภาคการศึกษา (ระบบทวิภาค) คือภาคการศึกษาที่ 1 และ ภาคการศึกษาที่ 2 ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยตามแต่กรณี

17.1.2 นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา โดยมีเวลาเรียนภาคค่ำหรือวันเสาร์-อาทิตย์



17.2 สภาพการรับเข้าศึกษา นักศึกษาจะมีสภาพใดสภาพหนึ่งต่อไปนี้

17.2.1 นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษา

17.2.2 นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษาตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะกาล

17.2.3 นักศึกษาร่วมศึกษา (Audit) ได้แก่ ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนศึกษารายวิชาตามข้อ 15.3

17.2.4 นักศึกษาปริญญาเอก (Doctoral Candidate) ได้แก่ นักศึกษาสามัญหลักสูตรปริญญาเอกที่สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ดำเนินการทำคุณิพนธ์ได้เรียบร้อยแล้ว

17.3 การเปลี่ยนสภาพนักศึกษา

17.3.1 ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาภาคสมทบได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคสมทบ

17.3.2 นักศึกษาภาคสมทบ จะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

17.3.3 นักศึกษาทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและสอบได้ค่าระดับคะแนน แต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า B และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรก

ข้อ 18 การโอนหน่วยกิต/รายวิชา

18.1 นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงอาจขอโอนหน่วยกิต/รายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอื่นที่ทางราชการให้การรับรองโดยนับหน่วยกิต/รายวิชาที่ขอโอนเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก และจำนวนหน่วยกิต/รายวิชาที่ขอโอนต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิต/รายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่ศึกษา (หลักสูตรที่รับโอน)

18.2 ผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตที่ศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันสามารถเทียบโอนโดยการยกเว้นหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่เข้าศึกษา



18.3 การโอนหน่วยกิต/รายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรที่รับโอน และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 19 การเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชา

19.1 นักศึกษาที่เข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาใดถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชากระทำได้โดยการสอบคัดเลือกใหม่

19.2 ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่เปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชาให้นับตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาใหม่

19.3 การโอนหน่วยกิตต่อรายวิชาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 20 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่กำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนนักศึกษา

ข้อ 21 การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ และดุชฎินิพนธ์ให้เทียบเป็นจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรและระดับชั้นการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยซึ่งรวมกันไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และดุชฎินิพนธ์ให้ครบจำนวนหน่วยกิตจึงจะสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรศึกษาพิจารณาเทียบโอนจำนวนหน่วยกิตในรายวิชา การค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุชฎินิพนธ์เสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการและการตัดสินใจของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด 5

การลงทะเบียน

ข้อ 22 การลงทะเบียนเรียน

22.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

22.1.1 กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

22.1.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ภายใน กำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

22.1.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในภาคการศึกษานั้น เป็นจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด



22.1.4 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นพิเศษจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 1 สัปดาห์แรกสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนล่าช้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

22.1.5 นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกและหรือลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา หากรายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

22.2 การลงทะเบียนสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ให้นักศึกษาดำเนินการได้เมื่อได้รับอนุมัติและหรือเสนอชื่อเรื่องต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาและหรือต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว การสอบเพื่อพิจารณาโครงร่างสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ จะดำเนินการได้เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์แล้ว เท่านั้น

22.3 การลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

22.3.1 ในการลงทะเบียนรายวิชา นักศึกษาต้องลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคปกติน้อยกว่า 8 หน่วยกิต อาจกระทำได้ในกรณีที่รายวิชาที่เหลือตามหลักสูตรมีน้อยกว่า 8 หน่วยกิตและกรณีนักศึกษาลงทะเบียนมากกว่า 15 หน่วยกิตในภาคปกติ สามารถกระทำได้เฉพาะในภาคเรียนสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้สามารถลงทะเบียนเพิ่มได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของ หน่วยกิตปกติในภาคการศึกษานั้น ๆ กรณีลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดได้ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

22.3.2 ในการลงทะเบียนรายวิชาสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ถ้าหากเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จบการศึกษา สามารถขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

22.4 ในกรณีที่มีความจำเป็นอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับภาคสมทบได้ โดยการเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคสมทบ นักศึกษาภาคสมทบจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติได้ โดยชำระค่าลงทะเบียนในอัตราของนักศึกษาภาคสมทบ



22.5 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับที่ต่ำกว่า โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ โดยชำระค่าลงทะเบียนเรียนไม่เกินครึ่งหนึ่งของค่าเล่าเรียนปกติ

22.6 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) นักศึกษาจะลงทะเบียนได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามระดับของรายวิชาที่เรียนให้บันทึกที่รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษในทะเบียน (Record) ตรงช่องผลการเรียนว่า “AUD” โดยไม่นับหน่วยกิต เฉพาะผู้ที่ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นเท่านั้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องระบุลงในใบส่งผลการเรียนให้ชัดเจน

ข้อ 23 การขอลงทะเบียนหรือการเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน กรณีขอลงทะเบียนรายวิชาที่ดำเนินการก่อน วันสอบปลายภาคการศึกษาวันแรกตามกำหนดของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 วันทำการจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น “W” ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและการอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร

ข้อ 24 การขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

24.1 รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนทั้งภาคการศึกษา นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นมีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้เต็มจำนวน

24.2 นักศึกษาที่ขอลงทะเบียนรายวิชาใดภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

ข้อ 25 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ทำสารนิพนธ์วิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ยังไม่เสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ ต้องลงทะเบียนชำระค่ารักษาสุขภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา การลงทะเบียนเพื่อรักษาสุขภาพนักศึกษาให้ดำเนินการและเสร็จภายในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ 26 การลาพักการเรียน

26.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนต่อผู้อำนวยการหลักสูตร โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีต่อไปนี้

26.1.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

26.1.2 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร



26.1.3 เจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายจนไม่สามารถเรียนได้ครบตามเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษานั้น ตามใบสั่งของแพทย์ผู้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการแพทย์ฯ

26.1.4 ความจำเป็นส่วนตัวและได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

26.1.5 เหตุผลจำเป็นอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

26.2 การลาพักการเรียนให้อนุมัติได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา หากนักศึกษามีความจำเป็นจะขอลาพักการเรียนต่ออีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

26.3 ให้นำระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

26.4 ในระหว่างที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามระเบียบกำหนด

26.5 เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อผู้เรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อผู้อำนวยการหลักสูตรก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

ข้อ 27 การลาออก

นักศึกษาที่ต้องการจะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตร การลาออกจะมีผลเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก

ข้อ 28 การพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อ

28.1 สำเร็จการศึกษา

28.2 ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

28.3 มหาวิทยาลัยสั่งให้ออกเนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียนและการชำระค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

28.4 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง ยกเว้นภาคการศึกษาแรก

28.5 ใช้ระยะเวลาศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนด

28.6 นักศึกษาปริญญาโทที่สอบการค้นคว้าอิสระหรือสอบสารนิพนธ์ หรือสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน และนักศึกษาศาสตรบัณฑิตที่สอบคุณวุฒินิพนธ์หรือภาษาต่างประเทศไม่ผ่านภายในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

28.7 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท



28.8 ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากมีความประพฤติไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรง

28.9 ถึงแก่กรรม

ข้อ 29 การรักษาสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาและหรือนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาแต่ได้ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 30 การขอลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ 28.2 และ ข้อ 28.4 อาจขอลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 6

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 31 ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แต่ละภาคการศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรืออาจวัดผลระหว่างภาคการศึกษาด้วยก็ได้ ทั้งนี้การวัดผลอาจจะใช้วิธีการใด ๆ ที่เหมาะสมกับรายวิชานั้น ๆ

ข้อ 32 การประเมินผลการศึกษาใช้สัญลักษณ์ ความหมาย ระดับคะแนน และเต็มระดับคะแนน ดังนี้

32.1 สัญลักษณ์ที่เป็นค่าระดับคะแนนแสดงผลการประเมิน ให้ใช้ในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนและนับหน่วยกิต ดังนี้



ระดับคะแนน	ความหมาย	ผลการศึกษา	แต้มระดับคะแนน/ หน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม	Excellent	4.0
B ⁺	ดีมาก	Very Good	3.5
B	ดี	Good	3.0
C ⁺	ค่อนข้างดี	Fairly Good	2.5
C	พอใช้	Fair	2.0
D ⁺	อ่อน	Poor	1.5
D	อ่อนมาก	Very Poor	1.0
F	ตก	Fail	0

นอกจากใช้ระดับคะแนนดังกล่าวแล้ว ผลการศึกษาของรายวิชาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
AUD	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit) โดยไม่นับหน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังในรายวิชาระดับปริญญาตรีให้ใช้สัญลักษณ์ในการวัดผลเป็น AUD เช่นกัน
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เพราะเหตุสุดวิสัย หรือปฏิบัติงานไม่ครบตามที่ผู้สอนกำหนด การเปลี่ยน I เป็นผลการประเมินต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่เสร็จภายในกำหนดให้เปลี่ยนผลการประเมินเป็น F โดยอัตโนมัติ
S	ผ่าน (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาหรือการสอบประเภทต่าง ๆ ที่ไม่คิดค่าระดับคะแนน
U	ไม่ผ่าน (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาหรือการสอบประเภทต่าง ๆ ที่ไม่คิดค่าระดับคะแนน
W	ใช้สำหรับวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียน (Withdrawn) หรือนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาภายหลังจากลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นแล้ว



- X ยังไม่สามารถวัดผลได้เนื่องจากอยู่ในระหว่างการศึกษาวิจัย
ค้นคว้าใช้สำหรับรายวิชาสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ คุุณวุฒินิพนธ์หรือ
รายวิชาที่กำหนดเวลาการศึกษามากกว่าภาคการศึกษาปกติ และ
จะต้องเปลี่ยนสัญลักษณ์ X เป็นระดับคะแนนหรือสอบผ่าน (S)
หรือสอบ ไม่ผ่าน (U)

การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบภาษา
ต่างประเทศให้ใช้สัญลักษณ์ S และ U ตามเงื่อนไขที่กล่าวแล้ว

32.2 การประเมินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์หรือคุุณวุ
ฒินิพนธ์ให้ใช้คำว่า สอบผ่าน หรือ S เมื่อผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ

ข้อ 33 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใด นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนรายวิชานั้นไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค หากนักศึกษามีเวลาเรียน
น้อยกว่าร้อยละ 80 ให้ยื่นคำร้องขอมิสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงความจำเป็นของการขาดเรียนต่อ
สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ เพื่อพิจารณาสิทธิ์ในการเข้าสอบ นักศึกษา
ที่มีเวลาน้อยกว่าร้อยละ 60 จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

ข้อ 34 การประเมินผลการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และคุุณวุฒินิพนธ์ให้กระทำหลังจาก
สอบหรือรายงานปากเปล่าและมีผลการประเมินเป็นระดับขึ้น ดังนี้

PE (Pass with Excellent)	ผ่านดีมาก
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ข้อ 35 การนับจำนวนหน่วยกิตและการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

35.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของ
รายวิชาที่สอบผ่านเท่านั้น และในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับ
จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรในวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

35.2 การคำนวณหาหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสมให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาค
การศึกษาแต่ละภาค

35.3 การคำนวณหาหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีการ
ประเมินตามข้อ 32.1 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับหน่วยกิตและ
แต้มระดับคะแนนที่ได้เพียงครั้งเดียวไปคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

35.4 คะแนนเฉลี่ยสะสมคำนวณจากผลการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงสอบไล่ครั้งสุดท้าย
โดยนำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาทั้งหมดหารด้วย
ผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม



35.5 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่งเศษทศนิยมในตำแหน่งที่สามหากมีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปให้เพิ่มค่าในตำแหน่งที่สองอีก 1

ข้อ 36 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ต่ำกว่า C หรือ U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกัน และมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตรก่อนจะลงทะเบียนเรียน

ข้อ 37 การทุจริตในการสอบ

นักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงและพฤติกรรมในการกระทำซึ่งอาจกำหนดโทษ ดังต่อไปนี้

37.1 สอบตกในวิชานั้น

37.2 สอบตกในรายวิชานั้นและพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

37.3 พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 38 การสอบประเภทต่าง ๆ และการสอบการค้นคว้าอิสระ สอบสารนิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบคุณวุฒินิพนธ์

38.1 การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟังหรือรายวิชาที่ได้ถอน โดยถูกต้องตามระเบียบ อาจารย์ประจำวิชาจะต้องแจ้งผลการสรุปสอบไปยังสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

38.2 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและมีการสอบปากเปล่าสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข การสอบประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาที่เกี่ยวข้องโดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้สอบ

38.3 การสอบการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำค้นคว้าอิสระ หรือการทำสารนิพนธ์ ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข โดยให้มีคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ เป็นผู้สอบ

38.4 การสอบวิทยานิพนธ์เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก (1) และแผน ก แบบ ก (2) โดยให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบ

38.5 การสอบคุณวุฒินิพนธ์ปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำคุณวุฒินิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 และ แบบ 2 อย่างลุ่มลึก โดยให้คณะกรรมการสอบคุณวุฒินิพนธ์เป็นผู้สอบ



38.6 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อวัดว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระและเป็นผู้มีสิทธิเสนอการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 และแบบ 2 โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้สอบ

38.7 การสอบภาษาต่างประเทศเป็นการวัดความสามารถด้านการอ่านเพื่อความเข้าใจเป็นหลัก โดยอาจมีการประเมินความสามารถในด้านอื่น ๆ ประกอบด้วยได้ สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาวิทยุบัณฑิตแบบ 1 และ แบบ 2 โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาษาต่างประเทศเป็นผู้สอบ

ข้อ 39 การสอบตามข้อ 38.2 , 38.6 และ 38.7 ให้สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ 40 การทำและการสอบการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 7

จริยธรรมและลิขสิทธิ์

ข้อ 41 จริยธรรม

เมื่อมีผู้กล่าวหาว่านักศึกษาทุจริตการทำการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ เป็นลายลักษณ์อักษร ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

41.1 ดำเนินการสอบสวน รวมถึงให้มีอำนาจเรียกบุคคลผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือให้ถ้อยคำเป็นลายลักษณ์อักษร เรียกเอกสารที่อยู่ในครอบครองของบุคคลหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการจะต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือนำพยาน หลักฐานมาชี้แจง แก่ผู้กล่าวหาด้วย

41.2 สรุปผลการสอบสวนและเสนอบทลงโทษต่ออธิการบดี

41.3 หากคณะกรรมการ เห็นว่า เป็นเหตุกรณี ที่มีได้เป็นการจงใจ หรือเป็นกรณีที่นักศึกษาละเลย การดำเนินการ ตามขั้นตอน การทำวิทยานิพนธ์ ที่กำหนดไว้และ ไม่ร้ายแรงอาจปรับให้ การสอบวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ ปრაกฏผลเป็น “ตก” และ นักศึกษาต้องเริ่มขั้นตอน การทำวิทยานิพนธ์หรือ สารนิพนธ์ใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่ถือเป็นเหตุ ให้ต้องมีการ ต่ออายุการศึกษา



41.4 หากเป็นการทุจริตร้ายแรง ให้เสนอบทลงโทษ ต่ออธิการบดี เพื่อสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีที่ยังคงมีสภาพ เป็นนักศึกษา หรือกรณีที่ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสมามหาวิทยาลัย ถอดถอนปริญญา

ข้อ 42 ลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่เกิดจากการทำการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์วิทยานิพนธ์ และคุณวุฒิพนธ์ซึ่งได้รับการอนุมัติให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องส่งหนังสือขอตกลงว่าด้วยลิขสิทธิ์ในการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และคุณวุฒิพนธ์ให้แก่มหาวิทยาลัยพร้อมกับการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และคุณวุฒิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

หมวด 8

การสำเร็จการศึกษาและการขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ 43 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

43.1 มีความประพฤติดี

43.2 สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

43.3 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร

43.4 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเรียนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 คะแนนหรือเทียบเท่า

43.5 สำหรับหลักสูตรปริญญาโท นอกเหนือจากข้อ 43.1 , 43.2 , 43.3 , 43.4 แล้ว

นักศึกษาจะสำเร็จได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

43.5.1 ได้สอบผ่านวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก(1)

43.5.2 ได้สอบผ่านวิทยานิพนธ์สำหรับหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก(2)

43.5.3 ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

43.5.4 ได้สอบผ่านการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ และการสอบประมวลความรู้สำหรับหลักสูตรปริญญาโท แผน ข



43.6 สำหรับการสำเร็จหลักสูตรปริญญาเอก นอกเหนือจากข้อ 43.1, ข้อ 43.2, ข้อ 43.3 และข้อ 43.4 แล้ว นักศึกษาจะสำเร็จได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

43.6.1 สอบผ่านการสอบตามข้อ 38.5, ข้อ 38.6 และข้อ 38.7

43.6.2 ผลงานคุณวุฒิปริญญาจะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีการพิจารณาภายนอกมาร่วมกันกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ข้อ 44 การอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

44.1 นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนง ขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนสิ้นภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร

44.2 นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

44.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 43

44.2.2 ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

44.2.3 เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

หมวด 9

บทเฉพาะกาล

ข้อ 45 การดำเนินการใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการ หรือปฏิบัติการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ เว้นแต่ถ้ามีข้อกำหนดใดแห่งระเบียบนี้เป็นคุณแก่นักศึกษาหรือการบริหารจัดการให้อนุ โลมใช้ข้อกำหนดนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2556

นางประณีต ดิษยะศริน

อุปนายกสภา

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยมหาดไทย



ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
16 สิงหาคม 2557	- โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ - เปิดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557
9 – 25 สิงหาคม 2557	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนสายและเพิ่มรายวิชาประจำภาคการศึกษาที่ 1/2557 ผ่านระบบ eService
9 – 27 สิงหาคม 2557	- อาจารย์ที่ปรึกษาขึ้นชั้นการลงทะเบียนเรียนสาย/เพิ่มรายวิชาและนักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนสาย/เพิ่มรายวิชา ประจำปีการศึกษาที่ 1/2557 ผ่านระบบ eService
9 สิงหาคม – 2 กันยายน 2557	- นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนสายและเพิ่มรายวิชาประจำภาคการศึกษาที่ 1/2557 ณ ศูนย์บริการนักศึกษา (SOS) - อาจารย์ที่ปรึกษาขึ้นชั้นการถอนรายวิชา กรณีมีสิทธิ์ขอคืนค่าหน่วยกิตพร้อมนักศึกษาตรวจสอบผลการถอนรายวิชา ประจำปีการศึกษาที่ 1/2557 ผ่านระบบ eService
19 – 25 สิงหาคม 2557	- นักศึกษาถอนรายวิชาและมีสิทธิ์ขอคืนค่าหน่วยกิต 60 % ประจำปีการศึกษาที่ 1/2557 ผ่านระบบ eService
26 สิงหาคม – 1 กันยายน 2557	- นักศึกษาถอนรายวิชาและมีสิทธิ์ขอคืนค่าหน่วยกิต 40%
2 กันยายน – 10 พฤศจิกายน 2557	- นักศึกษาถอนรายวิชา บันทึก W และไม่มีสิทธิ์ขอคืนค่าหน่วยกิต
2 กันยายน – 12 พฤศจิกายน 2557	- นักศึกษาขึ้นชั้นการถอนรายวิชา บันทึก W และนักศึกษาตรวจสอบผลการถอนรายวิชา บันทึก W ประจำปีการศึกษาที่ 1/2557 ผ่านระบบ eService
14 กันยายน 2557	- พิธีประทานปริญญาบัตรรุ่นที่ 15 ประจำปีการศึกษา 2556
20 กันยายน 2557	- โครงการวันไหว้ครูระดับบัณฑิตศึกษา
11 – 12 ตุลาคม 2557	- สอบกลางภาคประจำปีการศึกษาที่ 1/2557
17 พฤศจิกายน – 2 ธันวาคม 2557	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 2/2557 ผ่านระบบ eService
17 พฤศจิกายน 2556 – 4 ธันวาคม 2557	- อาจารย์ที่ปรึกษาขึ้นชั้นการลงทะเบียนเรียนและนักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 2/2557 ผ่านระบบ eService



วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
17 พฤศจิกายน – 19 ธันวาคม 2557	- นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2557 ณ ธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา
1 –7 ธันวาคม 2557	- นักศึกษาประเมินตนเอง อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2557 ผ่านระบบ eService (ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา)
13–14 ธันวาคม 2557	สอบปลายภาคประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2557
10 มกราคม 2558	- เปิดภาคการศึกษาที่ 2/2557
7–8 มีนาคม 2558	- สอบกลางภาคประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2557
9–10 พฤษภาคม 2558	- สอบปลายภาคประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2557
